***Средња школа „Свети Сава“ Сомбор***

[***www.ss-svetisava.edu.rs***](http://www.ss-svetisava.edu.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2014**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБРА: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

***Децембар******2014. Године***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 6 |
| 1. |  Предмет јавне набавке  | 6 |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 6 |
| III | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 8 |
| 1. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.Закона | 8 |
| 2. | Упутство како се доказује испуњеност услова | 9 |
| 3. | Образац Изјаве о испињавању услова из чл.75 и 76. Закона | 10 |
| IV | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 12 |
| V | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 19 |
| VI | МОДЕЛ УГОВОРА | 24 |
| VII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 27 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 28 |
| IX | ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО | 29 |

**С А Д Р Ж А Ј**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-11/3 од 28.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-12/5 од 28.11.2014. године, припремљена је

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**

 **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБРА: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. 02/2014**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

 Наручилац: Средња школа „Свети Сава“ Сомбор

 Адреса:Подгоричка бр.7, 25000 Сомбор.

Интернет страница [***www.ss-svetisava.edu.rs***](http://www.ss-svetisava.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке је набавка добра - рачунарске опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору.

 Назив и ознака из општег речника набавке „рачунарска опрема и материјал 30200000“.

**4. Право на учешће у поступку**

 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст.3. Закона и конкурсном документацијом.

**5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача.** Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка бр.7, 25000 Сомбор**, са назнаком: **,,Понуда за ЈНМВ – набавка добра: рачунарска опрема, ЈН бр. 02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**6. Рок за подношење понуде**

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **08. децембра 2014. године, до 11.00 часова,** без обзира на начин подношења.

 Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**7. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **08. децембра 2014. године у 12.00 часова** у просторијама Средње школе „Свети Сава“, Подгоричка бр.7, Сомбор.

**8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

 У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

**9. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења исте.

* + 1. **Обустава поступка**

 Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

 Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**11. Критеријум за избор најповољније понуде: *„*Најнижа понуђена цена*“****.*

**12. Контакт:** Љубица Балаћ, секретар школе, телефони 025/415-699; 432-810.

 Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на е-mail адресу sekretar@ss-svetisava.edu.rs

 Председник комисије

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Јелена Јовановић проф.информатике

 **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке је набавка добра - набавка рачунарске опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору.

 Назив и ознака из општег речника набавке „рачунарска опрема и материјал 30200000“.

**2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста добра** | **Јед. мере****- комад** |
| **1.** | **ДЕСКТОП РАЧУНАР – 10 комада**Procesor: Intel Dual Core 2GHz ili ekvivalentno;Memorija: DDR3 4GB ili ekvivalentno;Hard disk: 500GB ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW;Napajanje: 500W ili ekvivalentno;Zvučna karta, Grafička karta: integrisano;Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; | 10 |
| 2. |  **МОНИТОР – 11 комада**Dijagonala: 18.5" ili ekvivalentno;Pozadinsko osvetljenje: LED;Vreme odziva: 5ms ili ekvivalentno;Rezolucija: HD Ready ili ekvivalentno; | 11 |
| 3. |  **ТАСТАТУРА – 10 комада**Tastatura: USB kabl;Font: YU; | 10 |
| **4.** | **МИШ– 10 комада**Miš: Optički, USB kabl;DPI: 1200 ili ekvivalentno; | 10 |
| **5.** | **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ**Tip štampača: Laser (crno-beli);Rezolucija štampe: 600x600dpi ili ekvivalentno; | 2 |
| **6.** | **USB Flash memorija**Tip: USB 2.0;Kapacitet: 32GB; | 5 |
| **7.** |  **Eksterni HDD**Konekcija: USB 3.0; Kapacitet: 500GB; | 1 |
| **8.**  |  **Tablet PC**Procesor: 1.2GHz dual core ili ekvivalentno;Dijagonala ekrana: 7“;Operativni sistem: Android 4.1 ili ekvivalentno;Interna memorija: 8GB ili ekvivalentno;RAM memorija: 1GB ili ekvivalentno;Bluetooth: Da;GPS: Da; | 1 |

**Рок испоруке**: до 10 дана од дана закључења уговора са најповољнијим понуђачем;

**Плаћање**: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране продавца и

записника о извршеном пријему добара/отпремнице.

**Место испоруке**: Средња школа „Свети Сава“ Сомбор, Подгоричка бр.7.

**Квалитет -** У складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

**Понуђена опрема која не буде у складу са дефинисаном техничком спецификацијом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.**

**Количина и опис добара:** У складу са захтевима из техничке спецификације.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ**

**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера **забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке и то:
6. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак *(чл.76.ст.3. Закона).*
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

 Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), којом **под пуном материјалном и кривичном** одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку ЈНМВ

 *(навести назив понуђача)*

02/2014: набавка добра- рачунарска опрема за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак *(чл.76.ст.3. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку

 *(навести назив подизвођача)*

ЈНМВ 02/2014: набавка добра - рачунарска опрема за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији),*
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Над подизвођачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак *(чл.76.ст.3. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

 Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка бр.7, 25000 Сомбор*,* са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ, набавка** добра –рачунарске опреме, ЈН бр.02/2014.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** **за ЈНМВ, набавка** добра –рачунарске опреме, ЈН бр.02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** **за ЈНМВ, набавка** добра –рачунарске опреме, ЈН бр.02/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка** добра –рачунарске опреме, ЈН бр.02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” .

 На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 **По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***8.1.*** *Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.*

Плаћање услуге се врши у динарима, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране продавца и записника о извршеном пријему добара/отпремнице.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***8.2.*** *Захтеви у погледу гарантног рока*

Понуђач одржава опрему у гарантном року који се наводи у образцу Понуде, у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме. Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Наручиоца.

***8.3.*** *Захтев у погледу рока испоруке добара*

Рок испоруке: до 10 дана од дана закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Средња школа „Свети Сава“, Подгоричка бр.7, 25000 Сомбор.

***8.4.*** *Захтев у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачуната испорука рачунарске опреме у просторији Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

 **Изабрани понуђач је дужан** да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 **(једну) бланко сопствену меницу**, означену на износ од 15% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити **потврду банке**). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом авансне уплате. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од уговореног рока за испоруку и уградњу добра с тим да евентуални продужетак рока испоруке добра има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке добра;

 Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

 Достављена меница мора бити регистрована у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

 За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа понуђачу.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМА-ЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ***„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.02/2014”.***

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - „Најнижа понуђена цена“**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља III одељак 3).**

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sekretar@ss-svetisava.edu.rs, факсом на број 025/422-972 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка добра – рачунарска опрема за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, ЈН број 02/2014

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ 02/2014***

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности број 02/2014, коју спроводи Наручилац је набавка рачунарске опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, а према следећем опису и техничким карактеристикама (у део „понуђено“ уписују се техничке карактеристике и назив произвођача за ставке из колоне „захтевано“):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.** **бр.** | **ЗАХТЕВАНО** | **ПОНУЂЕНО** | **Јединица****мере****-комад-** | **Јединична****цена без ПДВ-а** |
| **1.** | **ДЕСКТОП РАЧУНАР** |  | 10 |  |
|  | Procesor: Intel Dual Core 2GHz ili ekvivalentno;Memorija: DDR3 4GB ili ekvivalentno;Hard disk: 500GB ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW;Napajanje: 500W ili ekvivalentno;Zvučna karta, Grafička karta: integrisano;Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; |  |  |  |
| **2.** | **МОНИТОР** |  | 11 |  |
|  | Dijagonala: 18.5" ili ekvivalentno;Pozadinsko osvetljenje: LED;Vreme odziva: 5ms ili ekvivalentno;Rezolucija: HD Ready ili ekvivalentno; |  |  |  |
| **3.** | **ТАСТАТУРА**  |  | 10 |  |
|  | Tastatura: USB kabl;Font: YU; |  |  |  |
| **4.** | **МИШ** |  | 10 |  |
|  | Miš: Optički, USB kabl;DPI: 1200 ili ekvivalentno; |  |  |  |
| **5.** | **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ** |  | 2 |  |
|  | Tip štampača: Laser (crno-beli);Rezolucija štampe: 600x600dpi ili ekvivalentno; |  |  |  |
| **6.** | **USB Flash memorija** |  | 5 |  |
|  | Tip: USB 2.0;Kapacitet: 32GB; |  |  |  |
| **7.** | **Eksterni HDD** |  | 1 |  |
|  | Konekcija: USB 3.0;Kapacitet: 500GB; |  |  |  |
| **8.** | **Tablet PC** |  | 1 |  |
|  | Procesor: 1.2GHz dual core ili ekvivalentno;Dijagonala ekrana: 7“;Operativni sistem: Android 4.1 ili ekvivalentno;Interna memorija: 8GB ili ekvivalentno;RAM memorija: 1GB ili ekvivalentno;Bluetooth: Da;GPS: Da; |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Место и начин испоруке |  |
| Гарантни рок: |  |

Место и датум: , 2014. годинa

 П О Н У Ђ А Ч

 (печат и потпис овлашћеног лица)

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

 **У ПОСТУПКУ ЈНМВ, Бр. 02/2014**

**Закључен између:**

1. Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, Подгоричка улица бр. 7, ПИБ 100614870, Матични број: 08204918, Број рачуна: 840-1170660-33 код Управе за трезор, телефон: 025/415-699; 432-810, телефакс: 025/422-972, ког заступа директор школе Милан Миланковић, ( у даљем тексту: Купац).

*и*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора: ЈН Број: 02/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка рачунарске опреме која је предмет јавне набавке Купца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 за набавку добра - рачунарске опреме, а исказане у техничкој спецификацији.

Понуда са техничком спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Продавац ће Купцу испоручити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Место испоруке је Средња школа „СветиСава“ Сомбор, Подгоричка бр.7.

Продавац се обавезује да ће рачунарску опрему испоручити у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора *(рок не може бити дужи од 10 дана)*

**Члан 3.**

 Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Продавац дао у понуди.

 Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Продавац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непромењиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

**Члан 4.**

 Квалитативну и квантитативну контролу добара приликом испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продаваца, на месту испоруке добара, записнички – Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

 У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року Продавац не може да отклони грешке дужан је да предметно добро замени новим.

 Продавац је обавезан да достави документа којима се доказује сагласност понуђених добара са конкурсном документацијом. Документа о сагласности понуђених добара са конкурсном документацијом треба да пруже:

- детаљан опис, као и декларацију произвођача понуђених добара,

- одговор на Наручиочеве спецификације којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са тим спецификацијама.

**Члан 5,**

Продавац је дужан да се приликом реализације овог уговора у свему придржава понуде из члана 1, важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда и обавеза утврђених у Техничкој спецификацији – детаљне спецификације опреме.

Продавац је дужан да о свом трошку изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења уговора.

**Члан 6.**

 Уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Купац може раскинути овај уговор.

**Члан 7.**

 Купац се обавезује да цену за испоручена добра уплати на рачун продавца број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, у року од 45

дана од дана достављања фактуре наручиоца и записника о извршеној примопредаји

добара/отпремнице.

**Члан 8.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Купцу на име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) бланко сопствену меницу, означену на износ од 15% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити потврду банке). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од уговореног рока за испоруку и уградњу добра с тим да евентуални продужетак рока испоруке добра има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке добра;

**Члан 9.**

 Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

 Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Члан 11.**

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) оригинална примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КУПАЦ: |  |  | ПРОДАВАЦ: |
|  | МП | МП |  |
| Име и презиме овлашћеног лица |  |  | Име и презиме овлашћеног лица |

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, достави Управи за јавне набавке доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

 (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добра - рачунарске опреме за потребе Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, ЈН број 02/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште: Средња школа „СВЕТИ САВА“, Подгоричка 7, Сомбор, ПИБ: 100614870 Матични број: 08204918****Текући рачун: 840-1170660-33**  **код Управе за Трезор,** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**  у вредности од **15% уговорене вредности** услуге уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока испоруке добра** с тим да евентуални продужетак рока за испоруке добра има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добра.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: - картон депонованих потписа** |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

**Напомена:**

* **Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.**
* **Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.**