



СРЕДНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
Број 611-255/1
15.9.2026. год
КОМБОР, Подгорица 7.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ ШКОЛСКА 2025/2026 ГОДИНА

СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања седници Школског одбора одржаној 15.9.2026. године усвојен је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У току школске 2025/2026. године, у складу са својим могућностима, у нашој Школи радили смо на побољшању материјално-техничких услова за извођење образовно-васпитног рада. Буџетом локалне самоуправе и финансијским планом предвиђена су средства за инвестиционо одржавање у износу око 1.500.000,00 динара и средства за одржавање машина и опреме у износу око 200.000,00 динара.

У складу са Планом материјално-техничког опремања школе за школску 2025/2026. годину, предвиђени су радови на кречењу учионица, као и замена осигурача и кутија за осигураче. Током јула месеца реализовани су радови на кречењу, при чему су окречене учионице број 5, 7, 13, 15, 18, 61, 62 и 67. Замена осигурача и кутија за осигураче планирана је за реализацију у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Ученички парламент, у сарадњи са професором Немањом Таузом, у оквиру пројекта партиципативног буџетирања предложио је набавку опреме за унапређивање практичне наставе у подручјима рада: личне услуге, текстилство и кожарство и хемија, неметали и графичарство. За потребе практичне наставе у подручју рада личне услуге набављено је девет фризерских столица са хидрауличним механизмом, две помоћне столице, два стола за маникир са уградним аспиратором и два УВ стерилизатора. За подручје рада текстилство и кожарство набављена су два ножа за кројење, две графичке табле и једна машина за шивење. За потребе подручја рада хемија, неметали и графичарство набављена су два лабораторијска кондуктометра, један ручни уређај и један енергоблок са судопером и славином. Поред наведене опреме, набављене су и две беле табле за учионице. Реализацијом ове набавке значајно су унапређени услови за извођење практичне наставе, а ученицима је омогућен рад на савременијој и функционалнијој опреми.

Стручне књиге за поједине предмете и књиге за најбоље ученике набављене су из родитељског динара.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Потребе за наставним кадром у школској 2025/2026 години исказане су у Годишњем плану рада. Законом о буџетском систему предвиђено да се не може заснивати радни однос на неодређено време до 31.12.2026.године без сагласности Владе, а на предлог надлежног министарства. У складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава школа је поднела надлежној Школској упави Образац ПРМ којим се тражи сагласност за расписивање конкурса за слободна радна места. У школској 2025/2026.години нисмо добили сагласност за расписивање конкурса за упражњенан радна места.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 Бројно стање ученика

Број ученика и анализа успеха по разредима, подручјима рада и наставним предметима на крају школске 2025/2026. године налази се у прилогу бр. 1. овог извештаја.

3.2 Реализација Плана образовно-васпитног рада

3.2.1 Обавезни наставни предмети

Наставне активности су реализоване 99.80% од планираног броја наставних часова.

Обавезна теоријска настава реализована је са 99.64% од планираног броја наставних часова.

Практична настава је реализована 100.17%.

Настава у блоку је реализована 99.93%.

3.2.2 Практична настава

Практична настава је у току школске 2025/2026. године реализована са 100.17% планираног броја часова.

НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	
		часови	%
Обавезна теоријска настава	20046	19973	99.64
Обавезна практична настава	8364	8378	100.17
УКУПНО	28410	28351	99.79
Блок пракса	1680	1676	99.76
Блок теорија	1080	1082	100.19
УКУПНО БЛОК	2760	2758	99.93
СВЕГА	31170	31109	99.80

3.2.3 Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

Д о п у н с к а н а с т а в а

У току године, како се указала потреба, организована је допунска настава из појединих предмета:

Наставни предмет	Планирано	Остварено
Математика	70	61
Српски језик	70	23
Природне науке	105	20
Страни језици	70	13
Друштвене науке	35	25
Информатика	35	0
Физичко васпитање	0	1
Стручни предмети (текстилно)	105	40
Стручни предмети – хемија, неметали и графичарство	210	97
Стручни предмети (личне услуге)	140	8
УКУПНО	840	288

Д о д а т н а н а с т а в а

Додатна настава се организовала за ученике за следеће области и предмете:

Наставни предмет	Планирано	Остварено
Општа и неорганска хемија	20	0
Српски језик и књижевност	20	17
Рачунарство и информатика	5	0
Математика	15	0
Конструкција и моделовање одеће	35	10
Практична настава текстилно	35	0
Практична настава са тех рада пм	35	0
Практична настава са тех рада жф	5	0
Практична настава са тех.рада мф	5	0
Практична настава са тех.рада ф	35	0
Текстилни материјали	15	0
Хемија	30	0
Цртање и сликање	5	0
Инструменталне методе анализе	5	0
Загађивање и заштита ваздуха	10	9
Енглески језик	35	0
Биологија	0	0
Комадно оплемењивање текстилног материјала	0	0
Историја и историја одабране теме – припремни рад за квиз „Колико се познајемо“	12	8
Хигијена	0	10

Екологија и заштита животне средине	0	29
УКУПНО	322	83

Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике који су полагали допунске, поправне и разредне испите и за испите ванредних ученика.

Консултативно-инструктивна настава	Планирано	Остварено
Допунски испити	330	79
Поправни и разредни испити	170	72
Ванредни испити	200	1539
Завршни и матурски испити	500	163
УКУПНО	1.200	1.853

Друштвено – корисни и хуманитарни рад

Ученици заједно са наставницима су током целе године учествовали у разним акцијама друштвено-корисног и хуманитарног рада. Називи акција и време реализације се налазе у Прилогу Активности школе 2025/2026. године.

3.2.4 Факултативни облици образовно-васпитног рада

Секције

У складу са исказаним интересовањима ученика, у Школи је организован рад већег броја секција и других облика слободних активности. Планирање и реализација овог облика образовно-васпитног рада у одређеној мери су отежани чињеницом да више од 60% ученика има статус ученика-путника, односно да живи ван територије града Сомбора. Упркос томе, Школа настоји да, у складу са организационим могућностима, ученицима обезбеди разноврсне садржаје и услове за укључивање у активности које доприносе развоју њихових интересовања, способности и стваралачких потенцијала.

Секције	Планирано	Остварено
Рецитаторска/ Литерарна	35	6
Новинарска	35	0
Текстилна	35	0
Манекенска	35	16
Фризерска	35	0
Ликовна	35	0
Спортска	18	14
Рачунарска	35	0
Уметничка	35	0
Драмска	35	0

Еколошка	38	28
Хемијска	35	4
Моја школа – моја позорница	38	0
Историјска	0	0
УКУПНО	444	68

3.2.5 Испити који се организују у школи

Разредни испити

Организовани су од 4-8. јуна, 29. јуна-2. јула и 20-26. августа 2026. године. Табела са успехом ученика налази се у прилогу овог извештаја Разредни и поправни испити.

Поправни испити

Разредни и поправни испити организовани су у периоду од 11. до 18. јуна и од 20. до 26. августа 2026. године.

У јунском испитном року на поправни испит упућени су ученици завршних разреда. Два ученика нису положила поправни испит у јунском испитном року, те су упућена на поновно полагање у августовском испитном року.

У августовском испитном року поправне испите полагало је 12 ученика из укупно 13 предмета. Три ученика нису положила поправни испит. Од тог броја, два ученика настављају школовање у статусу ванредних ученика, док један ученик понавља разред.

Табеларни приказ успеха ученика на разредним и поправним испитима налази се у прилогу овог извештаја Разредни и поправни испити.

Понављају разред

Број ученика на крају наставе	Јун	Август	Укупно понавља	% Поноваца
319	5	3	8	2,51%

Завршни и матурски испити

Завршне и матурске испите ученици су полагали од 9. до 17. јуна 2026. године и од 21. до 26. августа 2026. године.

Од укупно 37 ученика завршних разреда, 35 ученика је испунило услове за полагање завршног испита у јунском испитном року. Завршном испиту приступило је свих 35 ученика и сви су га успешно положили. Два ученика нису положила поправне испите, те су стекла статус ванредних ученика. Наведени ученици завршни испит полажу у статусу ванредних ученика, у складу са прописаним роковима и процедурама.

Од укупно 43 ученика који су полагали матурски испит, испит је успешно положило 37 ученика.

У јунском испитном року матурском испиту приступио је 41 ученик, од којих је 25 успешно положило испит. У августовском испитном року матурском испиту приступило је 14 ученика, а испит је успешно положило 11 ученика. Два ученика нису пријавила матурски испит, док једна ученица, након положених поправних испита, матурски испит полаже у статусу ванредног ученика.

Од укупно 80 ученика завршних разреда, завршни, односно матурски испит у јунском испитном року успешно је положило 60 ученика, док је у августовском испитном року испит положило још 12 ученика. На тај начин, школовање је успешно завршило укупно 72 од 80 ученика.

Осам ученика завршних разреда, из различитих разлога, није завршило школовање у овој школској години.

Табеларни приказ успеха ученика налази се у прилогу овог извештаја Разредни и поправни испити.

Детаљнија анализа успеха ученика дата је у Прилогу бр. 1, док се подаци о похваљеним и награђеним ученицима налазе у Прилогу бр. 6.

3.3 Путам радног дана

Теоријска настава реализована је у просторијама Школе. Настава је почела у понедељак 1. септембра 2025. године и одвијала се према усвојеном распореду часова.

Практична настава за ученике образовног профила техничар дизајна одеће организована је и реализована у школским радионицама, у складу са наставним планом и програмом.

Ученици образовних профила фризер и педикир и маникир практичну наставу реализовали су у школским фризерским салонима, у условима који омогућавају непосредну примену стечених теоријских знања и развијање практичних вештина предвиђених програмом наставе и учења.

Вежбе и вежбе у блоку за ученике образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију реализоване су у школским лабораторијама, у складу са наставним планом и програмом.

Настава у блоку у целости је реализована у Школи, у складу са планираном динамиком и организацијом наставног процеса.

Од 1. септембра настава је реализована према усвојеном распореду часова, а рад Школе организован је у две смене – преподневној и поподневној. Смене су се мењале на месечном нивоу. У једној смени наставу су похађали ученици I и III разреда, распоређени у 9 одељења, док су у другој смени наставу похађали ученици II и IV разреда, распоређени у 8 одељења.

3.4 Реализација Календара образовно-васпитног рада

3.4.1 Реализација наставних и радних дана

Школска 2025/2026. год. је почела 1. септембра 2025. године и одвијала се у складу са Правилником о календару рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026.годину.

Настава је завршена, за ученике завршних разреда 29. маја 2026. године, реализоване су и остале образовно-васпитне активности везане за завршетак школовања (завршни и матурски испити). Од планираних 170 наставних дана реализовано је 170.

За ученике првог, другог разреда и трећег разреда четворогодишњег школовања настава је завршена 19. јуна 2026.године. Од планираних 185 наставних дана реализовано је 185.

Прво полугодиште завршено је 23. децембра 2025. године, док је друго полугодиште почело 20. јануара 2026. године.

3.5 Остале образовно-васпитне активности планиране Годишњим планом рада

3.5.1 Екскурзије и стручне посете

Током школске 2025/2026. године реализоване су стручне, образовне и културне посете које су ученицима омогућиле да прошире знања и искуства стечена у настави, упознају се са радом различитих установа и предузећа и учествују у едукативним и културним програмима.

Дана 4. октобра 2025. године пет ученика учествовало је у активности „Ноћ слепих мишева“ у Апатину.

Стручна посета Институту за нуклеарне науке „Винча“ реализована је 29. октобра 2025. године. У оквиру посете ученици су учествовали у организованим радионицама.

Дана 13. маја 2026. године три ученика присуствовала су културно-уметничком програму у реализацији ученика Дома ученика из Сомбора, који је одржан у Културном центру у Сомбору.

Стручно веће за подручје рада текстилство и кожарство организовало је две стручне посете предузећу „Легенд“ у Суботици. Прва посета реализована је 20. маја 2026. године за 22 ученика одељења I-3 и III-3, у пратњи наставница Гордане Николић и Ане Илић. Друга посета реализована је 4. јуна 2026. године за 10 ученика одељења I-3 и II-3, у пратњи наставнице Гордане Николић и директорке Школе Јелене Кокот.

У оквиру активности Еколошке секције, поводом обележавања Светског дана заштите животне средине, 5. јуна 2026. године реализована је посета Специјалном резервату природе „Горње Подунавље“ у Бачком Моноштору, у којој су учествовале две ученице одељења II-1.

Дана 16. јуна 2026. године реализована је посета предузећу „Мелиса фарм“ у Свилојеву, у којој је учествовало 26 ученика, док је 17. јуна 2026. године организована посета компанији „Сомболед“ у Сомбору, такође за 26 ученика.

Реализоване посете допринеле су повезивању наставних садржаја са практичним искуствима, упознавању ученика са различитим радним, научним, природним и културним

окружењима, као и развијању интересовања за струку, науку, културу и заштиту животне средине.

3.5.2 Такмичења и смотре

Средња школа „Свети Сава“ у Сомбору била је домаћин Општинског такмичења из историје, које је одржано 14. марта 2026. године. На такмичењу је учествовало укупно 17 ученика, од којих су три ученика остварила пласман на окружни ниво такмичења.

Током школске 2025/2026. године ученици Школе учествовали су на такмичењима и конкурсима из стручних и општеобразовних предмета, као и на такмичењима из области екологије, здравственог васпитања, уметности и спорта. Учесће ученика реализовано је на школском, општинском, градском, окружном и републичком нивоу.

На Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа, одржаном у Крагујевцу од 14. до 16. маја 2026. године, Школу су представљале две ученице одељења IV-3, које су оствариле запажене резултате у три такмичарске категорије.

Ученица Анђела Грковић такмичила се у области Конструкција и моделовање одеће, у којој је освојила 4. место. У оквиру такмичења представила је и изложбени рад на задату тему, који је вреднован према више критеријума. За општи утисак освојила је 2. место, док је према критеријумима функционалност и оригиналност освојила 4. место.

Ученица Сашка Дрљача учествовала је у категорији Практична настава и освојила 5. место.

Остварени резултати представљају значајан успех ученица и потврђују висок ниво стручних знања, практичних вештина, креативности и способности примене знања стечених током школовања.

Запажене резултате остварила је и ученица одељења I-2 Андреја Мишљеновић, која је учествовала на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и остварила пласман на окружни ниво такмичења, на којем је представљала Школу.

Поред наведених такмичења и остварених резултата, ученици Школе учествовали су и на бројним другим такмичењима и конкурсима на школском, општинском, градском, окружном и републичком нивоу:

- Школско такмичење из Конструкције и моделовања одеће – одржано 27. марта 2026. године; учествовали су ученици одељења IV-3.
- Школско такмичење из Практичне наставе у изради детаља одевних предмета – одржано 30. марта 2026. године; учествовало је шест ученица одељења IV-3.
- Републичко такмичење текстилних и кожарских школа – одржано у Крагујевцу од 14. до 16. маја 2026. године; Школу су представљале две ученице одељења IV-3.
- Општинско такмичење из историје – одржано 14. марта 2026. године; учествовала је једна ученица одељења I-2.
- Национална еколошка олимпијада – окружни ниво – учествовала је једна ученица одељења IV-1 и три ученика одељења II-1.
- Национална еколошка олимпијада – републички ниво – учествовала је једна ученица одељења IV-1 и две ученице одељења II-1.
- Национални песнички конкурс – учествовала је једна ученица одељења III-2.

- Општинско такмичење из српског језика и језичке културе – учествовале су две ученице одељења I-2.
- Окружно такмичење из српског језика и језичке културе – учествовала је једна ученица одељења I-2.
- „Шта знаш о здрављу“, такмичење у организацији Црвеног крста – ученици Школе учествовали су на градском нивоу такмичења.
- Школски ликовни конкурс – ученици Школе учествовали су у реализацији школског ликовног конкурса.
- Спортска такмичења – ученици Школе учествовали су у такмичењима у стоном тенису и малом фудбалу.
- Учешћем на наведеним такмичењима и конкурсима ученици су имали прилику да представе Школу, провере и унапреде своја знања и вештине, као и да развијају интересовања и способности у различитим областима.

3.5.3 Обележавање Дана школе

Дан школе је обележен 27. јануара пригодном свечаношћу читањем школске славе и пресецање славског колача у зборници школе уз присуство свих запослених, представника ученичког парламента и осталих гостију.

3.5.4 Каријерно вођење и саветовање ученика

Током школске 2025/2026. године активности каријерног вођења и саветовања реализоване су континуирано и биле су усмерене на информисање ученика о могућностима наставка школовања и запошљавања, развијање позитивног односа према изабраном занимању, упознавање ученика са светом рада, развијање професионалних компетенција и промоцију образовних профила Школе.

Посебна пажња посвећена је ученицима завршних разреда, који су информисани о могућностима наставка школовања, упису на високе школе и факултете, запошљавању, преквалификацији и доквалификацији. Реализоване су активности у вези са писањем радне биографије, припремом за пословни интервју, изработом бизнис плана и припремом за полагање пријемних испита. Школу су током године посетили представници више високошколских установа и Националне службе за запошљавање.

Значајан део активности реализован је кроз повезивање наставе са реалним радним окружењем. Ученици су учествовали у стручним посетама предузећима, установама и организацијама, радионицама, пројектима, такмичењима, фестивалима, изложбама и другим активностима у којима су имали прилику да примене стечена знања и развијају практичне и професионалне вештине.

У оквиру промоције Школе и професионалне оријентације ученика основних школа реализоване су презентације образовних профила, посете основним школама и родитељским састанцима, учешће на Сајму образовања и запошљавања и фестивалу „ФИЗИ-БИЗИ“, као и промотивне радионице. Посебно су биле заступљене радионице „Обуци се за матуру“, кроз које

је образовни профил техничар дизајна одеће представљен ученицима осмих разреда, као и радионице прављења сапуна, кроз које су представљени образовни профили из подручја рада хемија, неметали и графичарство. Према евиденцији Тима, само кроз радионице „Обуци се за матуру“ прошло је укупно 630 ученика осмих разреда.

Каријерно вођење и саветовање остваривано је и кроз редовну и практичну наставу, рад одељењских старешина и стручних сарадника, активности стручних већа и секција, рад са даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна подршка, као и кроз информисање посредством сајта и друштвених мрежа Школе.

Реализоване активности допринеле су бољем информисању ученика о образовним и професионалним могућностима, повезивању школских знања са светом рада, развијању професионалних интересовања и компетенција ученика, као и промоцији образовних профила и рада Школе у локалној заједници.

Детаљан извештај о реализацији активности каријерног вођења и саветовања за школску 2025/2026. годину, са прегледом активности, носилаца, циљних група, времена и начина реализације, налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду Школе.

3.5.5 Здравствено васпитање

Школски простор хигијенски задовољава захтеве здравствене заштите ученика и радника Школе. Развијање хигијенских навика ученика је задатак на чијем се остварењу перманентно инсистира.

У току школске године организовано је више облика активности у вези са здравственим васпитањем које се налазе у прилогу Активности школе 2025-2026.

3.5.6 Хуманизација односа међу људима

Ученици су током школске године информисани и обучавани да препознају и примене одговарајуће начине реаговања у ситуацијама када се појаве различити облици насиља, злостављања и занемаривања (у складу са законом и општим актима Министарства и школе).

У школи су организоване различите акције и предавања са темом хуманизације односа и толеранције међу људима који се налазе у прилогу Активности школе 2025-2026. године.

3.5.7 Сарадња са родитељима

У сваком одељењу је одржано више родитељских састанака. Родитељи су свакодневно долазили, самоиницијативно или по позиву на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом, секретаром и директором Школе. На видном месту су истакнути термини за пријем родитеља од стране предметних наставника.

Успешно је настављена сарадња са Центром за социјални рад у Сомбору, под чијим су надзором или старатељством неки наши ученици и Домом "Мика Антић". Већина родитеља је узела учешће у обезбеђивању средстава за постизање вишег стандарда образовања и васпитања.

У образовно-васпитном раду педагог, одељењски старешина, чланови одељењских већа и одељењских заједница сарађивали су са ученицима и родитељима ученика чије понашање није у складу са правилима понашања у Школи.

Подстицање и помоћ ученицима и родитељима при конкурсима за различите облике стипендирања (конкурс министарства за одличне ученике, стипендијски пројекат за децу ромске националности, награђивање успеха на такмичењима и слично).

Прикупљање и подела уџбеника и школског материјала ученицима слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина).

3.5.8 Културне и друге активности Школе

Школа је била организатор, реализатор и учесник различитих ваннаставних и ваншколских активности, чији се детаљнији приказ налази у прилогу извештаја Активности школе 2025–2026.

Као једна од значајнијих активности издваја се модно-сценски пројекат „Једном када поглед застане“, реализован 25. маја 2026. године у Културном центру „Лаза Костић“ у Сомбору. Пројекат је реализован кроз сарадњу Средње школе „Свети Сава“ са Градским музејом Сомбор, Средњом економском школом, Гимназијом и Културним центром „Лаза Костић“.

У реализацији су учествовали наставници и ученици различитих образовних профила, који су својим знањима, вештинама и креативношћу допринели модном, сценском и организационом делу програма. Ученици образовног профила фризер били су задужени за уређивање фризура модела, док су ученици образовних профила кувар и конобар допринели реализацији угоститељског дела догађаја. Пројекат је повезао моду, сценски израз, глуму и ученичко стваралаштво и омогућио ученицима да своја знања и практичне вештине примене у реалном културном и јавном догађају.

Реализацијом пројекта остварена је успешна сарадња образовних и културних установа, а ученицима је пружена прилика да представе своје стваралаштво, развијају креативност и професионалне компетенције и активно учествују у културном животу локалне заједнице.

3.5.9 Сарадња Школе са друштвеном средином

Школа је сарађивала са различитим организацијама, институцијама, предузећима и слично налази се у прилогу извештаја Активности школе 2025-2026.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

4.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента: Немања Тауз

Представници Ученичког парламента: Милош Чувардић, IV-1 и Филип Вадаш, IV-1

Током школске 2025/2026. године Ученички парламент реализовао је активности у складу са својом улогом и планираним областима рада. Рад Парламента био је усмерен на подстицање

активног учешћа ученика у животу и раду Школе, заступање интереса ученика, учешће у процесима одлучивања, информисање ученика о актуелним програмима и могућностима, као и на учешће у организацији активности значајних за ученике.

Ученички парламент конституисан је на састанку одржаном 18. септембра 2025. године. Евидентирани су представници свих одељења, а за представнике Парламента изабрани су Милош Чувардић и Сашка Усковић. На састанку су разматране и активности у оквиру програма партиципативног буџетирања, при чему су представници одељења добили задатак да, у сарадњи са осталим ученицима својих одељења, дефинишу предлоге за реализацију програма.

На састанку одржаном 25. септембра 2025. године разматрани су предлози ученика у оквиру партиципативног буџетирања. Након прикупљања и сабирања гласова издвојена су три предлога са највећом подршком ученика и формирана је званична листа предлога која је достављена директору Школе.

На истом састанку изабрани су и представници Ученичког парламента у органима и тимовима Школе. За представнике у Школском одбору изабрани су Милош Чувардић и Анела Звонар, за представника у Тиму за самовредновање изабрана је Љубица Костић, док је Матеа Беретић изабрана за представника у Тиму за заштиту од насиља и занемаривања.

Значајан део активности Ученичког парламента током школске године био је посвећен организацији матурске вечери. На састанку одржаном 13. октобра 2025. године са ученицима завршних разреда разматрана су питања у вези са организацијом матурске вечери и извршена је подела задужења међу представницима одељења.

На наредном састанку, одржаном 29. октобра 2025. године, представници завршних одељења представили су прикупљене информације и понуде у вези са организацијом матурске вечери, укључујући избор простора и музике.

Активности у вези са организацијом матурске вечери настављене су 3. фебруара 2026. године, када је одржан састанак са представницима завршних одељења. На састанку су сумирани гласови ученика у вези са избором простора за одржавање матурске вечери, разматран је избор музике, као и питања у вези са организовањем фотографисања.

Ученички парламент имао је и значајну улогу у информисању ученика о програмима, пројектима и могућностима за њихово додатно ангажовање и усавршавање. На састанку одржаном 12. новембра 2025. године, представници Парламента информисани су о отвореном позиву за младе за учешће у пројекту „У одборничкој клупи: Млади на дневном реду“, који реализује Центар локалне демократије. За учешће у пројекту интересовање су исказали Милош Чувардић и Филип Вадаш, којима су пружене информације о начину пријављивања.

На састанку одржаном 23. јануара 2026. године чланови Ученичког парламента информисани су о могућности учешћа ученика на онлајн вебинару „Упознајте Пољопривредни факултет“, као и на виртуелном сајму образовања Универзитета у Београду. Представници одељења били су задужени да добијене информације пренесу осталим ученицима својих одељења.

На састанку одржаном 2. марта 2026. године представници Ученичког парламента информисани су и о могућности учешћа ученика у бесплатном тестирању у организацији Менсе Србије, а представници одељења били су задужени да информације о начину и роковима пријављивања пренесу заинтересованим ученицима.

Рад Ученичког парламента током школске 2025/2026. године обухватио је различите области ученичког живота, са посебним акцентом на партиципацију ученика у процесима одлучивања, представљање ученика у органима и тимовима Школе, организацију активности од значаја за ученике, као и правовремено информисање о образовним, развојним и друштвеним програмима и могућностима. Кроз реализоване активности ученицима је омогућено да активно учествују у школском животу, износе предлоге и ставове својих одељења и преузимају одговорност за реализацију заједничких активности.

У оквиру активности усмерених на информисање ученика о могућностима наставка школовања, чланови Ученичког парламента су 25. априла 2026. године упознати са позивом за учешће на Дану отворених врата Филозофског факултета у Новом Саду. Информација је прослеђена ученицима, посебно ученицима завршних разреда, како би заинтересовани ученици имали прилику да се ближе упознају са могућностима наставка образовања.

У циљу безбедне организације и обележавања завршног дана школе, 20. маја 2026. године одржан је састанак представника Ученичког парламента из завршних одељења са представницима полиције и саобраћајне полиције. Током састанка разматрана су питања у вези са организацијом окупљања ученика, безбедношћу и одговорним понашањем, са посебним освртом на понашање и безбедност учесника у саобраћају. Ученицима су указане најважније смернице како би обележавање завршетка школовања протекло организовано и безбедно.

5.V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Наставничко веће

Наставничко веће је у школској 2025/2026. години одржало тринаест седница. Директорка школе Јелена Кокот водила је све седнице НВ. Седницама су просечно присуствовала 42 наставника и стручна сарадника (око 68%). Одржана је и једна Посебна седница НВ у проширеном саставу за изјашњавање запослених о пријављеном кандидату за место директора школе, а ту седницу је водила председница Комисије за избор директора Марина Каић (записник у документацији секретара). Извештај рада наставничког већа налази се у Прилогу бр.6

5.2 Одељењска већа

Током школске 2025/2026. године за свако одељење одржано је шест планираних седница Одељењског већа, док је у појединим одељењима, у складу са потребама и конкретним ситуацијама, одржан и већи број седница.

На седницама су разматрани успех и владање ученика, реализација наставних планова и програма, редовност похађања наставе, мере подршке ученицима, осавремењавање наставног процеса, као и друга питања од значаја за рад одељења и Школе. Додатне седнице организоване су по потреби, ради благовременог разматрања и решавања текућих питања и специфичних ситуација у појединим одељењима.

Поред седница, континуирана комуникација и сарадња међу члановима Одељењских већа допринеле су благовременом праћењу рада и напредовања ученика, размени релевантних информација и ефикаснијем решавању текућих питања.

5.3 Стручна већа

У току школске 2025/2026.године су организована стручна већа:

Стручна већа	Број седница П	Теме расправе
Српски језик и књижевност	2	У записницима са одржаних седница
Математика, информатика и рачунарство и природне науке	5	У записницима са одржаних седница
Друштвених наука и уметности	5	У записницима са одржаних седница
Страних језика	1	У записницима са одржаних седница
Физичког васпитања	6	У записницима са одржаних седница
У подручју рада текстилство и кожарство	4	У записницима са одржаних седница
У подручју рада делатност личне услуге	3	У записницима са одржаних седница
У подручју рада хемија, неметали и графичарство	4	У записницима са одржаних седница

Стручна већа су током школске 2025/2026. године одржавала седнице у складу са својим плановима рада и разматрала питања од значаја за унапређивање наставно-образовног процеса.

У оквиру рада стручних већа праћена је реализација наставе и наставних планова и програма, разматрани су предлози за њихово унапређивање, као и потребе за набавком нових наставних средстава и опреме.

Посебна пажња посвећена је праћењу и анализи ученичких такмичења, организацији и реализацији завршних и матурских испита, успостављању и унапређивању корелације између наставних предмета и практичне наставе, као и планирању поделе предмета и задужења наставника за наредну школску годину. Чланови стручних већа размењивали су и информације, знања и искуства стечена на семинарима, стручним скуповима и стручним екскурзијама.

Поред рада на седницама, чланови стручних већа континуирано су сарађивали, размењивали информације и искуства и заједнички радили на решавању текућих питања и унапређивању квалитета наставе.

5.4 Стручни актив за школско развојно планирање

Чланови стручног актива за школско развојно планирање именован је на седници Школског обора решењем бр. 611-28/8 од 25.01.2027.године. Чланови стручног актива су сачинили нови трогодишњи школски развојни план 2024-2027.година.

Школски развојни план за период од 2024 - 2027.године усвојен је на седници Школског одбора 27.06.2024.године.

Планирано састанака: 4

Реализовано састанака: 5

Датум или период	Дневни ред или садржај активности	Закључци/резиме/ ефекти
31.10.2025.	Анализа реализованих активности у току првог тромесечја План за наредни период	Извршена је анализа реализованих активности у току првог тромесечја. Размотрене су планиране активности и приоритети за наредни период. Планиране активности су реализоване у складу са усвојеним планом рада. Најављено је (и одложено за наредни период у току школске године) спољашње вредновање квалитета рада школе. Састанку су присуствовали сви чланови тима.
26.12.2025.	Анализа активности реализованих у току првог полугодишта План уписа	Анализиране су реализоване активности у току првог полугодишта. Активности су у већој мери реализоване по плану. Разматрана су питања у вези са планом уписа и договорене активности за наредни период. За упис се планира 5 одељења из три подручја рада. Образовни профили на упису су: техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију, техничар дизајна одеће, фризер, педикир-маникир. Договорене су активности значајне за промоцију школе – радионице по завршним одељењима у основним школама општине Сомбор. Замена образовних профила у наредној школској години неће бити нити реализације дуалног образовања. Реализовано је спољашње вредновање квалитета школе 19.11.2026. и 20.11.2026. Општи утисци су добри, чека се извештај комисије. Састанку су присуствовали сви чланови тима.
30.03.2026.	Анализа реализованих активности у току трећег класификационог периода Анализа извештаја екстерне комисије	Анализиране су реализоване активности у току другог полугодишта. Активности су у већој мери реализоване по плану. Акценат је на промоцији школе и упису 2026/2027. Промоција школе се одвија помоћу друштвених мрежа, отворених дана школе, медија, сајта школе. Реализоване су посете и радионице у већини школа на територији општине Сомбор. Активности су реализоване у подручјима рада текстилство и кожарство и хемија, неметали и графичарство. Због специфичности радних задатака и успешности уписа у претходним годинама радионице нису реализовали у подручју рада личне услуге. Достављен је промо материјал свим школама на територији сомборске општине. За упис је одобрено 5 одељења. Састанку су присуствовали сви чланови тима.
17.08.2026.	1. Прикупљање извештаја тимова и личних извештаја и	Разматране су активности у вези са завршном евалуацијом Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину. Прикупљени су извештаји тимова, лични извештаји и доступне информације ради допуне евалуације. Извршена је расподела задужења и организација послова. Активности предвиђене планом за школску

	доступних информација ради допуне евалуације ШРП за школску 2025/2026 2. Расподела задужења и организација послова	2025/2026 годину су у већој мери реализоване. Модна ревија „Једном, када поглед застане“ је успешно реализована. Упис је успешно реализован. Одобрено је одељење техничара за заштиту животне средине од 7 ученика. У току је избор за директора за период 2026-2030. У току је решавање имовинско-правних односа везаних за зграду школе. Састанку тима су присуствовали сви чланови тима.
31.08.2026.	1. Анализа извештаја и допуна евалуације 2. Израда акционог плана за школску 2025/2026 годину	Разматрана је анализа извештаја и допуна евалуације, као и израда Акционог плана за школску 2026/2027. годину. Договорена су задужења и активности за наредну школску годину. Састанку су присуствовали сви чланови тима.

5.5 Школски тим за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школи су у току године спровођење активности у складу са Програмом за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, који садржи и превенцију различитих облика ризичног понашања. У фебруару прошле године је донет и приручник за запослене у установама образовања и васпитања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“, али смо га ове године конкретизовали и примењивали. Конкретне ситуације појаве насиља у школи су решаване ефикасно у складу са прописима. Едукација о насиљу показује позитивне ефекте у смислу да ученици лакше препознају врсте насиља и адекватно реагују у сарадњи са тимом и осталим наставницима.

На крају школске године је у школи је 319 ученика у 17 одељења.

Током године Тим за заштиту је имао 14 формалних састанака. Ситуације које су се дешавале су захтевале много више консултација и сарадњу чланова тима са другима, некад и више пута дневно у дужем временском периоду Протокол за поступање у кризним ситуацијама је био значајан део активности тима.

У току школске године било је више ситуација вршњачког насиља првог нивоа, које су решавале одељењске старешине у сарадњи са родитељима и ученицима. Ученици успевају и сами да разреше конфликте, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Уколико сами то не успеју, обраћају се одељењском старешини, неком од наставника, педагошкињи и психолошкињи. У свим ситуацијама насилног понашања реагује се у складу са Протоколом. Једна ситуација трећег нивоа је пријављена на платформи „Чувам те“.

Ситуације школске 2025/26. у којима је био укључен Тим за заштиту:

6 ситуације вршњачког насиља првог нивоа (социјално насиље, 3 ситуације и 3 ситуације психичког насиља (у једној са елементима дигитално, у другој физичког)

2 ситуације вршњачког насиља другог нивоа (1 психичко и физичко насиље, 1 психичко и социјално уз злоупотребу ИТ)

1 ситуације трећег нивоа (физичко)

2 кризне ситуације (дојава о подметнутој бомби и једна ситуација нестанак детета)

На првим часовима одељењског старешине ученици се упознају са правилима и процедурама заштите, родитељи на првим родитељским састанцима. По потреби, о овим темама се разговара током читаве године. На улазу у школу је истакнуто ко су чланови школског тима за заштиту и упутство шта учинити уколико се насиље дешава или постоји сумња да ће се десити.

Ученици успевају и сами да разреше конфликте, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Уколико сами то не успеју, обраћају се одељењском старешини, неком од наставника, педагогу. У свим ситуацијама насилног понашања реагује се у складу са Протоколом.

Сматрамо да су превентивне мере и нетолеранција било којих облика дикриминације, насилног понашања, злостављања и занемаривања довели до тога да је школа безбедно окружење и да се свакодневним активностима у школи стварају услови за равноправност, једнаке могућности и пружање услова за образовање и развој у складу са потребама сваког

детета. Значајно нам је то да ученици првог разреда већ крајем првог полугодишта кажу да се у школи осећају добро и сигурно, да остали, и ученици и родитељи, сматрају да су добро информисани и да се у школи води рачуна о заштити и да се осећају безбедно.

Активности програма за заштиту су саставни део осталих програма рада школе (инклузија, културна и јавна делатност школе, спортске активности, хуманитарне акције) и њихова реализација је део подршке ученицима, развијању етоса школе, инклузивном образовању, стручном усавршавању.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у документацији рада тима и прилогу Годишњег извештаја.

Постојећи програм заштите је процењен као добар, обухвата различите актере школског живота, разноврсне активности и може се примењивати и у наредној школској години, са додатком процедура у кризним догађајима. Остале делове Програма (борба против насиља; дискриминације; ризичног понашања) Тим је прихватио и предложио да буде прихваћен на наставничком већу.

Програм се налази у документацији коју води педагог.

У току екстерног надзора школе, који је био у новембру 2025, област квалитета Подршка ученицима је процењена највишом оценом (4). Делови области квалитета Етос, који се односе на функционисање система заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања су такође процењени са највишом оценом (4).

5.6 Школски тим за самовредновање

У овој школској години формирани су тимови за самовредновање у које су укључени сви запослени. Вође тимова по кључним областима сачињавају школски тим за самовредновање, што је интезивирало сарадњу међу тимовима и већу ангажованост запослених.

Наставне 2025/2026 године вредноване су две области: Подршка ученицима и ЕТОС.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у документацији рада тима.

5.7 Школски тим за инклузивно образовање

Школски тим за инклузивно образовање се формално састао 14 пута у току школске године и расправљао о потребама пружања додате подршке ученицима, плановима, реализованим активностима и постигнућима ученика. Током школске године контакти чланова одељењских већа са сталним члановима тима били су веома чести.

У овој школској години пружана је индивидуална додатна подршка за 25 ученика.

Из основне школе је са ИОП 2 уписано 13 ученика у сва четири разреда. Са ИОП1 је уписано 3 ученика и за све њих су током школовања примењиване мере индивидуализације и по потреби ИОП.

По мишљењу наставника и Тима за ИОП наше школе, ИОП1 је уведен за једну ученицу, индивидуализација за троје, а за једног ученика, који се преписао из друге школе, настављена је индивидуализација.

На предлог наставника, извршене су процене и урађени ИОПЗ (планови за надарене ученике) за једну ученицу трећег и 3 ученице четвртог разреда (све су образовни профил Техничар дизајна одеће).

Један ученик трећег разреда је у мају, на захтев родитеља а због неоправданог изостајања са наставе, прешао на ванредно школовање.

Током ове школске године ИОП2 из једног предмета су имале 2 ученице. Остали ученици су могли да успешно прате наставу уз мере индивидуализације. За све ученике првог разреда процене су вршене на састанцима након седница одељењских већа крајем септембра, на првом, другом, трећем и четвртом кварталу. За ученике осталих разреда полугодишње. За поједине ученике су састанци били и чешћи (на захтев родитеља, накнадно уписани).

Ученици уписани са ИОП2 учествују у различитим школским активностима, равноправно са осталим ученицима, а поједини су се и истицали учешћем на Физи-бизи фестивалу науке, пројектима, ликовним конкурсима, спортским активностима, представљању школе у медијима и по основним школама. Радови ученика са ИОП3 су били запажени, не само на нивоу школе него и у локалној средини (Пројекат са Градским музејом о Вељку Петровићу), на Републичком такмичењу текстилних школа, и представљањем у медијима и на друштвеним мрежама.

Сви ученици су са позитивним успехом завршили разред. Двоје ученика који су завршили трећи разред (једно ИОП2 и једно индивидуализација) су положили завршни испит без прилагођавања. Две ученице четвртог разреда, Техничар дизајна одеће, (обе уписане са ИОП2) су успешно положили матурски испит, без прилагођавања.

У први разред за наредну школску годину је уписано 4 ученика који су основну школу завршили по ИОП2: један у образовни профил Техничар дизајна одеће, један у Педикир-маникир и двоје у Фризере.

Евиденција о ученицима налази се у персоналној документацији ученика, код педагошкиње.

Детаљнији извештај о свим активностима налази се у документацији рада тима и извештају о инклузивном образовању у школи.

5.8 Одељењске старешине

Одељењске старешине у школској 2025/2026. години су савесно обављали своје послове везане за педагошко и организационо вођење ученичког колектива, као и све послове везане за обавезну школску администрацију.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Педагог

У складу Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, педагошкиња је сачинила Годишњи план рада и током године, месечне планове рада.

У оквиру области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, педагошкиња је учествовала у изради годишњег плана рада школе (појединих делова) у септембру за почетак школске 2025/26. и августу за почетак 2026/27. У сарадњи са директором и другим сарадницима планирала је поделу предмета, седнице, састанке тимова, Педагошког колегијума, акцијама ученика, посебно активности у вези са превенцијом и реаговањем на насиље и појачаним мерама заштите и Програмом рада школе у кризним ситуацијама, у складу са новим Протоколом поступања.

Током године је била носилац активности у планирању и програмирању рада тимова за инклузивно образовање, самовредновање (област квалитета настава и учење), тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризне догађаје. У септембру је реализовала испитивање стања у одељењима у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка и планирала мере индивидуализације за њих (са одељењским старешинама и појединим наставницима). Учествовала је у изради планова појачаног васпитног рада, индивидуалних планова заштите и ИОП-а. Сачинила је годишњи и месечне планове посета часовима. У септембру и током године планирала је рад педагога (годишњи и месечне), у складу са реализацијом и потребама у оквиру образовно-васпитног рада.

Организовала је сарадњу са другим институцијама које се баве проблематиком образовања и васпитања (Дом ученика, ШУ, ЦСР, основне и средње школе, високошколске установе, ИРК Сомбор и Оџаци).

Педагошкиња је у току ове школске године посетила код 16 наставника општеобразовних и стручних предмета из сва три подручја рада. Након посета разговарала је са наставницима, заједнички је процењиван, у складу са новим Правилником о самовредновању, не само посећени час и размишљало се о могућностима за побољшање. Пратила је и вредновала годишње планове рада наставника, месечне планове, коментарисала и давала упутства за превазилажење недостатака. Прегледала је и осталу документацију (Ес-Дневник, белешке о ученицима, начин оцењивања, ефекте индивидуализације и вредновања ИОП-а).

Анализирала је постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, у оквиру тима за ИО али и у току свакодневног рада кроз контакте са одељењским старешинама и наставницима и о томе сачињавала извештаје за тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум и ИРК. Пратила је и анализирала (са ученицима и наставницима) различите текуће проблеме и заједно су предлагали мере за њихово превазилажење.

Вршила је квантитативну и квалитативну обраду и анализу података о успеху, дисциплини и реализацији програма образовно- васпитног рада школе на крају класификационих периода, предлагала мере за побољшање. Анализирала је резултате завршних и матурских испита. У оквиру тима за самовредновање, област квалитета настава и учење, учествовала је у прикупљању, анализи и обједињавању података добијених из праћења наставе, анкета за ученике, родитеље и наставнике, анкета тимова за етос и ШРП, у складу са Приручником за самовредновање. Носилац је активности у вези са праћењем реализације, анализом и вредновањем реализације програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анализирала је конфликтне ситуација (рад у тиму за заштиту и консултације са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима); Процењивала је, заједно са ученицима, родитељима, одељењским старешинама и наставницима ефекте мера заштите и појачаног васпитног рада са ученицима и одељењима који су учествовали у насиљу другог нивоа .

Учествовала у изради делова годишњег извештаја о раду школе (у септембру за претходну школску годину, у августу за школску 2024/25.).

Свакодневни рад са наставницима одвијао се кроз помоћ наставницима да унапреде образовно-васпитни рад, помажући им у планирању, програмирању и реализацији образовно-васпитног рада, у индивидуалном раду са ученицима, годишњем и месечном планирању, припремању часова, индивидуализацији и изради ИОП-а, вођењу документације, изради задатака/тестова за проверу знања, оцењивању, решавању проблема са појединим ученицима, анализи и примени нових програма (техничар за заштиту животне средине, педикир-маникир) и новог образовног профила (техничар дизајна одеће, четврти разред). Наставнике почетнике је упућивала у основе планирања наставе, дидактике и методике, указивала на специфичну улогу наставника, писање припрема и осмишљавање наставних часова.

Сарађивала је са одељењским старешинама (скоро свакодневно) у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, планирању увођења (први пут) ИОПЗ за две ученице, у решавању проблемских ситуација појединих ученика и проблема у одељењу, помагала у њиховој сарадњи са родитељима и појачаном васпитном раду са ученицима који нису поштовали правила школе, дужности и обавезе ученика или су се понашали насилно.

У оквиру индивидуалног саветодавног и појачаног васпитног рада педагог је водила индивидуалне саветодавне разговоре са око шездесет ученика и то од једног до десетак разговора, у зависности од проблема које су имали. Радила је са паровима или групама ученика када су имали сличне проблеме, конфликтне ситуације, којих је ове године било више и били су захтевнији за васпитни рад. Са више ученика је увежбавала технике успешног учења. Реализовала је већи број часова одељењског старешине на различите теме (методе и технике учења, емоционална и социјална зрелост, превенција малолетничке трудноће, бонтон,...).

Радила и на пријему новоуписаних ученика, ученицима који понављају разред и њиховом мотивисању за школовање, одређивању допунских испита, упућивала их на наставнике за консултације и припремну наставу. У раду са ванредним ученицима обављала је информативно-мотивационе разговоре, консултације и била члан комисије за грађанско васпитање и психологију комуникације.

Са родитељима око тридесетак ученика педагог је имала један или више индивидуалних контаката у вези са прикупљањем података о деци, значајних за образовно-васпитни рад и израду педагошких профила ученика у сврху индивидуализације и израде ИОП-а, појачаног васпитног рада. Упознавала је родитеље са важећим законима, правилницима, протоколима и другим документима од значаја за развој ученика (у току састанака у вези са инклузијом и заштитом од насиља); Сарађивала је са родитељима и старатељима у планирању активности за успешније напредовање, решавање конфликтних ситуација и развојних проблема њихове деце или их усмеравајући на институције које се баве специфичном развојном проблематиком. Са групама родитеља деце која су имала сличне проблеме или конфликтне ситуације сарађивала је у оквиру појачаног васпитног рада или тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са одељењским старешинама је припремала и реализовала родитељске састанке (о примени протокола за борбу против насиља,). Више родитеља из наше и других средина је долазило да се информише у вези са професионалним усмеравањем њихове деце (уписи и преписи у нашу школу, ванредно школовање).

У току свакодневног рада сарађивала је са директором, секретаром, психолошкињом, библиотекаром, координатором практичне наставе, вођама тимова у школи на редовној размени информација и решавању актуелних проблема, планирању активности школе, реализацији текућих обавеза који произилазе из живота и рада школе и сарадње са другим установама и институцијама, припремању различитих програма и извештаја, решавање специфичних проблема у вези са наставницима, ученицима, родитељима, примени правилника о реаговању у кризним ситуацијама. Сарађивала је на проучавању дописа и упутстава, планирању и реализацији различитих активности. Учествовала у припремама и реализацији седница одељењских већа, наставничког већа, раду стручних, већа за области предмета, раду педагошког колегијума. Посебно је била интензивна активност тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања, занемаривања и кризне ситуације. Било је 14 формалних састанака у вези са проблемима заштите али су свакодневне припреме, анализе, планирање и реализација активности у сарадњи са другим члановима тима и колектива у решавању појединачних конфликтних случајева (два случаја насиља другог и један терћег нивоа, једна кризне ситуација) захтевали свакодневне састанке у дужем периоду прикупљања информација, планирања појачаног васпитног рада, праћења. Све ове активности прати вођење обимне документације. У оквиру рада тима за инклузивно образовање координирала је активности у вези са плановима додатне подршке и ИОП-а за 25 ученика (од индивидуализација до ИОП3). И у оквиру рада овог тима водила је обимну педагошку документацију.

Координирала је прикупљањем и обрадом података у вези са самовредновањем рада школе у кључној области настава и учење, сарађивала у области образовна постигнућа ученика, етос и осталим областима, у евалуацији ШРП је била сарадник, учествовала је у изради новог Школског програма као и у раду тима за каријерно вођење.

У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе педагог је сарађивала у реализацији активности других установа и удружења који су својим програмима доприносили реализацији образовно-васпитних задатака школе: Дом ученика средњих школа, Дом за децу и омладину „Мирослав Мика Антић“, ИРК Сомбор и Оџаци, ШУ, ПУ, ЦСР Сомбор, Оџаци, у вези са појединим ученицима, основним школама из којих су дошли ученици са потребом за додатном подршком и на професионалној оријентацији ученика основних школа, представљање високошколских установа матурантима, сарадња са средњим школама. Сарађивала је са педагозима средњих и основних школа у Сомбору и округу.

Током школске године стручно се усавршавала путем обука: „Етика и интегритет у систему образовања“; обука за примену платформе „Чувам те“. Припремала се за рад, пратила нове прописе, Приручнике, стручну литературу, упутства, правилнике, нове планове и програме, о свом раду водила прописану документацију.

6.2 Психолог

Током школске 2025/2026. године рад психолога реализован је кроз непосредан рад са ученицима, сарадњу са родитељима/старатељима, наставницима, одељењским старешинама, педагогом и управом Школе, учешће у раду стручних органа и тимова, реализацију превентивних

и развојних активности, рад Психолошке секције, као и сарадњу са установама и организацијама значајним за образовно-васпитни рад и добробит ученика.

Психолог је учествовао у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за кризне догађаје, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање у области Подршка ученицима, Педагошког колегијума и Актива друштвених наука, као и у раду пописне комисије. У оквиру наведених задужења остваривана је сарадња са педагогом, одељењским старешинама, наставницима, родитељима, Интерресорном комисијом, основним школама, Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама.

Значајан део рада био је усмерен на непосредну психолошку и саветодавну подршку ученицима. Током школске године обављен је велики број индивидуалних и групних разговора са ученицима. Саветодавни, едукативни и појачани васпитни рад најчешће се односио на решавање интерперсоналних и вршњачких конфликта, препознавање и прихватање емоција, контролу беса и превенцију насилног понашања, породичне односе, развијање самопоуздања, очување менталног здравља, као и саветовање у вези са наставком школовања и запошљавањем. По потреби су спровођене медијације и активности усмерене на решавање конфликта у групама ученика и појединим одељењима.

Континуирано је остваривана сарадња са родитељима и старатељима кроз индивидуални саветодавни рад. Разговори су најчешће били усмерени на проблеме у понашању ученика, изостајање са наставе, развојне и породичне тешкоће, као и на пружање подршке родитељима ученика за које је реализован појачан васпитни рад. Психолог је, у складу са потребама, родитељима пружао информације, саветодавну подршку и смернице за даље поступање.

Са наставницима и одељењским старешинама остваривани су саветодавни разговори у вези са пружањем подршке ученицима, праћењем њиховог напредовања, понашања и функционисања у одељењској заједници. Напредовање и потребе ученика праћени су и кроз учешће у раду одељењских већа. Са педагогом Школе континуирано су размењиване информације и усаглашавани и планирани заједнички послови и активности.

Посебан сегмент рада чиниле су активности усмерене на ментално здравље ученика. У сарадњи са УГ „Психозон“, 9. октобра 2025. године у Школи су реализоване радионице посвећене менталном здрављу за ученике одељења II-4, II-5 и IV-3. Три ученице су прошле и додатну припрему за волонтерски ангажман у јавној активности поводом обележавања Светског дана менталног здравља. Реализоване су и радионице о репродуктивном здрављу за сва одељења трећег разреда.

У оквиру Психолошке секције и других активности реализовани су различити облици рада усмерени на лични и социјални развој ученика. Ученици су учествовали у интерактивним друштвеним играма које су подстицале кооперативност, општу културу и развој различитих вештина, као и у активностима бојења и креативног изражавања усмереним на развијање пажње и концентрације. Организован је и „Mind flow“ клуб, у оквиру којег су реализована три сусрета са три ученика кроз групне разговоре о различитим темама и практичним аспектима психологије комуникације.

Реализована је и корективна настава са три ученице, кроз примену игре, тестова и разговора, као и практичне вежбе вођеног интервјуа са ученицима одељења II-5. Ученици који похађају Грађанско васпитање били су укључени у истраживачке активности. Ученици одељења III-2 истраживали су добробит и употребу лековитог биља и припремили презентацију за

друштвене мреже, док су ученици одељења III-3 истраживали процену ситуација и понашања у контексту вршњачког насиља и његову повезаност са менталним здрављем, након чега су анализирани резултати истраживања.

Ученици су учествовали и у активностима ван Школе. Шест ученика одељења II-4 учествовало је 3. децембра 2025. године на „Турниру за осмех“, организованом у сарадњи СОШО и Дома „Вук Караџић“, док је 5. децембра 2025. године за ученике одељења II-4 реализована посета Градској библиотеци и Омладинском кутку, где је одржана радионица повезана са темама које ученици обрађују у настави.

Током школске године организован је и Школски базар, заснован на бесплатној размени гардеробе, обуће, књига, играчака, аксесоара и других употребних предмета. Активност је имала еколошку, васпитну и социјалну димензију и била је усмерена на развијање одговорности, уредности, солидарности, креативности и свести о поновној употреби и рециклажи. Део прикупљених материјала коришћен је и у практичном раду ученика из подручја текстилства. Базар је наишао на веома добар одзив, а током активности размењен је велики број предмета.

У оквиру активности уређења простора за рад и боравак ученика, уз ангажовање ученика одељења II-4, III-4 и IV-1 обезбеђен је део намештаја за кабинет психологије и школски простор. Активност је повезана са подстицањем поновне употребе предмета и развијањем еколошке свести ученика. Ученици су се укључивали и у прикупљање пластике, чепова и папира, као и у израду употребних предмета од рециклираних материјала.

Психолог је током године водио профил „psihologijasvsava“ на друштвеној мрежи Instagram, који је коришћен за објављивање едукативних садржаја, информисање и промовисање активности, рада стручног сарадника и Школе. За комуникацију са ученицима и размену едукативних материјала коришћене су и групе на комуникационим платформама.

Пружана је и подршка запосленима кроз индивидуалне разговоре и консултације у ситуацијама професионалног оптерећења и нарушених међуљудских односа. Активности су биле усмерене на пружање психолошке подршке, конструктивну комуникацију и очување професионалног функционисања запослених.

Остваривана је сарадња са психолозима и другим стручњацима из образовних, здравствених, социјалних и других установа, институција, организација и удружења значајних за образовно-васпитни рад и добробит ученика. Сарадња је обухватала размену стручних информација, идеја и материјала, консултације и међусобну професионалну подршку. Психолог је, у складу са могућностима и потребама, одржавао контакт и са бившим ученицима ради пружања информација и подршке након завршетка школовања.

Психолог је учествовао у припреми и реализацији спољашњег вредновања рада Школе током првог полугодишта, као и у активностима самовредновања у области квалитета „Подршка ученицима“. У оквиру других професионалних активности учествовао је и у обуци из области заштите од пожара, одржаној 26. маја 2026. године.

Током школске године вођена је прописана евиденција о раду психолога и саветодавном раду са ученицима и родитељима, а праћење образовно-васпитног процеса вршено је и увидом у електронски дневник.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад психолога током школске 2025/2026. године био усмерен на континуирану подршку ученицима, родитељима и запосленима, превентивни и саветодавни рад, унапређивање менталног здравља и социјалних

компетенција ученика, подстицање њихове активне улоге у школском животу, као и на сарадњу са релевантним институцијама и организацијама.

6.3 Библиотекар

Библиотека Средње школе „Свети Сава“ располаже фондом од 4907 књига, 573 серијске публикације, 43 грамофонске плоче, 19 дијафилмова и 10 комплета дијапозитива.

Од 332 ученика (податак од 31. августа 2025.), библиотеку је користио 71 ученик (21 %) и 14 од 58 наставника и стручна сарадника (24%).

Ученици су укупно посудили 171 књигу (лектира, стручна литература, уџбеник...), односно 2,40 јединица по ученику – кориснику библиотеке, а наставници 58 јединица (1 по наставнику).

Број корисника је нешто мањи него претходних година, број посуђених уџбеника је уједначен, док је коришћење лектире и белетристике у паду. Библиотека ни ове године није набављала дела савремене књижевности која би била атрактивна за ученике.

Настављена је акција прикупљања половних књига и уџбеника који су намењени ученицима слабијег материјалног положаја, те су 44 ученика снабдевена комплетом или делом потребних уџбеника.

Због недостатка финансијских средстава, Школа и даље не набавља часописе.

Ученици и наставници користе ресурсе библиотеке и библиотека помаже ученицима да самостално користе расположиве изворе (енциклопедије, лексиконе, стручну литературу, часописе) у припреми и обради задатих тема из различитих наставних предмета, завршних и матурских радова.

Библиотека сарађује са стручним већима, педагогом и директором Школе, помаже у реализацији различитих школских пројеката, учествује у раду тимова за самовредновање и вредновање рада Школе, прикупља и чува евиденцију о различитим школским активностима, учествује у промоцији постигнућа ученика у различитим наставним и ваннаставним активностима, прикупља и чува различите материјалне доказе о школским активностима.

Библиотека сарађује са матичног библиотеком (Градска библиотека „Карло Бјелицки“) – редовно доставља податке о свом пословању и сарађује са библиотечком надзорном службом, као и Народном библиотеком Србије – подаци о пословању се редовно уносе у онлајн базу Мрежа библиотека Србије.

У марту 2026. извршен је надзор над радом школске библиотеке од стране руководиоца матичне службе Градске библиотеке „Карло Бјелицки“ Радмиле Лазаревић. Рад школске библиотеке је позитивно процењен, а замерке су већ дате овом извештају (набавка савремене литературе атрактивне за ученике, набавка часописа, набавка белетристике на страним језицима који се уче у школи). Извештај о надзору се налази у библиотечкој и школској документацији.

6.4 Организатор практичне наставе

Послови координатора практичне наставе у школској 2025/2026. години, у периоду од 1. новембра 2025. до 31. августа 2026. године, обухватали су организацију, координацију и праћење практичне наставе, наставе у блоку и стручне праксе, рад са ванредним ученицима, организацију

практичних испита, планирање и реализацију набавки материјала и опреме, као и сарадњу са наставницима, стручним већима, добављачима и другим сарадницима Школе.

Рад координатора обухватао је образовне профиле из три подручја рада: личне услуге – фризер, педикир-маникир и креатор маникир-педикир; хемија, неметали и графичарство – техничар за заштиту животне средине и техничар за хемијску и фармацеутску технологију; и текстилство и кожарство – техничар дизајна одеће. Поред редовних ученика, послови су обухватили и рад са ванредним ученицима, укључујући кандидате на преквалификацији, доквалификацији и специјалистичком образовању у једногодишњем трајању.

Основни задаци били су усмерени на обезбеђивање стабилне и квалитетне реализације практичне наставе, наставе у блоку и стручне праксе, координацију и административно праћење рада са ванредним ученицима, организацију испита, планирање и реализацију набавки потрошног материјала, алата и реагенса, као и одржавање сарадње са екстерним сарадницима и добављачима.

Практична и блок настава за образовне профиле из подручја личних услуга реализоване су у школским фризерским салонима и другим одговарајућим школским просторима. Ученици су кроз практичан рад развијали стручна знања и вештине из области неге косе и коже, естетског обликовања и примене професионалних препарата. Према извештају координатора, планирани фонд практичне наставе реализован је у потпуности.

За образовне профиле техничар за заштиту животне средине и техничар за хемијску и фармацеутску технологију практична и блок настава реализоване су у школским лабораторијама. Образовни рад допуњаван је стручним посетама, кроз које су ученици имали могућност да непосредно упознају примену стручних знања и поступака у реалном радном окружењу.

Практична настава за образовни профил техничар дизајна одеће реализована је у конструкторском кабинету и кројачкој радионици Школе. Ученици су пролазили кроз различите фазе израде одевних предмета – од идејног решења и конструкције до кројења и шивења готовог производа. Стечена знања и вештине примењивали су и у оквиру јавних и стручних активности Школе. Радови ученика представљени су поводом Дана школе, на Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа у Крагујевцу, где је изложбени рад освојио 2. место, као и у оквиру модно-сценског пројекта „Једном када поглед застане“. Организоване су и стручне посете предузећу „Легенд“ у Суботици, чиме је ученицима омогућено непосредније упознавање са радним процесима у текстилној индустрији.

Значајан сегмент рада координатора односио се на организацију и праћење рада са ванредним ученицима. Практични и други испити ванредних ученика организовани су и спроведени у прописаним испитним роковима током школске године. Послови су обухватили прикупљање и контролу испитних пријава, усаглашавање термина са предметним наставницима и члановима испитних комисија, обавештавање кандидата и испитивача, као и припрему, контролу и архивирање испитне документације.

Континуирано је вођена и ажурирана документација ванредних ученика. Послови су обухватили вођење матичних књига и регистара, формирање и контролу личних досијеа кандидата, евидентирање консултација и реализоване практичне наставе, као и унос оцена након испитних рокова. У документацији кандидата праћени су подаци и документа релевантни за њихов статус и наставак образовања.

У оквиру саветодавно-консултативног рада вршена је координација распореда припремне и консултативне наставе између ванредних ученика и предметних наставника стручних предмета. Ученици су упућивани на практичну наставу у Школи, а праћена је и реализација потребног фонда часова практичне и блок наставе. Кандидатима су пружане информације о специфичностима и захтевима изабраних образовних профила, укључујући хигијенске и безбедносне стандарде карактеристичне за практичан рад. О реализацији испитних рокова и постигнућима кандидата извештавани су надлежни стручни органи Школе.

Посебан део рада координатора односио се на планирање и реализацију набавки потрошног материјала, ситне опреме, алата, хемијских реагенса и других средстава неопходних за реализацију практичне наставе. Потребе су утврђиване у сарадњи са предметним наставницима и стручним већима, након чега је вршено испитивање тржишта и анализа понуда, са циљем економичног коришћења расположивих средстава и обезбеђивања одговарајућег квалитета материјала и опреме.

Након испоруке вршени су пријем и контрола робе, укључујући проверу одговарајућих карактеристика и рокова трајања материјала код којих је то било потребно, као и расподела набављених средстава према потребама стручних већа и практичне наставе.

Поред редовних набавки, током школске године активности су биле усмерене и на обезбеђивање донација и додатних средстава за унапређивање услова рада. Реализоване су две значајне донације у виду клима-уређаја и професионалног потрошног материјала за практичну наставу ученика образовног профила фризера, укључујући професионалне шампоне, восак за депилацију и други материјал. На овај начин додатно су унапређени услови за практичан рад ученика и смањени трошкови набавке дела потрошног материјала.

Током школске године остварена је сарадња координатора практичне наставе са директорком Школе и шефом рачуноводства у реализацији партиципативног буџетирања. У процес планирања били су укључени стручна већа, наставници практичне наставе и ученици, а за предложене активности израђиване су оквирне спецификације потребних средстава. На овај начин ученицима и наставницима омогућено је да учествују у препознавању приоритета и предлагању начина за унапређивање услова за наставу и рад.

Кроз набавке и реализацију партиципативног буџетирања током школске године значајно су унапређени материјално-технички услови за реализацију наставе. Школски фризерски салони опремљени су са 11 нових фризерских столица, пултовима, зидном облогом и алатима за рад, укључујући фигара и увијаче за косу. Салон за педикер и маникер опремљен је са два стола са уградним аспираторима и два УВ стерилизатора.

За школску кројачку радионицу набављена су два ножа за кројење, две графичке табле и машина за шивење. Хемијске лабораторије опремљене су енергоблоком са славином и судопером и са три кондуктометра, док су за учионице у којима се реализује настава општеобразовних предмета набављене две школске беле табле.

На основу реализованих активности може се закључити да су послови координатора практичне наставе током школске 2025/2026. године били усмерени на континуирану организацију и праћење практичне наставе, унапређивање материјално-техничких услова, повезивање наставе са реалним радним окружењем, административну и стручну подршку ванредним ученицима, као и рационално коришћење расположивих средстава. Према извештају координатора, Годишњи план рада реализован је у свим планираним сегментима.

Као смернице за школску 2026/2027. годину предложено је даље унапређивање организације набавки кроз обједињавање набавке хемијских реагенаса и потрошног материјала у мањем броју већих набавки током године, као и израда кратког дигиталног водича за ванредне ученике, са јасно дефинисаним корацима и процедурама.

У области материјално-техничких услова као приоритети за наредни период издвајају се даље опремање салона за педикир и маникир, завршетак опремања малог фризерског салона пултовима, полицама и ормарићима за одлагање материјала и личних ствари ученика, као и опремање школске кројачке радионице ормарима за одлагање одевних предмета, материјала и ситног инвентара и одговарајућим бројем столица за радна места. Планирано је и решавање питања одлагања електронског отпада, као и наставак праксе обраћања локалним компанијама ради обезбеђивања донација и мањих спонзорстава за унапређивање услова рада и практичне наставе.

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

7.1 Директор

Током школске 2025/2026. године директорка Школе реализовала је послове утврђене Годишњим планом рада Школе и Планом рада директора, као и послове из своје надлежности у складу са важећим прописима. Рад је био усмерен на организацију и праћење образовно-васпитног процеса, обезбеђивање услова за несметан рад Школе, унапређивање квалитета наставе, праћење рада запослених, сарадњу са ученицима, родитељима, стручним органима и институцијама, као и на обезбеђивање законитости рада Школе.

На почетку школске године реализоване су све потребне организационе и кадровске активности: утврђена је организација рада, извршена подела задужења запосленима, припремљени су распореди, формирани тимови и стручни активи и координирана је израда планске документације. Директорка је током године редовно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, стручних тимова и актива и пратила реализацију Годишњег плана рада Школе.

Посебно значајан сегмент рада у првом полугодишту представљала је припрема Школе за спољашње вредновање квалитета рада установе. Директорка је координирала припрему потребне документације и доказа, рад тимова и стручних органа, организацију активности током посете тима за вредновање и комуникацију са свим учесницима процеса. Након спроведеног спољашњег вредновања, на којем је Школа остварила укупну оцену 3,24, организована је анализа налаза и препорука и приступило се изради Плана за унапређивање квалитета рада установе, са утврђеним приоритетима, активностима, носиоцима, роковима и показатељима праћења.

У оквиру педагошко-инструктивног рада директорка је током школске године посетила 16 часова. Након посета обављени су индивидуални разговори са наставницима, пружене су повратне информације о уоченим аспектима наставног процеса и сачињен је извештај о извршеном праћењу наставе. На овај начин праћење наставе било је непосредно повезано са активностима усмереним на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Директорка је учествовала у припреми Плана уписа за школску 2026/2027. годину, у сарадњи са стручним органима Школе и надлежним институцијама. Координиране су и активности професионалне оријентације и промоције образовних профила Школе, као и сарадња са основним школама и локалном заједницом.

Редован инспекцијски надзор над радом Школе обављен је 18. марта 2026. године, а директорка је обезбедила потребну документацију и организационе услове за његово спровођење.

У оквиру стручног усавршавања и сарадње са другим школама и установама, директорка је 17. новембра 2025. године присуствовала састанку подручја рада „Личне услуге“ у Параћину, ради размене искустава, усклађивања активности и унапређивања стручне праксе у оквиру овог подручја рада. Од 27. до 29. априла 2026. године учествовала је на стручном скупу Академије „Филиповић“. Од 14. до 16. маја 2026. године боравила је у Крагујевцу поводом Републичког такмичења текстилних и кожарских школа, на којем су ученице Школе представљале образовни профил техничар дизајна одеће. Током боравка у Крагујевцу директорка је присуствовала и састанку подручја рада „Текстилство и кожарство“, чиме је настављена стручна сарадња и размена искустава са представницима других школа из овог подручја рада.

Током године директорка је континуирано пратила реализацију наставе, постигнућа и владање ученика, рад стручних органа и тимова, инклузивно образовање и активности у области заштите ученика. Сарађивала је са родитељима, запосленима, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и другим установама и организацијама. Посебна пажња посвећена је и унапређивању материјално-техничких услова рада, организацији набавки и реализацији партиципативног буџетирања.

Директорка је током школске године организовала и пратила и остале активности од значаја за рад Школе: обележавање Дана школе и школске славе Светог Саве, реализацију испита и завршетак наставне године, упис ученика, стручно усавршавање запослених, као и друге активности предвиђене Годишњим планом рада.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад директора током школске 2025/2026. године био посебно усмерен на унапређивање квалитета рада Школе, праћење наставног процеса, реализацију мера проистеклих из спољашњег вредновања, организацију рада установе и стварање услова за даљи развој Школе.

7.2 Школски одбор

У току школске 2025/2026. год. је одржано 11 састанака школског одбора.

Решењем бр. 02-255/2022-I од 12. 12. 2022. године именовани су чланови Школског одбора из реда запослених: Саша Пејчић, Нада Данојевић, Марина Каић, из реда родитеља Бошко Бертић, Мирјана Рудић, Јасмина Бојанић, а на предлог локалне самоуправе Др Гојко Ђурица, Моника Ристановић и Невена Вујадиновић. Решењем о измени и допуни решења о именовању чланова школског одбора Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору бр.02-215/2023-I од 17.10.2023.године разрешен је Бошко Бертић, а именован Дејан Стефановић за члана школског одбора, Решењем о измени и допуни решења о именовању чланова школског одбора Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору бр.02-39/2024-I од 05.03.2024.године разрешена је Моника Ристановић, а именован Немања Савић за члана школског одбора и Решењем о измени

и допуни решења о именовању чланова школског одбора Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору бр.000873251 2025 08873 001 000 000 001 од 26.03.2025.године разрешен је Саша Пејчић, а именована Дејана Маунић за члана школског одбора.

На састанцима Школског одбора реализоване су све обавезе предвиђене Планом рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину (усвајање Годишњег извештаја, Годишњег програма рада, разматране су кадровске потребе, материјално-технички услови рада Школе, планирање уписа у први разред, школска такмичења, финансијски план и извештај, план набавки, измене финансијског плана, инвестициона улагања, и др. обавезе у складу са надлежностима).

7.3 Савет родитеља

У току школске 2025/2026. год. је одржано 3 састанка Савета родитеља.

Савет родитеља је у школској 2025/2026.години формиран од једног представника родитеља сваког одељења, укупно 17 чланова. На седницама Савета родитеља изабрани су председник и заменик председника и представници родитеља за локални Савет родитеља и за школске тимове, разматрани су годишњи извештај рада, годишњи план рада и извештаји директора, изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика, усвоје извештај о ученичком динару и донета одлука о износу ученичког динара у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања.

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

8.1 Стручно усавршавање запослених

Током школске 2025/2026. године запослени су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, кроз онлајн обуке, семинаре, стручна предавања, програме и пројекте. Стручно усавршавање било је усмерено на унапређивање наставничких и стручних компетенција, примену савремених метода и дигиталних технологија у настави, самовредновање рада установе, безбедност, пројектно планирање, као и на стручно усавршавање из специфичних области.

1. „Етика и интегритет у систему образовања“ Онлајн обука, 8 сати, сертификат.

Учесници: Александар Медић, Ана Илић, Биљана Коларић, Бранка Бранков, Дамир Маравић, Гордана Николић, Ивана Милас Буха, Јелена Вуковић, Јелена Зурковић, Јованка Тодорић, Маријана Дошен, Милена Филиповић, Нада Данојевић, Наташа Секулић, Немања Тауз, Ненад Козаревић, Селена Крчевинац, Слађана Марковић, Соња Јоковић, Тијана Мијатовић, Вера Мијатовић, Жаклина Шуша, Јелена Драча, Јасмина Фејсов, Кристина Илић, Мирјана Божићић, Вања Трнинић, Јелена Чулић, Марина Каић и Марина Галешев Доблер.

2. „**Заштита од пожара**“ Обука у трајању од 1 сата, сертификат.

Учесници: Ана Илић, Биљана Коларић, Бранка Бранков, Гордана Николић, Ивана Милас Буха, Јелена Вуковић, Јованка Тодорић, Милена Филиповић, Нада Данојевић, Наташа Секулић, Ненад Козаревић, Слађана Марковић, Соња Јоковић, Тијана Мијатовић, Вера Мијатовић, Јасмина Фејсов, Милева Капуста, Мирјана Божићић, Јелена Чулић, Марина Каић и Марина Галешев Доблер.

3. „**Прва помоћ**“ Обука у трајању од 8 сати, сертификат.

Учесник: Александар Медић.

4. „**Специјални и демонстрациони експерименти у настави**“ Стручно усавршавање у трајању од 8 сати.

Учесници: Биљана Коларић (**ауторство**), Ивана Милас Буха, Јелена Вуковић (**ауторство**), Јелена Зурковић, Јованка Тодорић, Нада Данојевић, Наташа Секулић и Немања Тауз.

5. „**Поглед у будућност – интерактивна табла у настави**“ Стручно усавршавање у трајању од 8 сати.

Учесници: Ивана Милас Буха, Јелена Вуковић, Катарина Раич, Маријана Дошен, Наташа Секулић, Немања Мартиновић, Немања Тауз, Вера Мијатовић, Јелена Драча, Јелена Чулић, Марина Каић, Мирјана Божићић и Марина Галешев Доблер.

6. „**Биодиверзитет Горњег Подунавља**“ Стручно усавршавање у трајању од 1 сата.

Учесници: Јелена Вуковић, Наташа Секулић (**излагање**), Марина Каић (**излагање**), Јелена Зурковић, Јованка Тодорић, Нада Данојевић и Немања Тауз.

7. „**До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави**“ ЦСУ Сомбор, 8 сати, сертификат.

Учесник: Јелена Зурковић.

8. „**Није лако оценити**“ Стручно усавршавање у трајању од 8 сати, сертификат.

Учесник: Маријана Дошен.

9. „**АИ алати за унапређење наставничке праксе**“ Онлајн обука у трајању од 32 сата, сертификат.

Учесник: Маријана Дошен.

10. „**Смернице за примену радног права – закони, корпоративна и судска пракса**“ Стручно усавршавање у трајању од 8 сати.

Учесници: Наташа Секулић и Вера Мијатовић Кукурузар.

11. „**Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање**“ Стручно усавршавање у трајању од 16 сати.

Учесник: Наташа Секулић.

12. **Пројекат „WWF академија за природу“ 2025/2026.** Стручно усавршавање у трајању од 15 сати.

Учесници: Наташа Секулић (**излагање и ауторство**) и Марина Каић (**излагање и ауторство**).

13. „**Обука школских сарадника за спровођење главног PISA 2025 истраживања**“ Обука одржана 26. септембра 2025. године, 16 бодова.

Учесник: Ненад Козаревић.

14. „**Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе**“ Онлајн обука у трајању од 1 сата.

Учесник: Тијана Мијатовић.

Реализовани облици стручног усавршавања показују разноврсност области у којима су запослени током школске 2025/2026. године унапређивали своја знања и компетенције. Поред учешћа на обукама и семинарима, поједини запослени били су ангажовани и као **аутори и излагачи**, чиме су активно доприносили размени професионалних знања и искустава.

Посебно су биле заступљене теме које се односе на унапређивање наставног процеса и примену интерактивних и дигиталних метода рада, етику и интегритет у образовању, безбедност, самовредновање, пројектно и стратешко планирање, заштиту животне средине и стручно усавршавање у областима значајним за рад Школе.

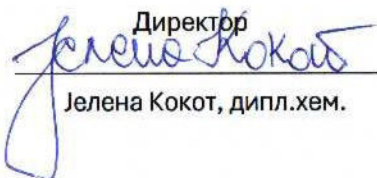
9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Директорка Школе, педагог и организатор практичне наставе континуирано су током школске године пратили реализацију свих облика образовно-васпитног рада, у складу са својим надлежностима и планираним активностима.

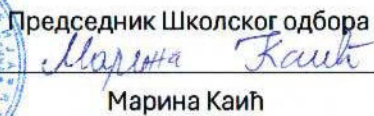
Тимови за самовредновање рада Школе реализовали су током године планиране активности у оквиру утврђених области квалитета, а резултати самовредновања коришћени су за сагледавање остварености постављених циљева и планирање мера за даље унапређивање рада Школе.

Реализација Годишњег плана рада, организација образовно-васпитног процеса, постигнућа ученика и друга питања од значаја за функционисање Школе редовно су праћени и разматрани на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, као и у оквиру рада других стручних органа и тимова.

На основу континуираног праћења и анализе реализације планираних активности може се закључити да је Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. годину у највећој мери реализован, уз прилагођавање појединих активности актуелним потребама и условима рада. Резултати праћења, самовредновања и других облика евалуације представљају основу за планирање даљег развоја и унапређивање квалитета рада Школе у наредној школској години.

Директор

Јелена Кокот, дипл.хем.



Председник Школског одбора

Марина Каић

САДРЖАЈ

1.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	2
2.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	3
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	3
3.1	Бројно стање ученика	3
3.2	Реализација Плана образовно-васпитног рада	3
3.2.1	Обавезни наставни предмети	3
3.2.2	Практична настава	3
3.2.3	Остали обавезни облици образовно-васпитног рада	4
3.2.4	Факултативни облици образовно-васпитног рада	5
3.2.5	Испити који се организују у школи	6
3.3	Ритам радног дана	7
3.4	Реализација Календара образовно-васпитног рада	8
3.4.1	Реализација наставних и радних дана	8
3.5	Остале образовно-васпитне активности планиране Годишњим планом рада	8
3.5.1	Екскурзије и стручне посете	8
3.5.2	Такмичења и смотре	9
3.5.3	Обележавање Дана школе	10
3.5.4	Каријерно вођење и саветовање ученика	10
3.5.5	Здравствено васпитање	11
3.5.6	Хуманизација односа међу људима	11
3.5.7	Сарадња са родитељима	11
3.5.8	Културне и друге активности Школе	12
3.5.9	Сарадња Школе са друштвеном средином	12
4.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	12
4.1	Извештај о раду Ученичког парламента	12
5.	У РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	14
5.1	Наставничко веће	14
5.2	Одељењска већа	14
5.3	Стручна већа	15
5.4	Стручни актив за школско развојно планирање	16
5.5	Школски тим за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања	18
5.6	Школски тим за самовредновање	19
5.7	Школски тим за инклузивно образовање	19
5.8	Одељењске старешине	20

6.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	20
6.1	Педагог.....	20
6.2	Психолог	23
6.3	Библиотекар	26
6.4	Организатор практичне натаве.....	26
7.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ	29
7.1	Директор	29
7.2	Школски одбор.....	30
7.3	Савет родитеља.....	31
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ.....	31
8.1	Стручно усавршавање запослених	31
9.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	33

КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
АВГУСТ 2026. (општи подаци)

разред		хемија, неметали и графичарство		текстилно и кожарство		делатност личне услуге	
		одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика
1.	2024/25.	2	37	1	23	2	48
1.	2025/26.	2	37	1	19	2	46
2.	2024/25.	1	14	1	22	2	41
2.	2025/26.	2	35	1	22	2	49
3.	2024/25.	2	31	1	17	2	47
3.	2025/26.	1	11	1	20	2	37
4.	2024/25.	2	40	1	18	-	-
4.	2025/26.	1	13	1	16	-	-
Укупно	2024/25	7	122	4	80	6	136
	2025/26.	6	96	4	77	6	132

КРАЈ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ
јун 2026. (пре разредних и поправних испита)

Разр и одељење	УКУПНО УЧЕНИК А	СА + УСПЕХОМ (број и %)	ОДЛИЧАН (број и %)	ВРЛО ДОБАР (број и %)	ДОБАР (број и %)	ДОВОЉАН (број и %)	СА - УСПЕХОМ (број и %)	са 1 нег.	са 2 нег.	ПОНАВЉ А РАЗРЕД (број и %)	НЕОЦ.	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА
1-1	13	12 92,31	0	6 46,15	6 46,15	0	1 7,69	1 7,69	0	0	0	3,47
1-2	24	22 91,67	7 129,17	8 33,33	7 29,17	0	2 8,33	2 8,33	0	0	0	3,79
1-3	19	19 100	3 15,79	11 57,89	5 26,32	0	0	0	0	0	0	3,84
1-4	20	19 95,00	2 10,00	8 40,00	9 45,00	0	0	0	0	0	1 5,00	3,65
1-5	26	24 92,31	1 3,85	10 38,46	13 50,00	0	2 7,69	1 3,85	0	1 3,85	0	3,37
1	102	96 94,12	13 12,75	43 42,16	40 39,22	0	5 4,90	4 3,92	0	1 0,98	1 0,98	3,62
2-1	15	15 100	1 6,67	8 53,33	6 40,00	0	0	0	0	0	0	3,63
2-2	20	20 100	6 30,00	11 55,00	3 15,00	0	0	0	0	0	0	4,05
2-3	22	18 81,82	1 4,55	9 40,91	8 36,36	0	2 9,09	0	1 4,55	1 4,55	2 9,09	3,51
2-4	23	23 100	3 13,04	10 43,48	10 43,48	0	0	0	0	0	0	3,68
2-5	26	24 92,31	2 7,69	8 30,77	14 53,85	0	1 3,85	1 3,85	0	0	1 3,85	3,47
2	106	100 94,34	13 12,26	46 43,40	41 38,68	0	3 2,83	1 0,94	1 0,94	1 0,94	3 2,83	3,67
3-2	11	9 81,82	1 9,09	5 45,45	3 27,27	0	2 18,18	2 18,18	0	0	0	3,49
3-3	20	19 95,00	1 5,00	15 75,00	3 15,00	0	0	0	0	0	1 5,00	3,70
3-4	16	14 87,50	2 12,50	6 37,50	6 37,50	0	0	0	0	0	2 12,50	3,59
3-5	21	21 100	0	12 57,14	9 42,86	0	0	0	0	0	0	3,51
3	68	63 92,65	4 5,88	38 55,88	21 30,88	0	2 2,94	2 2,94	0	0	3 4,41	3,57
4-1	13	12 92,31	3 23,08	1 7,69	7 53,85	1 7,69	0	0	0	0	1 7,69	3,32

4-2	14	14 100	1 7,14	5 35,71	8 57,14	0	0	0	0	0	0	3,49
4-3	16	15 93,75	5 31,25	7 43,75	3 18,75	0	1 6,25	1 6,25	0	0	0	3,90
4	43	41 95,35	9 20,93	13 30,24	18 41,86	1 2,33	1 2,33	1 2,33	0	0	1 2,33	3,57
ШКОЛА	319	300 94,04	39 12,23	140 43,89	120 37,62	1 0,31	11 3,45	8 2,51	1 0,31	2 0,63	8 2,51	3,62

КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
АВГУСТ 2026. (после разредних и поправних испита)

Разр и одељење	УКУПНО УЧЕНИКА	СА + УСПЕХОМ (број и %)	ОДЛИЧАН (број и %)	ВРЛО ДОБАР (број и %)	ДОБАР (број и %)	ДОВОЉАН (број и %)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (број и %)	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА
1-1	13	13 100	0	6 46,15	7 53,85	0	0	3,47
1-2	24	24 100	7 129,17	8 33,33	9 37,50	0	0	3,79
1-3	19	19 100	3 15,79	11 57,89	5 26,32	0	0	3,84
1-4	20	20 100	2 10,00	8 40,00	10 50,00	0	0	3,63
1-5	26	24 92,31	1 3,85	10 38,46	13 50,00	0	2 7,69	3,37
1	102	100 98,04	13 12,75	43 42,16	44 43,14	0	2 1,96	3,62
2-1	15	15 100	1 6,67	8 53,33	6 40,00	0	0	3,63
2-2	20	20 100	6 30,00	11 55,00	3 15,00	0	0	4,05
2-3	22	20 90,91	1 4,55	11 50,00	8 36,36	0	2 9,09	3,51
2-4	23	23 100	3 13,04	10 43,48	10 43,48	0	0	3,68
2-5	26	26 100	2 7,69	8 30,77	16 61,54	0	0	3,48
2	106	104 98,11	13 12,26	48 45,28	43 40,57	0	2 1,89	3,67

3-2	11	10 90,91	1 9,09	5 45,45	4 36,36	0	1 9,09	3,50
3-3	20	19 95,00	1 5,00	15 75,00	3 15,00	0	1 5,00	3,65
3-4	16	16 100	2 12,50	6 37,50	8 50,00	0	0	3,57
3-5	21	21 100	0	12 57,14	9 42,86	0	0	3,51
3	68	66 97,06	4 5,88	38 55,88	24 35,29	0	2 2,94	3,56
4-1	13	13 100	3 23,08	1 7,69	8 61,54	1 7,69	0	3,32
4-2	14	14 100	1 7,14	5 35,71	8 57,14	0	0	3,49
4-3	16	16 100	5 31,25	7 43,75	4 25,00	0	0	3,91
4	43	43 100	9 20,93	13 30,24	20 46,51	1 2,33	0	3,57
ШКОЛА	319	313 98,12	39 12,23	142 44,51	131 41,07	1 0,31	6 1,88	3,61

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

разред, одељење и обр. Профил; средња оцена испита	Ук уч	Ученици који су положили			Са (5) одличним усп.			Са (4) Врло добрим усп.			Са (3) добрим успехом			Са (2) довољним усп			Нису положили (1), а изашли на испит; у напоменама број ученика и разлози због којих нису полагали завршни или матурски испит				нису заврш или
		Јун +	Авг +	Ук + (јун авг); %	јун	авг	укупн о	јун	авг	укупн о	јун	авг	укупн о	ју н	ав г	укуп но	јун		август		укупно и %
																	нису пол.	напомене	нису пол.	напомене	
3-4 педикир и маникир: 3,83	6	6	0	6 100	2	0	2	2	0	2	1	0	1	1	0	1	0	-	-	-	0
3-4 фризер: 3,75	10	8	0	8 80,00	2	0	2	3	0	3	2	0	2	1	0	1	0	2 уч. нису положила поправне испите	0	2 уч. положила поправне, у статусу ванредних уче. Полажу ЗИ	2
3-5 фризер: 3,48	21	21	0	21 100	5	0	5	5	0	5	6	0	6	5	0	5	0		0		0
Школа завршни испити 3,60	37	35	0	35 94,59	9	0	9	10	0	10	9	0	9	7	0	7	0	2 уч. нису положила поправне испите	0	2 уч. положила поправне испите, у статусу ванредних уче. полажу ЗИ	2
4-1 техничар за заштиту животне средине август: 3,22	13	6	4	10 76,92	3	0	3	0	1	1	3	3	6	0	0	0	6	1 уч имала 1 поправни испит и 5 разредних испита (3 РИ положила, остало није пријавила)	2	Ученица је положила све испите, у статусу ванредног уче. полаже МИ; 2 уч нису положила тест	3
4-2 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију 3,61	14	4	7	11 78,57	0	0	0	4	5	9	0	2	2	0	0	0	10	Сви положили испит из матерњег језика; 10 уч није положило тест, од тога 2 уче нису положила ни практичан рад	1	Два ученика нису пријавила МИ у августовском року; 1 ученица није положила тест	3
4-3 Техничар дизајна одеће 3,79	16	15	1	16 100	0	0	0	12	1	13	3	0	3	0	0	0	0	1 уч имала поправни испит положила	0	-	0
Школа матурски испити 3,57	43	25	12	37 86,05	3	0	3	16	7	23	6	5	11	0	0	0	16		3	1 Ученица је положила све испите, у статусу ванредног уче. полаже МИ; 3 уч нису положила тест Два ученика нису пријавила МИ у августовском року;	6
Школа, завршни и матурски испити 3,58	80	60 75,00	12 15,00	72 90,00	12 15,00	0	12 15,00	16	7	23 28,75	15	5	20 25,00	7	0	7 8,75	16		3		8 10,00

- Средње оцене се рачунају на основу ученика који су **пријавили** испите (уколико нису приступили рачуна се да нису положили и оцена испита је (1).

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА

РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2019/20.	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2020/21.	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2021/22.	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2022/23.	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2023/24.	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2024/25.	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ и ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ 2025/26.
3-4 педикир и маникир: 3,30 Мушки фризер : 3,08	3-4 педикир и маникир: 4,00 Мушки фризер : 4,46	3-4 педикир и маникир: 3,67 Мушки фризер : 4,09	3-4 педикир и маникир: 3,56 фризер : 3,58	3-4 педикир и маникир: 4,08	3-4 педикир и маникир: 4,43 фризер : 3,50	3-4 педикир и маникир: 3,83 фризер : 3,75
3-5 женски фризер: 3,77	3-5 женски фризер: 3,70	3-5 женски фризер: 3,45	3-5 фризер: 3,77	3-5 фризер: 3,37	3-5 фризер: 3,84	3-5 фризер: 3,48
Школа завршни испити 3,55	Школа завршни испити 3,98	Школа завршни испити 3,67	Школа завршни испити 3,69	Школа завршни испити 3,61	Школа завршни испити 3,83	Школа завршни испити 3,60
4-1 техничар за заштиту животне средине : 4,15	4-1 техничар за заштиту животне средине : 4,15	4-1 техничар за заштиту животне средине : 3,82	4-1 техничар за заштиту животне средине : 4,24	4-1 техничар за заштиту животне средине : 4,28	4-1 техничар за заштиту животне средине : 2,81	4-1 техничар за заштиту животне средине : 3,22
4-2 Техничар за индустријску фармацеутску технологију: 4,06	4-2 Техничар за индустријску фармацеутску технологију: 4,25	4-2 Техничар за индустријску фармацеутску технологију: 4,37	4-2 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију: 3,04	4-2 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију: 3,49	4-2 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију: 3,52	4-2 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију: 3,61
4-3 моделар одеће: 4,03	4-3 моделар одеће: 4,08	4-3 моделар одеће: 4,52	4-3 моделар одеће: 4,58	-	4-3 техничар дизајна одеће 4,11	4-3 техничар дизајна одеће 3,57
Школа матурски испити 4,09	Школа матурски испити 4,18	Школа матурски испити 4,18	Школа матурски испити 3,71	Школа матурски испити 3,83	Школа матурски испити 3,48	Школа матурски испити 3,57
Школа, завршни и матурски испити 3,89	Школа, завршни и матурски испити 4,10	Шкоа, завршни и матурски спити 4,00	Школа, завршни и матурски спити 3,34	Школа, завршни и матурски спити 3,83	Школа, завршни и матурски спити 3,64	Школа, завршни и матурски спити 3,58

ПРОТОКОЛ ЗА ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА**ИЗВОРИ:**

1. ЕсДневник (Остварене посете, излети и слично; Белешке о учешћу ученика у пројектима локалне заједнице, садржај ЧОС-а, записници са састанака стручних већа)
2. Лични извештаји наставника
3. Књига обавештења
4. Школски летопис
5. Школске друштвене мреже
6. Огласне табле
7. Архива огласних табли у библиотеци
8. Извештаји о раду секција
9. Записници са састанака Наставничког већа
10. Извештаји о раду различитих школских тимова
11. Извештај о раду Ученичког парламента

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: подстицање одговорности ученика/одговорног друштвеног понашања ученика

1. Укључивање у различите хуманитарне акције:
 - Укључивање ученика у хуманитарну акцију Чепом до осмеа (током школске године, сви ученици и запослени у школи)
 - „Слаткиш за друга / другарицу“ – хуманитарно прикупљање слаткиша за новогодишње празнике
2. Активности еколошке секције (Извештај):
 - Обележавање Дана заштите животне средине – посета СРП „Горње Подунавље“ у Бачком Моноштору 5. јун 2026. (2-1 2 ученице)
3. Сакупљање секундарних сировина – током школске године, сви ученици и запослени
4. Обележавање Светског дана менталног здравља – учешће ученика на едукативном штанду Психозона 10. октобар 2025. (2-5 3 ученице)
5. Радионица „Волонтеризам“ у организацији Центра за развој заједнице "LINK" – појм волонтеризма, значај добровољног рада, могућности доприноса развоју заједнице 19. новембар (2-5)
6. Волонтирање на Nort Spirit OCR – трка са препрекама у СРП Горње Подунавље, 30. мај 2026. 3-3 10 ученица, 2-1 2 ученице
7. Учесће у пројекту партиципативног буџетирања „И ти се питаш“ – сви ученици школе (Записници са састанака Ученичког парламента)

8. Учешће на манифестацији „Турнир за осмех“ – подстицање социјалне инклузије и сензибилизација младих на различитост 3. децембар 2025. (2-4 6 ученика)
9. Различите теме и радионице на ЧОС-у:
 - Тема: Еколошка одговорност друштва и појединаца (1-1 8.октобар
 - Дан планете земље (4-1 24.април
 - Тема: Друштвена брига о породици целини и заштита чланова породице – саветовалишта и друге установе социјалне заштитет (1-4 13.фебруар; 2-4 24.фебруар
 - Радионица: Упознајмо СРП Горње Подунавље (1-3 15.децембар
 - Тема: Народни обичаји у Војвојини (1-1 2.децембар
 - Обележавање Дана људских права (1-1
 - Тема: Трговина људима (3-2 24.октобар
 - Тема: Предрасуде (3-2 26.новембар
 - Тема: Дискриминација (3-4 12.новембар
 - Дани сећања на ОШ „Владислав Рибникар“, недеља сећања и заједништва (1-1, 1-3, 2-4, 3-5

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: промовисање позитивног понашања и успеха ученика у различитим областима

1. Јавно обавештавање и похваљивање (огласне табле, Књига обавештења, друштвене мреже) о резултатима и успесима ученика на школским, окружним и републичким такмичењима у струци и ваннаставним активностима, спортски успеси ученика и похваљивање ученика који су остварили запажене резултате или се посебно истакли у некој активности, похваљивање ученика који су учествовали у јавној или културној делатности Школе и ученика који су организовали или учествовали у школским промотивним акцијама (учесници у пројектима, учесници приредби, учесници манифестација на којима се промовише рад Школе, промоција школе на друштвеним мрежама и ТВ-програму), промоција успеха садашњих и бивших ученика у различитим областима – архива у библиотеци, Записници са седница НВ, Књига обавештења, Летопис, друштвене мреже
2. Обавештења о успесима и активностима ученика и школе преко јавних медија (Сомборске новине, ТВ Нови Сад) – архива у библиотеци, записници са састанака НВ, Летопис

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: реаговање и мере за сузбијање неприхватљивог понашања

1. Рад педагога, одељењских старешина, чланова одељењских већа и одељењских заједница са ученицима и родитељима ученика чије понашање није у складу са правилима понашања у Школи или слично; изрицање различитих васпитних и васпитно-дисциплинских мера (мера појачаног васпитног рада, надзор, укори и слично), обавештавање ученика о изреченим мерама и разложима њиховог изрицања - Записници са седница одељењских и НВ, евиденција педагога, записници са саслушања ученика поводом изрицања васпитно-дисциплинских мера, евиденција одељењских старешина о раду са ученицима
2. Активности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – евиденција о раду
3. Истраживање везано за процену ситуација и понашања у вршњачком насиљу и веза са менталним здрављем (психолошка секција, 3-3 – ученици који похађају грађанско васпитање)
4. Различите теме на ЧОС-у:
 - Тема: умеће ненасилне комуникације (1-1 21.октобар; 1-5 23.март; 2-1 10.октобар, 2-5 новембар 2025.
 - Радионица: ненасилна комуникација (2-4 9.децембар,
 - Тема: агресивност, насиље (1-4 21.новембар; 2-2 13.март, 3-2 5.фебруар, 3-3 14.децембар
 - Тема: Платформа Чувам те (1-1 18.новембар
 - Тема: Култура комуникације на друштвеним мрежама (1-1 19.новембар; 3-2 27.мај)
 - Тема: Међуљудски односи и комуникација (1-5 17.новембар; јануар; 3-2 31.октобар; 3-2 19.фебруар
 - Тема: Асеративна комуникација (2-5 23.септембар
 - Тема: Игра улога – три стила комуникације (2-5 30.септембар
 - Тема: Ти-поруке и Ја-поруке (2-5 14.октобар
 - Тема: Злоупотреба друштвених мрежа (1-1 24.фебруар
 - Тема: Конфликти и начини решавања (1-1 28.април; 1-2 16.октобар, 11.децембар, април; 1-4 14.новембар, 3-4 5.новембар
 - Тема: Реаговање на фрустрације и последице фрустрација (2-2 26.септембар, 3. фебруар
 - Тема: Толеранција и заједништво, емпатија, компромис (2-2 новембар – децембар – мај; 2-3 7.новембар, 3-2 26.септембар, 11.март

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: културне активности у школи

1. Обележавање Дана школе и Школске славе
2. Изложба ученичких радова – школски ходници, учионице
3. Изложбе ученичких радова и уређење школе за различите прилике
4. Школски ликовни конкурс – јесен 2025. (19 ученика)

5. Обележавање различитих празника и значајних датума на ЧОС-у, пано-изложбе у ходницима школе и слично (дневници, лични извештаји, Летопис, архива огласних табли у библиотеци, извештаји о раду секција):
 - Обележавање Дана заставе (1-1
 - Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату (1-1
 - обележавање Дана жена (2-1
 - Обележавање Празника рада (2-1
 - Дан ослобођења Сомбора у Другом светском рату (2-4
 - Сретење (2-5
 - Дан државности (4-1

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: активности организоване у школи

1. Радионица на тему менталног здравља (Психозон) 9. октобар 2025. (2-4 22 ученика, 2-5 21 ученик, 4-3 3 ученице)
2. Организовање Mind flow клуба (3 ученика)
3. Практичне вежбе вођеног интервјуа – радоница, психолошка секција, ученици 2-5 одељења који похађају грађанско васпитање
4. Радионица на тему репродуктивног здравља (Саветовалиште за младе) октобар 2025. (3-3, 3-4
5. Радионица еко-бојења и еко-штампе: децембар/јануар 3-3 9 ученица
6. Уређење школског простора и изложбе ученичких радова – током школске године: 1-3, 2-3 3-3
7. Сакупљање секундарних сировина
8. Сепарација отпада у школи - подстицано правилно управљање отпадом, развијање еколошке навике и својим примером доприносили подизању еколошке свести међу ученицима и запосленима.
9. Организовање школског базара (размена гардеробе, књига, аксесоара...)
10. Радионице – прављење употребних предмета од рециклираних материјала (2-5 2 ученице)
11. Обележавање Међународног дана заштите озонског омотача – радионица, 16. септембар, еколошка секција
12. Обележавање Светског дана вода 22.3.2026. – креативна радионица и израда плаката о значају воде као ресурса (еколошка секција)
13. „Сат за нашу планету“ – 28. март 2026. – израда плаката и промоција датума на школским друштвеним мрежама (еколошка секција)
14. Међународни дан планете Земље – 21.4.2026. – радионица, израда цртежа и едукативних порука (еколошка секција)
15. Едукативна радионица Светски дан заштите планинске природе 9. јун 2026. (еколошка секција)
16. Истраживање и презентација резултата на друштвеним мрежама: Добробит од употребе лековитог биља (3-2)
17. Општинско такмичење из историје
18. Стручно предавање и практична демонстрација технике постављања титанијумске нити код ураслог нокта (9. фебруар 2026, 3-4)

19. Радионица: шминка за свечане фризури - приказ рада професионалне шминкерке (ученици 2-5, 26. септембар 2025)

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: посете институцијама културе

1. Посета Музеју града Новог Сада 6. децембар 2025 – Мултимедијална изложба Милева Марић Ајнштајн (2-1 2 ученице)
2. Посета Градској библиотеци „Карло Бијелицки“ – обилазак, историјат библиотеке, учлањивње ученика, активности библиотеке у раду са младима: септембар 2025. 1-3 25 ученика; 5. децембар 2025. 2-4 19 ученика
3. Посета Музеју Подунавских Шваба 25. новембар 2025. (2-4 22 ученика)
4. Посета Градском музеју – стална поставка (2-4 3.март, 3-3 јун 2026), изложба „Индонезија“ (9.септембар 4-3 16 ученица), изложба Витражи породице Станишић (29.јануар 3-3 19 ученика); Сомборска мода с почетка 20. века (4-3)
5. Посета Народном позоришту - „Краљ Иби“ 12. март 2026. (2-5 1 ученица), „Изузети“ (14.мај 3-3 10 ученица)
6. Посета Сајму књига у Београду, 31.октобар, 4-3 10 ученица, 3-3 5 ученица
7. Посета Галерији „Милан Коњовић“: мај 2026. 2-3 18 ученика
8. Културно-уметнички програм Дома ученика, 13. мај 2026. – 2-1: 1 ученик учествовао у програму, 2 пратила догађај

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: активности које су иницирали ученици

1. Спровођење идеје о размени и продаји секонд хенд гардеробе и других ствари – подстицање свести о значају рециклаже
2. Организовање матурске вечери – представници завршних одељења
3. Организовање журке за последњи дан школе – матурантска одељења у сарадњи са другим средњим школама
4. Хуманитарна акција: Слаткиш за друга / другарицу – иницијатива 2-5 одељења, атмосфера подршке, солидарности и другарства (децембар 2025) – сви ученици и запослени у школи
5. Осликавање ходника на 2. спрату школе (2-4, 5 ученика)
6. Организовање и учешће на Првом меморијалном турниру у малом фудбалу „Огњен Никшић“, мај 2026. (9 ученика: 1 1-4, 2 2-1, 3 2-5, 3 3-4)
7. Прикупљање секундарних сировина за рециклажу (папир, пластика...) – током школске године, сви ученици и запослени
8. Вршњачка едукација:
 - Искуства и знања стечена обилазком Врела Грзе и Брестовачке бање (еколошка секција)
 - Еколошко загађење РТБ Бор и утицај на здравље људи, флоре и фауне (еколошка секција)

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: промовисање стила „здрог живота“

1. Организовање спортских секција и спортских активности, учешће у спортским такмичењима:
 - Стони тенис (1-2 1 ученик
2. Радионица на тему репродуктивног здравља у организацији Саветовалишта за младе, 13. и 14. октобар 2025. (3-3 14 ученица, 3-4 12 ученика, 4-2 27.октобар 12 ученика
3. Радионица на тему репродуктивног здравља у организацији школског психолога – сви ученици 3. разреда
4. Такмичење: Шта знаш о здрављу? у организацији Црвеног крста, градски ниво такмичења 20. април 2025. (2 ученице 2-3, 1 1-3, 3 2-1)

5. Различите теме на ЧОС-у:
 - Тема: пубертет (1-3 13.фебруар
 - Тема: контрацепција и сексуални односи; малолетничка трудноћа (1-3 фебруар – март, мај, 3-4 18.фебруар
 - Тема: зрелост за брак и породицу (1-4 фебруар, 3-4 17.октобар
 - Радионица Полно преносиве болести (2-4 28.април, 3-4 фебруар 2026.
 - Пушење као здравствени проблем (1-3 27.фебруар
 - Алкоголизам (1-4 5.децембар, 2-1 3.октобар, 3-4 1.октобар
 - Наркоманија (2-1 20.април, 4-1 15.октобар
 - Болести зависности (4-3 13.новембар
 - Тема: гојазност (1-3 20.март
 - Тема: Здрава исхрана (2-2 28.април
 - Тема: зависност од интернета и коцкања (1-3 15.мај, 3-2 1.април, 3-4 24.септембар
 - Опасности од инфекција које се преносе крвљу – тетовирање и пирсинг (1-3 22.мај
 - Одговорност појединца за сопствено здравље (1-4 децембар – јануар; 1-5 2.фебруар; 2-1 20.октобар , 3-2 26.фебруар
 - Лична хигијена и хигијена школског простора (2-5 6.фебруар; 3-2 5.децембар
 - Мере борбе против канцера (1-4 30.јануар
 - Тема: ментално здравље (3-2 17.октобар

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: сарадња са здравственом службом

1. Организовани одлазак на контролни преглед код стоматолога
2. Информативна радионица Црвеног крста о пружању прве помоћи, 31. јануар 2026. (2-1 2 ученице)

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: акције за помоћ ученицима

1. Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина) – библиотечка евиденција (44 ученика добила део или комплет уџбеника)
2. Активности Тима за инклузивно образовање – извештај о раду, записници са састанака одељењских већа
3. Обавештавање и помагање ученицима и њиховим родитељима при конкурсима за различите облике стипендирања

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: укључивање у непосредну друштвену средину (сарадња са различитим организацијама, институцијама, предузећима и слично)

1. Сарадња фабриком Легенд (стручна посета)
2. Сарадња са Удружењем љубитеља природе „Франц Шпајзер“ из Апатина (Ноћ слепих мишева)
3. Сарадња са основним школама Западнобачког округа (ОШ „Иво Лола Рибар“ – Физи-Бизи фест; ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин – Ноћ слепих мишева; ОШ „Никола Вукићевић“ – Осмаци у улози младих предузетника; Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ – куглашки турнир
 - Модне радионице „Обуци се за матуру“ у основним школама: ОШ „Доситеј Обрадовић“ (11. фебруар 3-3 2 ученице, 4-3 4 ученице; обухваћено 83 ученика), ОШ „Иво Лола Рибар“ (11. фебруар 3-3 2 ученице, 4-3 5 ученица; обухваћено 135 ученика), ОШ Никола Вукићевић (24. фебруар 3-3 4 ученице, 4-3 3 ученице; обухваћено 90 ученика), ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин (2. март 3-3 3 ученице, 4-3 3 ученице; обухваћено 140 ученика), ОШ „Аврам Мразовић“ (2. фебруар 4-3 6 ученица; обухваћено 65 ученика), ОШ „Братство Јединство“ (20. фебруар, 4-3 4 ученице; обухваћено 62 ученика), ОШ „Лаза Костић“ Гаково (26. фебруар 4-3 3 ученице; обухваћено 13 ученика), ОШ „Братство Јединство“ Светозар Милетић (3. март 2026.; обухваћено 9 ученика); ОШ „22. октобар“ Бачки Моноштор (обухваћено 15 ученика), ОШ „Мирослав Антић“, Чонопља (обухваћено 18 ученика)
 - Радионице – промоција школе (хемија, неметали...): ОШ „Лаза Костић“ Гаково (19. фебруар 2026), ОШ „Братство Јединство“ (17. март 2026. 2 ученице), ОШ „Алекса Шантић“ (2. март 2026), ОШ „Бранко Радичевић“ Стапар (30. март 2026. 2 ученице)
4. Сарадња са Институтом за нуклеарне науке Винча (посета)
5. Сарадња са Пољопривредном стручном (саветодавном) службом, Сомбор – пројекат „Млади су носиоци решења еколошких проблема“
6. Сарадња са еколошким удружењем „Зелени Сад“ из Новог Сада – пројекат „Млади су носиоци решења еколошких проблема“

7. Сарада са Хуманитарном организацијом „Чепом до осмеха“ – прикупљање материјала, представљање оргнизације
8. Посета Музеју града Новог Сада
9. Сарадња са СРП „Горње Подунавље“ – излети, пројекти
10. Сарадња са WWF Србија – пројекти
11. Посета предузећу Мелиса фарм, Свилојево
12. Сарадња са компанијом Сомболед – посета
13. Сарадња са Градским музејом Сомобра – посете, радионице, пројекти
14. Сарадња са Центром за индивидуални развој и унапређење друштва Психозон – радионице, едукативни штанд
15. Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бијелицки“ – обилазак
16. Сарадња са Музејом Подунавских Шваба – посета
17. Сарадња са Центром за развој заједнице "LINK" – радионица
18. Сарадња са Народним позориштем – организовани одласци на позоришне представе
19. Сарадња са Саветовалиштем за младе – радионица
20. Сарадња са МУП-ом – присуство Дану полиције
21. Сарадња са Војском Србије – предавања
22. Сарадња са Националном службом за запошљавање – предавање
23. Сарадња са Техничком школом из Сомбора – зборник средњошколске поезије
24. Сарадња са Гимназијом „Вељко Петровић“ – пројекат „Једном, када поглед застане“
25. Сарадња са Средњом економском школом - пројекат „Једном, када поглед застане“
26. Сарадња са Музичком школом „Петар Коњовић“ - пројекат „Једном, када поглед застане“
27. Сарадња са КЦ „Лаза Костић“ - пројекат „Једном, када поглед застане“, радионице
28. Сарадња са Данк студиом – стручна посета
29. Галерија „Милан Коњовић“ – посете
30. Сарадња са Канцеларијом за младе – предавања
31. Сарадња са УГ „Подунав“ – укључивање у пројекте
32. Сарадња са Галеријом Меандер Апатин – изложба
33. Сарадња са Сомборским интернационалним фестивалом стрипа и фантастике – посета
34. Сарадња са My Beauty Studio Divine – стручно предавање и радионица
35. Сарадња са Црвеним крстом – информативна радионица, такмичење
36. Сарадња са Домом ученика – приредба
37. Сарадња са Културним центром, Сомбор – различите активности
38. Сарадња са Центром локалне демократије из Суботице (регионлни покровитељ за Сомбор) – пројекат У одборничкој клупи
39. Сарадња са БУ – виртуелни сајам образовања

ПРЕДВИЂЕНИ ЦИЉ: програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика

1. Информисање ученика о различитим предавањима, обукама, волонтерским акцијама и слично:
2. Пројекат „Једном, када поглед застане“: музичко-сценски пројекат инспирисан духом двадесетих година 20. века и приповетком „Искушење“ В. Петровића 27. мај 2026. (12 ученица 4-3, 4 ученика 1-5, 2 ученице 2-4, 2 ученице 2-5, 2 ученице 3-5)
 - Посета кустоса Невене Живадиновић – пројектна идеја (4-3, 5.септембар)
3. Пројекат партиципативног буџетирања: Дневници – гласање ученика на ЧОС-у, Извештај о раду УП (одлука: куповина опреме и материјала за потребе практичне наставе свих смерова)
4. Укључивање ученика у Пројекат „У одборничкој клупи: Млади на дневном реду“ – аплицирала 2 ученика 4-1 (новембар 2025. Записник УП) – циљеви: циљна група су млади од 18 до 30 година, политичка писменост – едукација како функционише локална самоуправа, развијање културе дијалога
5. Организовање, припремање ученика и извођење такмичења:
 - Школско такмичење из Конструкције и моделовања одеће 27.март 2026. 4-3
 - Школско такмичење из Практичне наставе у изради детаља одевних предмета 30. март 2026. 4-3 6 ученица
 - Републичко такмичење текстилних и кожарских школа у Краљеву, 14 – 16. мај 2026. 4-3 2 ученице
 - Општинско такмичење из историје, 14.3.2026. 1 ученица 1-2
 - Национална еколошка олимпијада - окружни ниво (4-1 1 ученица, 2-1 3 ученика)
 - Национална еколошка олимпијада – републички ниво (4-1 1 ученица, 2-1 2 ученице)
 - Национални песнички конкурс (3-2 1 ученица)
 - Општинско такмичење из српског језика и језичке културе (1-2 2 ученице)
 - Окружно такмичење из српског језика и језичке културе (1-2 1 ученица)
 - „Шта знаш о здрављу“ – такмичење у организацији Црвеног крста, градски ниво
 - Школски ликовни конкурс
 - Спортска такмичења:
 - стони тенис
 - мали фудбал
6. Различите радионице, предавања и теме намењене позитивном развоју ученика реализоване на часовима одељењског старешине:
 - Методе памћења и учења (1-1 16.октобар; 3.фебруар; 1-4 април – мај
 - Технике учења (1-2 18.септембар, 3-5 3.октобар, 24.октобар
 - Бонтон (1-1 20.јануар; 1-5 9.март, 2-5 15.мај
 - Култура понашања (1-4 24.октобар
 - Култура говора (1-4 17.октобар, 2-3 26.септембар
 - Тема: другарство и пријатељство (1-4 5.јун

- Тема о емоцијама: Учимо о емоцијама-како их препознати-туга,бес,страх. Час посвећен периоду туговања након трагичног губитка друга из разреда (3-5 19.септембар
 - Тема: суочавање са неуспехом и изградња одбрамбених механизма (2-2 2.април
 - Тема: стрес код средњошколаца и како га превазићи (3-2 20.мај
 - Тема: самопоуздање и самопоштовање (3-4 25.фебруар, 4-3 16. октобар
 - Професионално информисање (1-4 децембар, март, 3-4 март, 4-1 6.фебруар; 4-3 4. март
 - Ментално здравље (радионица, 2-4
 - Слободне активности – радионица (2-4 2. децембар
7. Непосредни рад педагошкиње са ученицима:
- Тема: Успешно учење (децембар 2025. 3-3)
8. Организовање различитих секција:
- Стони тенис (1 ученик 1-2)
 - Хемијска секција (1-2 23 ученика)
 - Еколошка секција (2-1 15 ученика)
 - Литерална секција (4-3 4 ученика)
 - Манекенска секција (4-3 14 ученика)
 - Ликовна секција (10 ученика, 2-4 и 2-5)
 - Психолошка секција
9. Стручне екскурзије, посете, пројекти и радионице:
- Ноћ слепих мишева 4.октобар 2025. (2-1 5 ученика)
 - Посета Институту за нуклеарне науке Винча 29. октобар 2025. (2-1 1 ученик
 - Пројекат „Млади су носиоци решења еколошких проблема“ – радионица Шта је пројекат у организацији ПСС Сомбор и еколошког удружења „Зелени Сад“ 7. новембар 2025. (2-1 15 ученика); 2. део радионице одржан 28. новембра 2025. у Новом Саду (2-1 15 ученика)
 - Радионица у организацији „Горњег Подунавља“ 23.1.2026. – радионица о историјату и значају резервата
 - Међународни дан биодиверзитета – богатство фауне Горњег Подунавља (радионица, 29.5.2026., еколошка секција)
 - Излет у Горње Подунавље поводом Дана заштите животне средине: 6.јун2026. 2-1 2 ученице
 - Представљање Хуманитарне организације „Чепом до осмеа“ 28.11.2025. Нови Сад (2-1 15 ученика)
 - Посета Сајму козметике 9. мај 2026. (2-4, 1-5 12 ученика
 - Посета фабрици Легенд (4.јун: 12 ученика 1-3, 2 ученика 2-3; 20.мај 3-3 19 ученика
 - Посета фабрици Мелиса фарм из Свилојева 16. јун 2026. (2-1 15 ученика, 3-2 11 ученика)
 - Посета компанији Сомболед 17. јун 2026. (2-1 15 ученика, 3-2 11 ученика)
 - Радионица змијањског веза у Градском музеју 17. јун 2026. (2-3 9 ученица, 3-3 18 ученица)
 - Предавање представника Националне службе за запошљавање (3-5 25.новембар

- Посета погону Данк студиа (погон за вез и штампу на текстилу) 26. септембар 2025. 4-3 16 ученица
- Радионица труковања – Изговорено рукама (трукерско писмо) у Градском музеју, 4. новембар 2025. 4-3 16 ученица
- Радионица сликања мастилом, КЦ „Лаза Костић“ 21. април 2026. 4-3 16 ученица
- Радионица Sumi-e технике у оквиру изложбе „Лака крила“ Јулије Барановскаје: 21. април 2026., 4-3 8 ученица (Галерија КЦ „Лаза Костић“)
- Изложба хаљина и модног цртежа „Египатски модни трагови“ у Галерији Меандер у Апатину, 16. јануар 2016. (4-3 5 ученица)
- Укључивање ученика у Сомборски интернационални фестивал стрипа и фантастике, мај 2026. (2 ученице 2-5)
- Посета Сајму предузетништва у ОШ „Никола Вукићевић“: 25.март 2026. 2-3 20 ученика
- Праћење предавања на тему психологије младих у организацији Канцеларије за младе: 17.10.2025. 2-2 3 ученика
- Стручно предавање и практична демонстрација технике постављања титанијумске нити код ураслог нокта (9.фебруар 2026, 3-4)
- Радионица: шминка за свечане фризуре - приказ рада професионалне шминкерке (ученици 2-5, 26. септембар 2025)
- Снимање и обрада материјала са вежби из предмета органска хемија за промоцију школе (одељења 2-1 и 2-2)

10. Излети:

- Посета Врелу Грзе и Брестовачкој бањи 24. април 2026. (2-1, 2 ученице, чланице Еколошке секције)

11. Организовање посета школи, организовање промоција, дељење промотивног материјала различитих факултета и виших школа – евиденција тима за каријерно вођење и саветовање, активности УП

12. Информисање ученика о виртуелним промоцијама факултета и универзитета („Упознај пољопривредни факултет“, виртуелни сајам образовања БУ – јануар 2026., Записник УП, сви заинтересовани ученици)

13. Обука и рад на едукативном штанду Психозона намењеног грађанству – Светски дан менталног здравља (2-5 3 ученице)

14. Укључивање ученика у 15. Физи-Бизи фестивал (29.новембар 2025): Тема „Вода – извор живота“

2-1 2 ученице, 4-3 3 ученице 2-2 3 ученице, 1-5 2 ученика, 4-1 2 ученице = 12 ученика

15. Укључивање ученика у Сајам запошљавања, образовања и привреде

- Посета Сајму 4-2, 18.март, 11 ученика
- рад на промоцији школе на Сајму: 4-3 1 ученица 2-2 2 ученице

16. Присуство манифестацији поводом Дана полиције 2.јун 2026. (3-3 12 ученица)

17. Презентације: Војска Републике Србије: Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије (3-4 3.децембар, 3-5 2.децембар, 4-1 20.фебруар, 4-2 4.децембар, 4-3 29. јануар), Како постати професионално војно лице (3-4 10.децембар, 3-5 9.децембар, 4-1 27.фебруар, 4-2 29.јануар; 4-3 5.фебруар), Служба осматрања и обавештавања (3-4 17.децембар, 3-5 16.децембар, 4-1 6.март, 4-2 5.фебруар; 4-3 12. фебруар), Тактичко-технички зборови (28.јануар 3-4; 3-5 23.децембар, 4-1 13.март, 4-2 12. фебруар, 4-3 26. фебруар)

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗР . И ОДЕЉ.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОЦЕНА	ОПШТИ УСПЕХ	НАПОМЕНА	ОЦЕНА	ОПШТИ УСПЕХ	НАПОМЕ НА
РАЗРЕДНИ ИСПИТИ			ЈУН			АВГУСТ			
1.	Богдан Станковић	3/4	Енглески језик Физичко васпитање	2 3	1	У јуну није положио попр.испит из Предузетништва	-	-	--
2.	Алекса Станић	3/4	Предузетништво	1	1	Поправни испит у јуну није положио	-	-	-
3.	Милица Живковић	4/1	Заг. и заштита ваздуха Опасан отпад Физичко васпитање Загађ.и заштита тла Прерада и одлагање чврстог отпада	Није пријав. Није пријав. 2 3 3	Неоц.	Има и поправни испит из Загађивање и заштита вода	4 3	-	-
4.	Ђука Бајчета	2/5	Физичко васпитање	2		Има и поправни испит из Математике	-	-	-
5.	Саша Павлов	1/4	Познавање препарата Хемија Рачунарство и информатика Енглески језик Математика Грађанско васпитање	2 2 5 Није пријав. Није пријав. Није пријав.			- - - 2 2 Успешан	2,77	
6.	Јована Сабо	3/3	Конструкција и моделовање одеће Дизајн одеће Комадно оплемењивање текстила Практична настава	Није пријав. Није пријав. Није пријав. Није пријав.	Неоц.		Није пријав. Није пријав. Није пријав. Није пријав.	1	Понавља разред

Разред и одељење	Број неоцењених ученика	Укупно испита	Број неоцењених ученика, по наставним предметима
1/4	1	6	Познавање препарата (1), Хемија(1), Рачунарство и информатика (1), Енглески језик (1), Математика (1), Грађанско васпитање (1)
Разред: 1	1	6	Познавање препарата (1), Хемија(1), Рачунарство и информатика (1), Енглески језик (1), Математика (1), Грађанско васпитање (1)
2-5	1	1	Физичко васпитање (1),
Разред: 2	1	1	Физичко васпитање (1),
3/3	1	4	Конструкција и моделовање одеће (1), Дизајн одеће (1), Комадно оплемењивање текстила (1), Практична настава (1)
3/4	2	3	Предузетништво (1) енглески језик (1) Физичко васпитање (1)
Разред: 3	3	7	Предузетништво (1) енглески језик (1) Физичко васпитање (1) Конструкција и моделовање одеће (1), Дизајн одеће (1), Комадно оплемењивање текстила (1), Практична настава (1)
4-1	1	5	Заг. и заштита ваздуха (1), Опасан отпад (1), Физичко васпитање (1), Загађ.и заштита тла (1), Прерада и одлагање чврстог отпада (1)

<i>Разред: 4</i>	1	5	Заг. и заштита ваздуха (1), Опасан отпад (1), Физичко васпитање (1), Загађ.и заштита тла (1), Прерада и одлагање чврстог отпада (1)
школа	5 уч (1,56%) (лане 8уч. (2,37%)	14 (лане 14)	Познавање препарата (1), Хемија(1), Рачунарство и информатика (1), Енглески језик (1), Математика (1), Грађанско васпитање (1) Предузетништво (1) енглески језик (1) Физичко васпитање (3) Конструкција и моделовање одеће (1), Дизајн одеће (1), Комадно оплемењивање текстила (1), Практична настава (1) Заг. и заштита ваздуха (1), Опасан отпад (1), Загађ.и заштита тла (1), Прерада и одлагање чврстог отпада (1)
			Укупно испита: 14 (лане 14) Просечан број испита по ученику школе 0,04 (лане 0,04)

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОЦЕНА	ОПШТИ УСПЕХ	НАПОМЕНА
ПОПРАВНИ ИСПИТИ ЈУН						
1.	Богдан Станковић	3/4	Предузетништво	1	1	
2.	Алекса Станић	3/4	Предузетништво	1	1	
ПОПРАВНИ ИСПИТИ АВГУСТ						
1.	Богдан Станковић	3/4	Предузетништво	2	2,55	
2.	Алекса Станић	3/4	Предузетништво	2	2,73	
3.	Марко Кошец	1/1	Општа и неорганска хемија	2	3,00	
4.	Ања Мишчевић	1/2	Математика	2	2,92	
5.	Санела Петровић	1/2	Математика	2	2,67	
6.	Марко Шпишак	1/5	Познавање препарата	1	1	Понавља разред
7.	Мирјана Нинков	2/3	Математика Технологија одеће	1 1	1	Прелази на ванрено школовање
8.	Николина Блажевац	2/5	Математика	2	2,69	
9.	Ђука Бајчета	2/5	Математика	3	3,00	
10.	Сара Мишковић	3/2	Технолошке операције	2	3,09	
11.	Тамара Хорват	3/2	Технолошке операције	1	1	Прелази на ванрено школовање
12.	Милица Живковић	4/1	Загађ и прерада отпадних вода	2	2,54	

УЧЕНИЦИ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ (крај наставне године 2025/2026. и после разредних испита)

разр и одељ. Обр.профил	Број ученика	Број испита	број испита по наставним предметима
1/1 ТЗЖС	1	1	Општа и неорганска хемија (1)
1/2 ТХФТ	2	2	Математика (2)
1/5 Ф	1	1	Познавање препарата (1)
2/3 ТДО	1	2	Математика (1) Технологија одеће (1)
2/5 Ф	2	2	Математика (2)
3/2 ТХФТ	2	2	Технолошке операције (2)
3/4 Ф	2	2	Предузетништво (2)
4/1 ТЗЖС	1	1	Загађ и прерада отпадних вода (1)
Укупно	12	13	Општа и неорганска хемија (1) Математика (4) Познавање препарата (1) Технологија одеће (1) Технолошке операције (2) Предузетништво (2)
Укупно ученика у школи: 319 (лане 338) На поправним испитима 12 (3,76%) (лане 30 ученика 8,88%) Укупно испита : 13 (лане 38) Просечан број испита по ученику школе: 0,04 (лане 0,11)			

ПОНАВЉА РАЗРЕД

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД, ОДЕЉЕЊЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	НАПОМЕНЕ
1.	Милан Чубра	1/5 Ф	Одлази у Пољопривредну школу
2.	Сара Вујашковић	2/3 ТДО	Уписана у 2/3 2026/27.
3.	Марко Шпишак	1/5 Ф	Уписан у 1/4 2026/27.
4.	Јована Сабо	3/3 ТДО	Уписана у 3/3 2026/27.
5.	Тамара Хорват	3/3 ТДО	Прелази на ванрено школовање
6.	Мирјана Нинков	2/3 ТДО	Прелази на ванрено школовање

СРЕДЊА ШКОЛА “СВЕТИ САВА” СОМБОР

ТИМ

ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

за школску 2025/2026 годину

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ НАСТАВНИЦИ:

1. НЕМАЊА МАРТИНОВИЋ - наставник хемијске групе предмета
2. ТИЈАНА МИЈАТОВИЋ - наставник текстилне групе предмета
3. НЕМАЊА ТАУЗ - наставник хемијске групе предмета
4. КРИСТИНА ИЛИЋ - наставник практичне наставе за фризере
5. МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ - наставник српског језика и књижевности
6. СЛАЂАНА ЈЕЗДИЋ - наставник практичне наставе за педикир маникир

Јул 2026.године

Тим за каријерно вођење и саветовање

Каријерно вођење и саветовање представља континуиран процес пружања подршке ученицима у упознавању сопствених способности, интересовања, вредности и потенцијала, као и у стицању знања и вештина неопходних за доношење одговорних одлука о даљем образовању, професионалном развоју и запошљавању.

Циљ програма је да ученици развију каријерне компетенције које ће им омогућити да успешно планирају своју образовну и професионалну будућност, прилагођавају се променама на тржишту рада и активно управљају сопственим каријерним развојем.

Програм се реализује кроз различите облике рада, као што су информисање, радионице, предавања, индивидуално и групно саветовање, сарадња са наставницима, родитељима, високошколским установама, послодавцима и другим институцијама.

Активности су усмерене на развој самопоуздања, одговорности, предузимљивости, комуникацијских вештина, критичког мишљења и способности доношења одлука. развијање вештина управљања каријером, упознавање са могућностима наставка школовања, као и информисање о занимањима и тржишту рада и подстицање целоживотног учења.

У Средњој школи „Свети Сава“ активности каријерног вођења и саветовања реализују се у складу са Годишњим планом рада школе и потребама ученика, са циљем да им се омогући благовремено информисање и подршка у планирању даљег образовања и професионалног развоја.

Тим чине следећи запослени: Немања Мартиновић, Кристина Илић, Тијана Мијатовић, Немања Тауз и Милена Филиповић, Слађана Јездич по потреби.

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Садржај активности у каријерном вођењу и саветовању	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
Информисање о образовним профилима у Школи (развијање позитивне мотивације за упис)	Ученици осмих разреда основних школа.	Средства масовних комуникација (ТВ, радио, новине, интернет страница Школе), обилазак основних школа у Сомбору и округу, презентација смерова наше Школе ученицима осмог разреда, радионице, огледи, такмичења, пројекти, посете фабрикама, презентовање рада путем друштвених мрежа и сајта Школе. У циљу развијања позитивне мотивације према изабраном занимању, ученици су учествовали на републичким и другим стручним такмичењима, где су остварили запажене резултате. Ови успеси допринели су јачању самопоуздања ученика, развоју професионалних компетенција и већој заинтересованости за даље усавршавање у оквиру струке.	Директор Школе, педагог, наставници Школе, чланови Тима за КВиС.	Током школске године.	1. 22.11.2025. Одржан је „ФИЗИ-БИЗИ“ фестивал, на коме су учествовали ученици наше Школе у пратњи професора. Тема овогодишњег фестивала била је „Вода – извор живота“. Уједно смо презентovali све смерове наше Школе. Ученици који су учествовали су: Сашка Дрљача, Љубица Костић, Милица Чегар 4/3, Викторија Ибрић и Милана Душанић 2/1, Јелена Милутиновић и Душица Ибрић 4/1, Ена Јаковљевић, Ана Дамјановић, Смиљана Јанчурић 2/2 и Војин Стојаков 1/5. Наставници који су били са својим ученицима су Немања Тауз, Немања Мартиновић, Наташа Секулић и Тијана Мијатовић. 2. Реализован је обилазак основних школа и присуство родитељским састанцима у сомборској општини, уз презентацију наше Школе и смерова ученицима и родитељима. ОШ „Доситеј Обрадовић“, 4.12.2025. – наши смерови су презентовани на заједничком родитељском састанку, којем су присуствовали само родитељи. Презентацију су реализовали Кристина Илић и Немања Мартиновић. ОШ „Аврам Мразовић“, 9.12.2025. – заједничком родитељском састанку присуствовали су већином родитељи и ученици. Презентацију су реализовали Кристина Илић, Тијана Мијатовић и Немања Мартиновић. ОШ „Братство Јединство“, Сомбор, 4.4.2025. – на родитељском састанку нашу Школу представили су наставници Кристина Илић, Тијана Мијатовић и Немања

Садржај активности у каријерном вођењу и саветовању	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
					Мартиновић. ОШ „Иво Лола Рибар“, 24.03.2026. – на родитељском састанку нашу Школу представили су наставници Кристина Илић, Тијана Мијатовић и Немања Мартиновић. 3. Плакати су окачени у већини основних школа у округу. 4. На Сајму образовања и запошљавања у Сомбору, 18.3.2026. године, ученица Сашка Дрљача и професори Тијана Мијатовић и Немања Мартиновић презентovali су смерове наше Школе ученицима осмих разреда. 5. Facebook и Instagram странице Школе редовно се ажурирају. Смерови наше Школе промовишу се кроз различите активности ученика, радионице, вежбе, огледе и посете које се објављују на овим страницама. Странице уређује наставница Тијана Мијатовић. У јуну месецу на Instagram страници имали смо 160.000 прегледа, што је допринело добром упису ученика у нашу Школу. 6. Од ове школске године професори и ученици из појединих актива посетили су основне школе у Сомбору и округу и реализовали радионице на којима су представљени смерови Школе. Образовни профил техничар дизајна одеће представљен је осмацима кроз модну радионицу „Обуци се за матуру“, а образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску индустрију кроз радионицу прављења сапуна. Хемичари: Смерови техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине представљени су кроз радионицу прављења сапуна. 19.02.2026. Гаково, ОШ „Лаза Костић“ – наставнице Нада Ванојевић и Јелена Вуковић. 23.02.2026.

Садржај активности у каријерном вођењу и саветовању	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
					Станишић, ОШ „Иван Горан Ковачић“ – наставник Немања Тауз. 26.02.2026. Бездан, ОШ „Братство Јединство“ – наставница Биљана Коларић. 02.03.2026. Алекса Шантић, ОШ „Алекса Шантић“ – наставница Јелена Вуковић. 12.03.2026. Чонопља, ОШ „Мирослав Антић“ – наставнице Наташа Секулић и Јованка Тодорић. 20.03.2026. Стапар, ОШ „Бранко Радичевић“ – наставнице Биљана Коларић и Јелена Вуковић. Текстилци: Укупан број ученика осмих разреда који су прошли радионицу је 630. Реализоване су модне радионице „Обуци се за матуру“ и промоције смера у ОШ „Аврам Мразовић“, ОШ „Доситеј Обрадовић“, ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Братство Јединство“, ОШ „Никола Вукићевић“, ОШ „Лаза Костић“ – Гаково, ОШ „Братство Јединство“ – Светозар Милетић, ОШ „Жарко Зрењанин“ – Апатин, ОШ „22. октобар“ – Бачки Моноштор и ОШ „Мирослав Антић“ – Чонопља. Окружно онлајн такмичење из екологије, 14.03.2026. – прво место освојиле су Александра Павков 4/1 и Милица Мирић 2/1. Општинско такмичење из српског језика и књижевности за ученике средњих школа – Андреа Мишљеновић 1/2 освојила је 2. место, 17.03.2026. Еколошка олимпијада у Бору – ученице наше Школе нису се пласирале даље. Републичко такмичење, подручје рада текстилство и кожарство, 14–15.05.2026, Крагујевац – Анђела Грковић освојила је 4. место из предмета Конструкција и моделовање одеће, а на самосталној изложби ученичких радова 2. место. Сашка Дрљача освојила је 5. место из

Садржај активности у каријерном вођењу и саветовању	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
					предмета Практична настава. Одржан је Меморијални турнир у малом фудбалу у знак сећања на трагично настрадалог ученика наше Школе Огњена Никшића. Успешно је реализован модно-сценски пројекат „Једном када поглед застане“ у Културном центру „Лаза Костић“ у Сомбору, 25.05.2025.
Развијање позитивне мотивације према изабраном занимању	Сви ученици, а нарочито ученици првог разреда.	Редовна теоријска и практична настава, секције, ваннаставне активности.	Стручни активни, наставници практичне наставе.	Током школске године.	Одржане су многе секције – модна/манекенска, спортска и еколошка секција. Манекенска секција одржана је у оквиру припрема за Републичко такмичење и модно-сценски пројекат „Једном када поглед застане“, април/мај 2026. године.
Прикупљање анамнестичких података о ученику од значаја за професионални развој	Ученици првог разреда.	Подаци о ученицима из основних школа, интервјуи са родитељима, Картон ученика.	Одељењски старешина, комисија на упису.	Септембар, јун.	Урађена је анкета у склопу ШРП.
Идентификовање и рад са надареним ученицима, ИОП 3	Сви ученици.	Теоријска и практична настава, додатна настава.	Наставници и педагог.	Током школске године.	ИОП 3 – ученица Анђела Грковић, одељење 4-3, предмети Конструкција и моделовање одеће и Практична настава. Ученица Милица Чегар, одељење 4-3, предмет Дизајн одеће. Сашка Дрљача, 4/4, Практична настава. Искра Топић, 3/3, Дизајн одеће.
Идентификовање и рад са ученицима који имају проблема у савладавању наставног програма – индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2	Ученици који показују незадовољавајући успех.	Теоријска и практична настава, допунска настава, испитивање посебних склоности и способности.	Наставници и педагог, Тим за инклузивно образовање.	По потреби, током школске године.	На почетку године, помоћу иницијалних тестова, дописа из ОШ, записа од прошле године и разних других метода, идентификовани су ученици којима је потребан ИОП ради лакшег савладавања градива.
Практично испољавање радних способности	Сви ученици.	Настава, ваннаставне активности, такмичења, приредбе, изложбе (Дан школе, ФИЗИ-БИЗИ; учешће у активностима/обукама које се организују у локалној средини).	Директор Школе, организатори такмичења, наставници, ученици.	Током школске године, јануар и мај.	22.11.2025. Одржан је „ФИЗИ-БИЗИ“ фестивал. Одржан је модно-сценски пројекат „Једном када поглед застане“ у Културном центру „Лаза Костић“ у Сомбору, 25.5.2026. године. У прилогу је детаљан извештај пројекта.

Садржај активности у каријерном вођењу и саветовању	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
Израда бизнис плана	Ученици завршних разреда.	Настава предмета Предузетништво.	Предметни наставници.	Током школске године.	У склопу часова предмета Предузетништво ученици су писали бизнис планове.
Обуке за тражење посла, писање радне биографије и вођење пословног интервјуа	Ученици завршних разреда.	Настава Грађанског васпитања, ЧОС, обуке.	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог, Национална служба за запошљавање.	Током године, мај.	На ЧОС-у и Грађанском васпитању ученици су припремани за тражење посла и писање биографије, као и за вођење пословног интервјуа. Национална служба за запошљавање посетила је нашу Школу 25.11.2025. године и презентовала своје услуге. Само одељења 3-4 и 3-5 била су обухваћена овом посетом.
Посета државним и приватним предузећима и установама	Сви ученици.	Практична настава и вежбе, екскурзије, посете, радионице.	Директор, одељењске старешине, наставници стручних предмета и практичне наставе.	Током школске године.	Ове године ученици су посетили многе фабрике и установе у склопу практичне и блок наставе: ЈКП „Водоканал“, УПОВ, Хигијенски завод, Лакталис/Сомбоled, „Мелиса фарм“ – Свилојево, „Легенд“ – Суботица, Агро институт, Метеоролошку станицу и Градски музеј Сомбор.
Информисање о могућностима запослења, преквалификације, доквалификације, ванредног школовања, наставка школовања на високим струковним школама и факултетима	Родитељи ученика, сви ученици, нарочито ученици завршних разреда.	Разговори (индивидуални и групни), предавања, писани материјал, сарадња са високим струковним школама и факултетима, друштвене мреже, веб-сајт Школе.	Педагог, одељењске старешине, наставници, студенти – бивши ученици Школе, средства масовне комуникације, друштвене мреже, веб-сајт Школе, представници високих школа и факултета.	Током школске године.	Сајам књига и Сајам образовања и наставних средстава. Одржана су бројна информисања од стране професора стручних предмета. Нашу Школу посетиле су различите високошколске установе: 28.10.2025. Факултет „ЕДУКОНС“; 27.11.2025. Висока школа за пословну економију и предузетништво; 1.12.2025. Технички факултет из Зрењанина; 25.02.2026. Висока пословна школа из Новог Сада; 05.05.2026. Пољопривредни факултет Београд.
Предавања о предузетништву	Ученици завршних разреда.	Предавања, радионице.	Одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, Канцеларија за младе, СЕЦ.	Током године.	Национална служба за запошљавање посетила је нашу Школу 25.11.2025. године и презентовала своје услуге. Радионица у Градском музеју Сомбор – ученици 4/3, сликање на платну и израда накита од глине. Радионица сликања

Садржај активности у каријерном вођењу и саветовању	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
					мастилом у Галерији Културног центра – Сомбор, ученице 4/3 са уметницом Јулијом Барановскајом. Радионица „Змијањски вез“ у Градском музеју Сомбор – одељење 3/3. Еколошке радионице на тему очувања животне средине – одељење 2/1.
Припрема ученика за полагање пријемних испита за упис на високе струковне школе и факултете	Ученици завршних разреда.	Припремна настава.	Наставници предмета од значаја за наставак школовања.	Мај/јун.	Ученици су се припремали за пријемне испите уз помоћ стручних професора, у складу са факултетима на које су желели да конкуришу.
Праћење уписа на високе струковне школе и факултете и запослења	Ученици завршних разреда.	Анкетирање одељењских старешина.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МОДНО-СЦЕНСКОГ ПРОЈЕКТА

„ЈЕДНОМ КАДА ПОГЛЕД ЗАСТАНЕ“

1. Основни подаци о пројекту

Модно-сценски пројекат „Једном када поглед застане“ реализован је као резултат сарадње Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, Гимназије „Вељко Петровић“, Средње економске школе, Градског музеја Сомбор и Културног центра „Лаза Костић“ у Сомбору.

Пројекат је инспирисан мотивима из приповетке „Искушење“ Вељка Петровића и модом двадесетих година XX века. Осмишљен је као интердисциплинарни пројекат који повезује модни дизајн, практичну израду одеће, фризерство, књижевност, глуму, музику, гастрономију и сценски израз. Активности на припреми пројекта започете су у јуну 2025. године, а пројекат је завршен јавним модно-сценским програмом, одржаним **25. маја 2026. године у 18.00 часова у Културном центру „Лаза Костић“ у Сомбору.**

2. Идеја и циљ пројекта

Пројекат је настао као наставак успешне сарадње Школе са Градским музејом Сомбор и другим образовним и културним установама. Сарадња је током претходних година развијана кроз различите радионице и заједничке активности, а посебан подстицај за наставак представљао је пројекат „Египатски модни трагови“, реализован у мају 2025. године у сарадњи са Градским музејом Сомбор и кустосом/педагогом Невеном Живадиновић Кусонић.

Основна идеја новог пројекта била је да се ученицима омогући да знања и вештине стечене током школовања примене у реалном, сложенем и јавно представљеном пројекту.

Посебан значај пројекат је имао за ученике одељења IV-3, образовног профила техничар дизајна одеће, којима је пружена прилика да на крају школовања представе своју креативност, дизајнерско умеће и практичне вештине. Ученици су самостално развијали идејна решења, учествовали у избору материјала, конструкцији и моделовању кроја, шивењу, осликавању и украшавању одевних предмета и припреми модела за јавно представљање.

Циљ пројекта био је и повезивање ученика различитих образовних профила и школа, развијање тимског рада, одговорности, креативности и способности сарадње, као и повезивање образовних установа са институцијама културе у локалној заједници.

3. Ток реализације пројекта

Реализација модног дела пројекта одвијала се кроз више међусобно повезаних фаза. Ученици су најпре индивидуално израђивали идејна решења одевних предмета у складу са постављеном темом. Након избора решења која ће бити реализована, приступило се одабиру одговарајућих материјала, конструкцији и моделовању кројева и практичној изради одевних предмета.

У завршним фазама ученици су се бавили шивењем, осликавањем и украшавањем модела, израдом детаља и накита, као и другим облицима ручног рада. Модели су израђивани у школским кабинетима за конструкцију и дизајн и у школској кројачкој радионици.

За израду су коришћени различити материјали: сатенске тканине, тил, поставе, рајсфершлуси, перле, траке, ланци и различити украси, флизелин, конач за шивење, боје за текстил и контурисање и други материјали потребни за реализацију ученичких идеја.

Ученици образовног профила фризер били су укључени у осмишљавање и израду фризура модела, чиме је модни део програма употпуњен и визуелно повезан са темом пројекта.

Сценски и глумачки сегмент реализован је у сарадњи са Гимназијом „Вељко Петровић“, док је музички део програма био поверен Луки Пантовићу. Ученици Средње економске школе, образовних профила кувар и конобар, учествовали су у припреми и реализацији гастрономског и угоститељског дела догађаја.

На овај начин различити сегменти пројекта – мода, књижевност, глума, музика, фризерство и угоститељство – обједињени су у јединствен модно-сценски програм.

4. Ученици Средње школе „Свети Сава“

У модном делу пројекта учествовали су ученици одељења IV-3, образовног профила техничар дизајна одеће:

Матеа Беретић, Јована Бодрожић, Сашка Дрљача, Дуња Декић, Андреа Есе, Љиљана Завођа, Анастасија Каралић, Љубица Костић, Слађана Милић, Милица Чегар, Марија Тарасенко и Анђела Грковић.

Посебно се издваја рад ученице **Анђеле Грковић**, која се образовала по ИОП-у 3 за даровите ученике из Практичне наставе и Конструкције одеће. У оквиру пројекта креирала је и израдила сопствену хаљину, примењујући различите поступке шивења, осликавања, веза и ручног рада.

У реализацији пројекта учествовали су и ученици образовног профила фризер: Војислав Стојаков, Жељана Ловрековић, Милан Чубра, Сара Глигорић, Лаура Мишковић, Андреа Балог, Наташа Буква, Николина Стевандић, Анђела Димитров и Јована Келић.

Ученици образовног профила фризер били су задужени за професионално уређивање фризура модела и на тај начин непосредно применили стручна знања и вештине стечене током практичне наставе.

5. Наставници и сарадници

У реализацији пројекта из Средње школе „Свети Сава“ учествовали су наставници Тијана Мијатовић, Мирјана Лукић, Бранка Бранков, Рената Мраовић, Дејана Маунић и Кристина Илић.

У име Градског музеја Сомбор у пројекту је учествовала кустос/педагог **Невена Живадиновић Кусонић**, од које је потекла и иницијална идеја за реализацију овог пројекта.

За сценски део програма била је задужена професорка српског језика и књижевности Гимназије „Вељко Петровић“ **Марина Антић Хајнал**, а у сценском делу учествовали су ученици Милорад Маринков и Вук Савић. У музичком делу учествовао је **Лука Пантовић**, композитор и ученик Гимназије и Средње музичке школе „Петар Коњовић“ у Сомбору.

Из Средње економске школе у реализацији су учествовали наставници Марија Ђурић, Горан Лазичић, Горан Горјанац, Милан Штимац и Маша Булатовић, као и ученици образовних профила кувар и конобар.

У техничкој реализацији програма у Културном центру „Лаза Костић“ учествовао је **Осман Алић**, задужен за тон и расвету.

6. Ученици Средње економске школе

У гастрономском и угоститељском делу програма учествовали су ученици Средње економске школе: Ђорђе Павков, Давид Чизмар, Драган Кнежевић, Нина Пашић, Маја Канурић, Марко Душанић, Миа Џинић, Никола Суботић, Јован Милосављевић, Андријана Цвејић, Вељко Ристић, Марио Хајек, Иван Благојевић, Бојан Стокић, Јован Марли и Немад Ђурковић.

Ученици су својим практичним радом допринели организацији угоститељског дела програма и пријему гостију.

1. Значај међуинституционалне сарадње

Реализација пројекта представља пример успешног повезивања средњих школа различитих подручја рада са установама културе у локалној заједници.

Ученици су добили прилику да знања и вештине стечене у настави примене у реалном пројектном окружењу, преузму конкретне улоге и одговорности и сарађују са вршњацима, наставницима и стручњацима из других установа.

Повезивањем моде, књижевности, сценске уметности, музике, фризерства и гастрономије створен је простор за развој ученичке креативности и иницијативе, али и за повезивање традиције са савременим облицима уметничког и професионалног изражавања.

Пројекат је истовремено допринео видљивости ученичког рада и представљању стручних компетенција ученика широј јавности.

2. Завршна реализација и резултати

Модно-сценски пројекат „Једном када поглед застане“ успешно је реализован **25. маја 2026. године у 18.00 часова у Културном центру „Лаза Костић“ у Сомбору.**

Завршни програм представљао је резултат вишемесечног рада ученика, наставника и сарадника из више образовних и културних установа. Публици су представљене ученичке модне креације, употпуњене глумом, сценском игром, музиком и фризурама осмишљеним за моделе.

Ученици образовних профила кувар и конобар били су задужени за угоститељски сегмент догађаја и допринели организацији и пријатној атмосфери, док су ученици образовног профила фризер професионално уредили фризуру модела. Ученици који су представљали модне креације допринели су да израђени одевни предмети буду представљени публици као део јединствене сценске целине.

3. Закључак

Пројекат „Једном када поглед застане“ показао је значај повезивања наставе, практичног рада, ученичког стваралаштва и културног живота локалне заједнице. Ученици су добили прилику да у аутентичној ситуацији примене стечена знања и вештине, представе резултате свог рада јавности и развијају креативност, самосталност, одговорност и способност сарадње.

Посебна вредност пројекта огледа се у сарадњи ученика и наставника различитих школа, образовних профила и установа културе, при чему је сваки учесник својим знањима и вештинама допринео заједничком резултату.

Успешна реализација пројекта показала је да сарадња образовних и културних установа може да створи подстицајно окружење за ученичко стваралаштво и истовремено допринесе културном животу града. Искуства стечена током реализације представљају добру основу за наставак и даље развијање оваквих облика сарадње.

Извештај сачинили:

Тијана Мијатовић и Немања Мартиновић

Јул 2026. године

ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ**ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА**

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Похваљени за одличан успех и примерно владање		
1.	Уна Грмуша	1-2
2.	Јелена Ковачевић	
3.	Андреја Мишљеновић	
4.	Кристина Смиљанић	
5.	Ања Терзин	
6.	Татјана Прица	
7.	Јована Тодоровић	
8.	Милица Мрђанов	1-3
9.	Дуња Тиодоровић	
10.	Анђела Фреунд	
11.	Маријана Љубоја	1-4
12.	Ален Фабиан	
13.	Војин Стојков	1-5
14.	Мирић Милица	2-1
15.	Јована Адамовић	2-2
16.	Ана Дамјановић	
17.	Анабела Ђорђевић	
18.	Ена Јаковљевић	
19.	Александра Остојић	
20.	Гордана Радуловић	
21.	Селена Секулић	2-3
22.	Милана Бакић	2-4
23.	Тамара Сич	
24.	Анамарија Бегов	
25.	Наташа Буква	2-5
26.	Клара Сабо	
27.	Соња Уртајл	3-2
28.	Дуња Ђумић	
29.	Мила Радаковић	3-3
30.	Јелена Мицић	3-4
31.	Тијана Драгаш	
32.	Јована Кљајић	4-1
33.	Александра Павков	
34.	Стефан Смиљанић	
35.	Невена Вукобратов	4-2
36.	Сашка Дрљача	4-3
37.	Марија Максимовна Тарасенко	
38.	Милица Чегар	
39.	Јована Бодрожич	
40.	Анђела Грковић	

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Похваљени и награђени (књигом) за одличан успех и примерно владање (5,00)		
1.	Александра Павков	4-1
2.	Сашка Дрљача	4-3
3.	Андреа Мишљеновић	1-2
4.	Анабела Ђорђевић	2-2

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Ученик генерације		
	Сашка Дрљача	4-3

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Вукова диплома и награда (књига) за постигнути успех		
1.	Александра Павков	4-1

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Похвала за одличан успех на завршном односно матурском испиту		
1.	Мила Векић (100 бодова)	3-4
2.	Драгаш Тијана	
3.	Мицић Јелена (100 бодова)	
4.	Андреа Мусулин	
5.	Димитров Анђела	3-5
6.	Милица Јанковић	
7.	Марина Каурин	
8.	Јована Келић	
9.	Ема Терзић	
10.	Јована Кљајић (5,00)	4-1
11.	Александра Павков (5,00)	
12.	Стефан Смиљанић	

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Похваљени за постигнуте спортске резултате / учешће на спортским такмичењима		
1.	Татјана Прица (Учешће на општинском такмичењу у стоном тенису)	1-2
2.	Први меморијални турнир у малом фудбалу „Огњен Никшић“:	
3.	Дамир Петровић	1-4
4.	Миљан Батало	2-1
5.	Стефан Миљеновић	
6.	Радован Боздоков	2-5
7.	Михајло Пашти	
8.	Борис Рашић	
9.	Филип Стефановић	3-4
10.	Богдан Станковић	
11.	Лука Чакширан	

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Учесће и постигнуте резултате на такмичењима, квизовима, конкурсима и слично:		
1.	Андреја Мишљеновић (2. место на општинском и учешће на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе)	1-2
2.	Ања Терзин (учешће на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе)	
3.	Андријана Лучар (Национална еколошка олимпијада – окружни ниво: 3. место, учешће на републичком такмичењу)	2-1
4.	Викторија Ибрић (Национална еколошка олимпијада – окружни ниво: 2. место)	
5.	Милица Мирић (Национална еколошка олимпијада – окружни ниво: 1. место, учешће на републичком такмичењу)	
6.	Александра Павков (Национална еколошка олимпијада – окружни ниво: 1. место; учешће на републичком такмичењу)	4-1
7.	Лана Енгус (Такмичење из историје за ученике средњих школа-учешће)	1-2
8.	Анђела Фреунд (квиз „Шта знаш о здрављу“ – градски ниво, 2. место екипно)	1-3
9.	Андријана Лучар (квиз „Шта знаш о здрављу“ – градски ниво, 2. место екипно)	2-1
10.	Милана Шакић (квиз „Шта знаш о здрављу“ – градски ниво, 2. место екипно)	2-1
11.	Анђела Матић (квиз „Шта знаш о здрављу“ – градски ниво, 3. место екипно)	1-2
12.	Кристина Смиљанић (квиз „Шта знаш о здрављу“ – градски ниво, 3. место екипно)	
13.	Милица Мирић (квиз „Шта знаш о здрављу“ – градски ниво, 3. место екипно; Градско такмичење у пружању прве помоћи – 2. место екипно)	2-1
14.	Тијана Станић (3. место на Литерарном конкурс КЦ Сокобања)	2-2
15.	Анђела Грковић (1. место на школском такмичењу из конструкције и моделовања одеће)	4-3
16.	Сашка Дрљача (1. место на школском такмичењу из практичне наставе)	
17.	Селена Секулић (1. место на школском ликовном конкурс „Свет око мене“)	2-3
18.	Тамара Косановић (2. место на школском ликовном конкурс „Свет око мене“)	4-2
19.	Наташа Буква (3. место на школском ликовном конкурс „Свет око мене“)	2-5

р.бр.	Име и презиме	Одељење
Похваљени за ваннаставне активности – пројекти, фестивал науке, школски ликовни конкурс, турнир у малом фудбалу, фестивал стрипа и фантаснике, осликавање школског ходника		
1.	Пројекат „Једном када поглед застане“ – припрема, учешће на ревији..:	
2.	Матеа Беретић	4-3
3.	Јована Бодрожић	
4.	Анђела Грковић (посебан допринос)	
5.	Јана Декан	
6.	Сашка Дрљача (посебан допринос)	

7.	Дуња Ђукић Декић	
8.	Андреа Есе	
9.	Љиљана Завођа	
10.	Анастасија Каралић	
11.	Љубица Костић	
12.	Слађана Милић	
13.	Милица Чегар (посебан допринос)	
14.	Војислав Стојаков	1-5
15.	Жељана Ловрековић	
16.	Милан Чубра	
17.	Сара Глигорић	
18.	Лаура Мишковић	2-4
19.	Андреа Балог	
20.	Наташа Буква	2-5
21.	Николина Стевандић	
22.	Анђела Димитров	3-5
23.	Јована Келић	
24.	Физи-Бизи фест:	
25.	Војин Стојаков	1-5
26.	Хелена Доротић	
27.	Викторија Ибрић	2-1
28.	Милана Душанић	
29.	Ена Јаковљевић	2-2
30.	Ана Дамјановић	
31.	Смиљана Јанчурић	
32.	Јелена Милутиновић	4-1
33.	Милица Рудић	
34.	Сашка Дрљача	4-3
35.	Милица Чегар	
36.	Љубица Костић	
	Школски ликовни конкурс „Свет око мене“:	
37.	Јана Станковић	1-1
38.	Тамара Рончевић	1-3
39.	Софија Голубовић	2-1
40.	Анабела Ђорђевић	2-2
41.	Ивана Куљански	
42.	Николина Брачика	2-3
43.	Жељана Шафарик	
44.	Нина Мрђанов	
45.	Саманта Петровић	2-4
46.	Тамара Сич	
47.	Маријана Асановић	
48.	Ана Гајић	
49.	Лаура Мишковић	
50.	Николина Стевандић	2-5
51.	Татјана Балинт	
52.	Матеа Беретић	4-3
	Учешће на Сомборском интернационалном фестивалу стрипа и фантастике	
53.	Наташа Буква	2-5

54.	Данијела Маринковић	
	Осликавање ходника на 2. спрату школе:	
55.	Маријана Асановић	2-4
56.	Сич Тамара	
57.	Лаура Мишковић	
58.	Бала Алекса	
59.	Даражић Ведран	
60.	Јана Угљар	

похваљена одељења / групе ученика	
АКТИВНОСТ	одељење
Покретање хуманитарне акције „Слаткиш за друга / другарицу“	2-5

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Средња школа „Свети Сава“ се налази у једносмерној улици, близу центра, окружена другим образовно-васпитним институцијама и парком. Двориште је ограђено. Унутрашњост школе је безбедна.

Настава физичког васпитања се реализује у „Соколском дому“, тако да при одласку на наставу и у повратку ученици пролазе кроз град, што представља потенцијални ризик.

У близини школе је више угоститељских објеката, где ученици одлазе пре и после наставе и у току одмора, што представља потенцијални ризик за употребу алкохола, злоупотребу ПАС и друго.

Улази у школу, делови дворишта, ходници су покривени видео-надзором (укупно 25). У школи постоји систем противпожарне заштите.

Додатним осветљивањем школског дворишта и постављањем камера видео надзора покушали смо да ублажимо проблем да у двориште и школу (на улаз из дворишта) улазе особе које нису ученици школе, нарочито у поподневној смени, у зимским месецима. У договору са Медицинском школом и Војним одсеком, улаз/излаз у двориште се у зимским месецима закључавао после 16 сати и након тога се користио само главни улаз школе.

На улазу у школу дежура помоћно-техничко особље, а постоји и распоред дежурства наставника. Школа има полицајца позорника који обавља улогу школског полицајца. На крају другог полугодишта у школи је 319 ученика у 17 одељења. Током школске 2025/26. година настава се одвијала редовно. И ове школске године у школи је на пола радног времена ангажован и школски сарадник- психолог.

Ученици успевају и сами да разреше конфликте, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Уколико сами то не успеју, обраћају се одељењском старешини, неком од наставника, педагошкињи и психолошкињи. У свим ситуацијама насилног понашања реагује се у складу са Протоколом.

У току екстерног надзора школе, који је био у новембру 2025, област квалитета Подршка ученицима је процењена највишом оценом (4). Делови области квалитета Етос, који се односе на функционисање система заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања су такође процењени са највишом оценом (4).

У складу са плановима заштите, инклузивног образовања, васпитног рада различитим активностима и темама на ЧОС-у и другим наставним часовима, (посебно на часовима грађанског васпитања и психологије, где су то и наставни садржаји) подстицало се међусобно упознавање, прихватање, адаптација на школу и нову средину, посебно ученика првог разреда, толеранција и ненасилна комуникација. На преко 120 часова одељењског старешине реализоване су теме које се односе на правила понашања и рада у школи, емпатије, ненасилног решавања проблема; разговори са нагласком на сарадњи, комуникацији, међусобној толеранцији; освешћивање различитих облика и нивоа насиља и начинима како им се супротставити; темама које се односе на очување менталног здравља, хуманизацију односа међу половима. Кроз активности дружења, посебно у вези са

новогодишњим празницима, заједничких посета подстицало се заједништво, међусобно упознавање и прихватање. Било је више обилазака културно-историјских знаменитости града, посета Градском музеју, Градској библиотеци.

Учествовали смо у хуманитарним акцијама (за помоћ оболелима од церебралне парализе, трајна акција „Чеп за осмех“, „Турнир за осмех“, куглање у организацији школе „Вук Караџић“, са циљем социјалне инклузије и сензибилизације младих на различитост, активностима УГ „Психозон“ у вези са менталним здрављем, Саветовалиштем за младе. У школи је и ове годинео активан наш школски базар, акција међусобне размене одеће, обуће и другог, која ставља нагласак и на значај рециклаже.

Сматрамо да су превентивне мере и нетолеранција било којих облика дискриминације, насилног понашања, злостављања и занемаривања, подстицање толеранције и емпатије, одговорности довели до тога да је школа безбедно окружење и да се свакодневним активностима у школи стварају услови за равноправност, једнаке могућности и пружање услова за образовање и развој у складу са потребама сваког детета.

У току школске године било је више ситуација вршњачког насиља првог нивоа, које су решавале одељењске старешине у сарадњи са родитељима и ученицима. Ученици успевају и сами да разреше конфликте, што такође сматрамо да је резултат превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Уколико сами то не успеју, обраћају се одељењском старешини, неком од наставника, педагошкињи и психолошкињи.. У свим ситуацијама насилног понашања реагује се у складу са Протоколом. Једна ситуација трећег нивоа је пријављена на платформи „Чувам те“.

Ситуације школске 2025/26. у којима је био укључен Тим за заштиту:

6 ситуације вршњачког насиља првог нивоа (социјално насиље, 3 ситуације и 3 ситуације психичког насиља (у једној са елементима дигитално, у другој физичког)

2 ситуације вршњачког насиља другог нивоа (1 психичко и физичко насиље, 1 психичко и социјално уз злоупотребу ИТ)

1 ситуације трећег нивоа (физичко)

2 кризне ситуације (дојава о подметнутој бомби и једна ситуација нестанак детета)

У току школске године у школи је било више ситуација насиља првог нивоа, које су решавале одељењске старешине у сарадњи са родитељима и ученицима. У шест ситуације насиља првог нивоа је ипак био укључен тим за заштиту, због специфичности самих ситуација.

НАСИЉЕ 1. НИВОА

ВРСТА НАСИЉА	ОПИС СИТУАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
психичко	две ученице другог разреда, из истог одељења су се, након интензивног дружења, почеле међусобно вређати (непосредно, путем порука) и нису биле у стању да саме разреше конфликт.	Осим одељењског старешине, у васпитни рад са ученицама су се укључили, поред родитеља и педагог и психолог. Психолог је наставила рад са ученицама. Више се не друже тако интензивно, није било нових конфликта Процена: иако се више не друже, обе се у одељењу са другим ученицима понашају коректно и чак се чини да имају боље социјалне односе.
психичко/ дигитално	група од четири ученице првог разреда је направила групу увредљивог назива за једну	Група је уташена. Са ученицама и родитељима обављени разговори. Увиђају проблем у таквом

	другарицу из одељења, која је то случајно открила.	понашању, родитељи сарадљиви. Прате се односи у одељењу Процена: није било нових проблема у одељењу.
психичко/ физичко	два ученика трећег разреда, из истог одељења, који су се и раније дружили, након вербалног неразумевања су се погурали, један је гађао другог пластичном бочицом. Ученик који је био гађан пријавио је вршњачко насиље позивом полицији. Када су у присуству педагога, саслушали о чему се ради, рекли да је то на нивоу школе и да се не могу позиви полицији упућивати са тако произвољним оптужбама.	Разговори са ученицима, одељењског старешине са родитељима. Тешко прихватају сопствену одговорност и то како сами доприносе настанку конфликта. Реагују импулсивно. Указано на последице које треба да снесу с обзиром да су у годимана када сами одговарају за своје поступке. Разговор са полицајцима је ипак освестио код ученика да не могу тако лако само оптужити друге, али да и непримерено реаговање, које они у том тренутку не сматрају проблематичним, може да има врло непријатне последице. Ученици су наставили да се друже, понашајући се као да конфликта није ни било. Наглашено члановима одељењског већа, посебно наставницима праксе, да прате понашање ученика и на паузама. Поштовање Протокола! Процена: није било нових конфликта међу њима. Један од њих је крајем маја прешао на ванредно школовање (а већи део другог полугодишта је био одсутан).
социјално	конфликт између више ученика два одељења првог разреда (добацивање, подсмивање, ругање)	одељењске старешине, са педагогом и психологом, су разговарале са ученицима, реализоване су радионице за препознавање различитих облика насиља и преузимања одговорности за сопствене поступке. Није било нових конфликта, али се прати ситуација, посебно у одељењу од кога је потекао конфликт Процена: Конфликтне ситуација између ученика ова два одељења се нису понављале. Ученици 1/5 су под појачаним надзором били читааве школске године. Смиренији и прилагођенији на школу
социјално	неумесно добацивање на рачун изгледа, асоцирајући на сексуалну оријентацију, од стране две ученице првог разреда према ученици другог разреда	у разговорима са ученицама и родитељима ученица које су добацивале, указано да се такви коментари не смеју понављати и да би се убудуће то могло сматрати и врстом дискриминације, што су и теже последице. До краја полугодишта није било поновљања таквог понашања
социјално	троје ученика првог разреда су трчали по ходницима, уз степенице, галамили и у више наврата отварају врата просторије за ученике (20), где су ученице 3/3 проводиле слободно време. У неком тренутку је једна ученица К.Н. видела како стоје поред меморативног кутка за О. Н, видела да се смеју и протумачила да је то у вези са О. (наводно је чула да кажу „јадан“). Позвала је М. К. испред школе. Директорка је на камерама видела јурцање по школи, изашла за њима испред школе и успела да се постави између њих и спречи могућу тучу.	педагог је разговарала са М.К. а директорка са К, касније и разговори одељењских старешина са родитељима, психолога са одељењем 3/3. Указано како неспоразуми могу проуроковати и угрожавајуће или потенцијално угрожавајуће понашање, да је потребна самосвест и стрпљење за решавање проблема. Ученице су самоиницијативно разговарале и разрешиле неспоразум. Између њих две није било нових несугласица. Процена: Конфликтне ситуација између ученика ова два одељења се нису понављале. Ученици 1/5 су под појачаним надзором били читааве школске године. Смиренији и прилагођенији на школу.

НАСИЉЕ 2. НИВОА

ВРСТА НАСИЉА	ОПИС СИТУАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
физичко/ психичко	ученик другог разреда је на крају часа нагло устао, бацио клупу према наставнику, опсовао све и напустио час. Наставник није повређен али су сви, и наставник и ученици, било веома узнемирени и уплашени и за себе али и за њега.	Позвани родитељи, ученик безбедно дошао кући. Спроведене су бројне активности усмерене на развијање свести о последицама непримереног понашања, подстицање одговорности за сопствене поступке, унапређивање самоконтроле и развијање конструктивне комуникације. Ученик је показао напредак у понашању али не у мери у којој је очекиван. Током спровођења плана заштите није било поновљених инцидената. Наставља се праћење односа у одељењу, ученику пружање подршке од стране одељењског старешине и стручне службе, у циљу даљег јачања социјалних вештина, развијања самопоуздања и одговорног понашања. Процена: Није било нових ни сличних инцидената. Односи у одељењу стабилнији.
Социјално и психичко, уз злоупотребу ИТ	Дана 8.6.2026. Пријава да је једна ученица 1/4 одељења, донела у школу електрични шокер. Тим за заштиту је утврдио, у разговору са ученицом, да је то тачно. Ученица је показала и скрин-шотове порука из којих се види да су и друге ученице из одељења у школу донеле опасне предмете (нож, боксере). Из порука (у две групе) се види да је у току викенда било међусобног вређања (унутар групе одељења). Унутар мање групе ученица је било договарања да се изазове физичко насиље. На разговоре су редом позивани ученици (са родитељима) који су се дописивали у групама и где се током разговора утврдило да су повезани са догађајем. Обавештена полицајка, која није присуствовала разговорима али је је узела службену белешку. Полицајки су предата 4 боксера, шокер и нож. Договорено да сутрадан, након разговора у школи, ученице заједно са родитељима дођу у Полицијску управу на разговор. Ученице избегавају да спомињу свој допринос ескалацији сукоба. Говоре да нису читали све поруке, иако су учествовали у преписци. Из порука се закључује: већа група није очекивала да ће Н. понети шокер, планирали су да само они имају оружје, када се после школе буду, евентуално, расправљали са њима. Решили су да побацају своје оружје, избришу поруке и групе на инстаграму, да окриве Н. за доношење шокера, убеђени да они неће бити криви а да ће она бити избачена из школе, да ће се веровати њима десеторо а не Н. и С. Телефоном обавештена начелница ШУ Сомбор, Препорука да се сачека са суспензијом док се не обаве разговори. Свим ученицима је постављано питање зашто нису неког обавестили о преписци на групи.	У периоду од сазнања (8. јун) до завршетка наставне године реализовано је мноштво састанака Тима, састанака са ученицима и родитељима, у циљу спречавања сукоба и утврђивању чињеница. Физички сукоб је спречен. Одмах су обавештени родитељи, заказани су разговори, обавештена полиција, одузети предмети, консултована Школска управа. Обавештен је и Дом ученика (једна ученица је тамо имала смештај). У току прикупљања информација ученице су углавном почињале са пребацивањем одговорности на друге, прећуткивањем свог доприноса изазивању и ескалацији конфликта. Родитељи углавном нису знали да ученице уопште поседују „боксере“. Током разговора, суочени са доказима које смо прикупили (скрин-шотови порука, одузети предмети, информације које смо прикупљали), углавном су испричали донекле објективну верзију догађаја. Више су били забринуте како ће све ово утицати на њихов статус ученика него што су желели да размишљају о томе какве су могле бити последице да сукоб није спречен, колико је то што су чиниле опасно по њих и друге. До краја наставне године није било нових конфликта, ученице су биле на блок-настави (организационо се водило рачуна да не буду у контакту), ситуација је интензивно праћена од свих (наставника, одељењског старешине, родитеља, Тима за заштиту). На Наставничком већу анализиран је догађај и тренутна ситуација. Процењено је, да је захваљујући томе што до физичког сукоба није дошло, до тада није било сличних догађаја нити конфликта међу ученицима, да су сви позитивно оцењени из свих предмета, да је ово социјално и психичко насиље уз злоупотребу ИТ, насиље другог нивоа.

	Једино је једна ученица рекла тати, али ни он није сматрао да о томе треба да обавести разредну, директорку, школу уопште. Постављано је питање одговорности, могућности да се спречи насиље. Не размишљају о последицама.	За 4 ученице је изречен Укор директора а за 4 укор Наставничког већа. Полиција води свој прекршајни поступак против свих ученица. Процена: Није било времена за појачан вапитни рад са ученицама које су учествовале у конфликту и са целим одељењем. То остаје као задатак за почетак наредне школске године.
--	---	---

НАСИЉЕ 3. НИВОА

ВРСТА НАСИЉА	ОПИС СИТУАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
физичко	физичког насиља између ученице 3/3 К.Н. и А.Р. 1/5. А. је тог дана три пута закачила раменом К.(први пут на улазу у школу, два пута у ходнику). На одмору, је зауставила А. и питала да ли има неки проблем са њом. Ова је рекла да нема, да ју је случајно гурнула. К. је на главном улазу у школу сачекала А. гурнула је на зид, она је њу гурнула назад и почела је туча у којој је било међусобног гурања, чупања за косу, што је произвело огреботине на руци А. и поломљене наочаре и модрицу изнад ока код К. Тучу је прекинуо случајни пролазник.	Обављене су активности Тима за заштиту у складу са Протоколом. Осцилирање процена самог догађаја од стране свих учесника, намеће потребу наставка васпитног рада у дужем периоду Вођен је већи број индивидуалних разговора са ученицама и родитељима, као и сведоцима догађаја. Реализоване су различите активности васпитног рада са одељењским заједницама. Сарадња са А. и њеном мајком је довела до прихватања одговорности за сопствено понашање и прихватање последица. Са К. и њеним родитељима је сарадња била флукутирајућа, а самим и ефекти. Анализирани ефекти васпитног рада у овом кратком периоду (догађај се десио почетком децембра) указују на потребу наставка васпитног рада у дужем периоду, и у другом полугодишту. Процена: У другом полугодишту су реализоване активности појачаног васпитног рада. До краја школске године није било нових сукоба међу ученицима

КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

дојава о подметнутој бомби	На мејл skola@ss-svetisavas.edu.rs је 2. 10. 2025. године, од непознатог лица, стигао мејл са дојавом о постављеној бомби. Мејл виђен у 7.30 сати. Директорка је телефоном разговарала са колегама из суседних школа и утврђено је да је идентичан мејл стигао и на њихове мејл адресе (Средња медицинска школи „Др Ружица Рип“ (са којом делимо зграду школе) и Основна школа „Аврам Мразовић“)	Директорка је позвала полицајку Јасну Марјановић, која је рекла да је више школа у нашој општини добио идентичан мејл и да ће школу обићи полицајци, али да не очекује да ће то бити у наредна два до три сата. У међувремену се састао и школски Тим за кризне догађаје. Због тих информација директорка, уз консултацију са члановима тима који су били присутни у том моменту, је одлучила да се прва смена ученика пусти кући јер је привремена евакуација на безбедно место била отежана због великог броја ученика, наше и суседних школа. Након првог часа ученици су пуштени кући. Око 9.30 часова два полицајца у цивилу су прегледали школу и утврдили да нема експлозивне напаве. Тим је на основу изнетих информација одлучио да се друга смена одржи, те да одељењске старешине обавесте ученике и
----------------------------	---	--

		родитеље да је школа безбедна и да ће се поподнева смена одржати у складу са предвиђеним распоредом часова.
нестанак детета	Несклад у породичним односима, између мајке и ћерке. Након провере са мајком утврђено да би С. требало да је у школи, а није. Мајка пријавила нестанак полицији. То вече је пронађена у Апатину.	Догађај је указао на потребу додатне подршке детету и породици. Укључио се ЦСР Сомбор и друге институције у циљу пружања системске подршке ученици. Први позитивни ефекти су видљиви, али је процес дуготрајнији и захтева континуирано праћење и подршку. Процена: До краја школске године интензивна сарадња са мајком, праћење понашања, консултације са ШУ, ИРК, ЦСР. Функционише у оквиру породице, али односи су и надаље у нескладу.

Реализација осталих планираних активности

У складу са плановима заштите, инклузивног образовања, васпитног рада различитим активностима и темама на ЧОС-у и другим наставним часовима подстицало се међусобно упознавање, прихватање, адаптација на школу и нову средину, посебно ученика првог разреда, толеранција и ненасилна комуникација. На преко 120 часова одељењског старешине реализоване су теме које се односе на правила понашања и рада у школи, емпатије, ненасилног решавања проблема; разговори са нагласком на сарадњи, комуникацији, међусобној толеранцији; освешћивање различитих облика и нивоа насиља и начинима како им се супротставити; темама које се односе за очување менталног здравља, односа у одељењу, породичних односа. Кроз активности дружења, посебно у вези са новогодишњим празницима, заједничких посета подстицало се заједништво, међусобно упознавање и прихватање. Било је више обилазака културно-историјских знаменитости града, посета Градском музеју, Градској библиотеци, позоришту.

Учествовали смо у хуманитарним акцијама (за помоћ оболелима од церебралне парализе, трајна акција „Чеп за осмех“... У школи је и ове школске године успешно функционисао школски базар, акција међусобне размене одеће која ставља нагласак и на значај рециклаже.

Сматрамо да су превентивне мере и нетолеранција било којих облика дискриминације, насилног понашања, злостављања и занемаривања, подстицање толеранције и емпатије, одговорности довели до тога да је школа безбедно окружење и да се свакодневним активностима у школи стварају услови за равноправност, једнаке могућности и пружање услова за образовање и развој у складу са потребама сваког детета.

У табелама се налази извештај о планираним и реализованим превентивним активностима и реализоване интервентне активности у вези са заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења, уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневни живот и рад школе, на свим нивоима, у свим облицима рада	
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Тим за заштиту Израда програма за заштиту; упознавање свих актера школског живота са активностима Тима	-На основу анализе стања, идеја свих учесника образовног процеса планиране су различите активности током читаве школске године. , подстицању толеранције и међусобног прихватања -Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се у школи континуирано спроводи. У школи постоји ефикасна мрежа за решавање проблема насиља.

	-У школи се реагује на све уочене и пријављене конфликтне ситуације или потенцијално конфликтне ситуације и оне се углавном успешно решавају или контролишу. Било је више ситуација које су решаване на нивоу школе, у сарадњи са родитељима, али и оних које су захтевале сарадњу са институцијама. У рад тима су укључени сви радници школе. Ученици се укључују у рад тима, вршњачке едукације ван школе и у оквиру школе.Учествују у различитим активностима, радионицама и пројектима у школи и ван ње и обучавају се за превенцију и реаговање у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Велики број часова одељењског старешине је посвећен овој теми.Ученици се обучавају и за препознавање и ненасилно решавање конфликтних ситуација.
Упознавање ученика, наставника, родитеља са законом, документима, правилницима, који регулишу права, обавезе, одговорности	-на првим часовима одељењске старешине су упознале / подсетиле ученике на права, обавезе и одговорности -на родитељским састанцима одељењске старешине су упознале / подсетиле родитеље на права, обавезе и одговорности - у свим одељењима и на родитељским састанцима свих одељења представљен је Правилних и процедуре за поступање у ситуацијама насиља и Програм поступања установеу у кризним догађајима, где су јасније дефинисати примену процедура поступања у нашој школи На сајту школе се налазе сви Правилници
Примена Закона и Правилника којима се регулише образовно-васпитни рад и свакодневни живот и рад школе	-у свим ситуацијама у образовно-васпитном раду поштују се Закони и правилници У зависности од потреба, наставници практичне наставе и вежби су донели додатна правила при раду у лабораторијама, салонима и радионицама. Ученици и родитељи/старатељи су сваке године упознати са правилима понашања у току септембра, на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима. Правила понашања у школи истакнута на видном месту, као и плакати са шемама пријављивања насиља, паноима који промовишу ненасиље, именима чланова Тима за заштиту и начинима како пријавити насиље или сумњу на насиље. -И надаље постоји проблем несврсисходног коришћења мобилних телефона и непоштовање правила понашања (записи у есДневнику), и у неким случајевима неблаговремено правдање изостанака .
Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група	-одељењске старешине и секретар школе су посебну подршку пружали ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група приликом конкурсисања за стипендије и друге облике социјалних давања; Ове године је 1 ученица добила стипендију. -Пружана је помоћ у прикупљању документације за бесплатне или субвенционисане месечне карте за путовање; -На основу процене ОС обезбеђени су уџбеници из школске библиотеке (део или комплет) за 37 ученика слабијег материјалног стања; -организована је акција размене одеће, обуће и другог за све ученике и запослене
Упис ученика по принципима једнаких могућности и недискриминације	-ученици су уписани на основу Конкурса за упис, мишљења ИРК и здравствене комисије. -ученици бирају обавезни изборни предмет (грађанско васпитање или верска настава) :Признате су све групе и настава је организована за све ученике , по

	избору: грађанско васпитање, верска настава-православни катехизис и верска настава -католички вјеронаук.
Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика и потребом за подршком, индивидуализацијом, ИОП –ом	успостављени су контакти са основним школама из којих долазе ученици који су се образовали по ИОП-у, размењена је документација и информације о ученицима; обезбеђена је додатна подршка од почетка школске године. Током године праћено је напредовање и развој ученика и пружана адекватна и благовремена подршка. са родитељима/ старатељима свих ученика остварени су индивидуални контакти и сарадња. У појединим ситуацијама сарађивало се са ИРК (Сомбор, Оџаци) и ЦСР Сомбор.
Индивидуални саветодавни рад	Индивидуални саветодавни рад у складу са потребама ученика пружале су одељењске старешине, педагошкиња, психолошкиња, директор, секретар и остали наставници , током године.
Социјална реинтеграција дискриминисаног лица /жртве насиља и извршиоца дискриминације/ насиља; васпитни рад са сведоцима насиља	-за ученике који су учествовали у насиљу другог нивоа (почетком школске године) направљени су индивидуални планови заштите (имали смо једну такву ситуацију) и праћени су њихови ефекти. Није било нових инцидената. Друга ситуација насиља 2.нивоа се дешавала последње две недеље наставне године, наставити васпитни рад почетком наредне. Ситуација насиља 3. нивоа крејем првог полугодишта је праћена и током другог полугодишта су реализоване различите активности у појачаном васпитном раду за све . није било поновљених инцидената
Укључивање у тимове, равномерна прерасподела задужења наставника	-У анкетирању за самовредновање претходне школске године, око 70% запослених сматра да директор прати делотворност рада стручних тимоваи доприноси квалитету њиховог рада а 90% сматра да су стручна тела и тимови формирани у складу са компетенцијама запослених. И даље већи број запослених сматра да је ангажовање у школи неуједначено
Обезбеђивање једнаких услова за образовно-васпитни рад за све ученике; анализа стања у школи у остваривању равноправности и једнаких могућности, ефеката превентивних и интервентних активности	-У анкетирању родитеља и ученика школе за процену Области квалитета Настава и учење (у оквиру самовредновања) уопштени закључци су: -Школа има снажну подршку и родитеља и ученика у домену организације наставе, транспарентности и разноликости оцењивања. -Родитељи виде школу готово искључиво у позитивном светлу, док ученици дају нијансиранију слику са конкретним областима за унапређење. -Главни заједнички простор за развој је разноврсније и мотивишуће учење ученика у настави, као и доследно постављање и примену питања различитог нивоа тежине. -Највише се организује часова допунске наставе, секција и припремне наставе за полагање матурских, завршних, ванредних и пријемних испита. -Ове године није било организованих такмичења из наших подручја рада, на којима би могли учествовати наши ученици. На почетку сваке школске године ученици предлажу секције и врше избор секција у којима желе да учествују. -Сваке године се анализира успех ученика на кварталима, полугодишту и крају школске године и успех на завршним и матурским испитима. -За ученике завршних одељења се организује припремна настава за предмете из којих се полагају пријемни испити на факултетима и високим струковним школама.

	<i>Инклузивно образовање:</i> У овој школској години пружана је индивидуална додатна подршка за 25 ученика. Из основне школе је са ИОП 2 уписано 13 ученика у сва четири разреда. Са ИОП1 је уписано 3 ученика и за све њих су током школовања примењиване мере индивидуализације и по потреби ИОП. По мишљењу наставника и Тима за ИО наше школе, ИОП1 је уведен за једну ученицу, индивидуализација за троје а за једног ученика, који се преписао из друге школе, настављена је индивидуализација. На предлог наставника, извршене су процене и урађени ИОП3 (планови за надарене ученике) за једну ученицу трећег и 3 ученице четвртог разреда (све су образовни профил Техничар дизајна одеће). Један ученик трећег разреда је у мају, на захтев родитеља а због неоправданог изостајања са наставе, прешао на ванредно школовање. Током ове школске године ИОП2 из једног предмета су имале 2 ученице,. Остали ученици су могли да успешно прате наставу уз мере индивидуализације. За све ученике првог разреда процене су вршене на састанцима након седница одељењских већа крајем септембра, на првом, другом, трећем и четвртом кварталу. За ученике осталих разреда - полугодишње. За поједине ученике су састанци били и чешћи (на захтев родитеља, накнадно уписани). Ученици уписани са ИОП2 учествују у различитим школским активностима, равноправно са осталим ученицима, а поједини су се и истицали учешћем на Физи-бизи фестивалу науке, пројектима, представљању школе у медијима и по основним школама. Радови ученика са ИОП3 су били запажени, не само на нивоу школе него и у локалној средини (Пројекат са Градским музејом о Вељку Петровићу), на Републичком такмичењу текстилних школа, и представљањем у медијима и на друштвеним мрежама. Сви ученици су са позитивним успехом завршили разред Двоје ученика који су завршили трећи разред (једно ИОП2 и једно индивидуализација) су положили завршни испит без прилагођавања. Две ученице четвртог разреда, Техничар дизајна одеће, (обе уписане са ИОП2) су успешно положили матурски испит, без прилагођавања У први разред за наредну школску годину је уписано 4 ученика који су основну школу завршили по ИОП2: један у образовни профил Техничар дизајна одеће, један у Педикир-маникир и двоје у Фризере. -За све ученике је обезбеђивање основн материјал за практичну наставу и вежбе. Континуирано се ради на подизању материјалне опремљености школе - Простор за одмор ученика у коме ученици могу да бораве када немају часове је употпуњен кутком за размену одеће, обуће, где ученици и запослени могу слободно да донесу или однесу робу.
Културно- уметничке секције ; Учешће ученика на такмичењима Учешће у квизовима	Укључивање у различите хуманитарне акције: Укључивање ученика у хуманитарну акцију Чепом до осмеха (током школске године, сви ученици и запослени у школи) Обележавање Светског дана менталног здравља – учешће ученика на едукативном штанду Психозона 10. октобар 2025. (2-5 3 ученице) Радионица „Волонтеризам“ у организацији Центра за развој заједнице "LINK" – појм волонтеризма, значај добровољног рада, могућности доприноса развоју заједнице 19. новембар (2-5 Волонтирање на Nort Spirit OCR – трка са препрекама у СРП Горње Подунавље, 30. мај 2026. 3-3 10 ученица

	Учешће на манифестацији „Турнир за осмех“ – куглашки турнир сомборских средњошколаца и ученика школе „Вук Караџић“ – циљ: међусобно упознавање, неговање пријатељства и толеранције подстицање социјалне инклузије и сензибилизација младих на различитост 3. децембар 2025. (2-4 6 ученика -Укључивање у научно-популарни квиз у оквиру градског Фестивала науке „Физи-бизи“ -Учешће на такмичењу ученика основних и средњих школа „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста -Различита спортска такмичења/ спортске активности : -организовање 3. школског турнира у малом фудбалу
Теме и активности на ЧОС-у у вези са заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања Прихватање различитости и развој толеранције	Различите теме и радионице на ЧОС-у: -Друштвена брига о породици целини и заштита чланова породице – саветовалишта и друге установе социјалне заштите (1-4 13.фебруар; 2-4 24.фебруар -Народни обичаји у Војвојини (1-1 2.децембар -Обележавање Дана људских права (1-1 -Трговина људима (3-2 24.октобар - Предрасуде (3-2 26.новембар - Дискриминација (3-4 12.новембар -Дани сећања на ОШ „Владислав Рибникар“, недеља сећања и заједништва (1-1, 1-3, 2-4, 3-5 - умеће ненасилне комуникације (1-1 21.октобар; 1-5 23.март; 2-1 10.октобар, 2-5 новембар 2025. -Радионица: ненасилна комуникација (2-4 9.децембар, - агресивност, насиље (1-4 21.новембар; 2-2 13.март, 3-2 5.фебруар, 3-3 14.децембар - Платформа Чувам те (1-1 18.новембар - Култура комуникације на друштвеним мрежама (1-1 19.новембар; 3-2 27.мај) - Међуљудски односи и комуникација (1-5 17.новембар; јануар; 3-2 31.октобар; 3-2 19.фебруар - Асеративна комуникација (2-5 23.септембар -Игра улога – три стила комуникације (2-5 30.септембар -Ти-поруке и Ја-поруке (2-5 14.октобар -Злоупотреба друштвених мрежа (1-1 24.фебруар -Конфликти и начини решавања (1-1 28.април; 1-2 16.октобар, 11.децембар, април; 1-4 14.новембар, 3-4 5.новембар - Реаговање на фрустрације и последице фрустрација (2-2 26.септембар, 3. фебруар - Толеранција и заједништво, емпатија, компромис (2-2 новембар – децембар – мај; 2-3 7.новембар, 3-2 26.септембар, 11.март -Бонтон (1-1 20.јануар; 1-5 9.март, 2-5 15.мај -Култура понашања (1-4 24.октобар -Култура говора (1-4 17.октобар, 2-3 26.септембар -другарство и пријатељство (1-4 5.јун - о емоцијама: Учимо о емоцијама-како их препознати-туга,бес,страх. Час посвећен периоду туговања након трагичног губитка друга из разреда (3-5 19.септембар - суочавање са неуспехом и изградња одбрамбених механизма (2-2 2.април -стрес код средњошколаца и како га превазићи (3-2 20.мај -самопоуздање и самопоштовање (3-4 25.фебруар, 4-3 16. октобар -ментално здравље (радионица, 2-4 - пубертет (1-3 13.фебруар

	- контрацепција и сексуални односи; малолетничка трудноћа (1-3 фебруар – март, мај, 3-4 18.фебруар -зрелост за брак и породицу (1-4 фебруар, 3-4 17.октобар -Радионица Полно преносиве болести (2-4 28.април, 3-4 фебруар 2026. -Пушење као здравствени проблем (1-3 27.фебруар -Алкохолизам (1-4 5.децембар, 2-1 3.октобар, 3-4 1.октобар -Наркоманија (2-1 20.април, 4-1 15.октобар -Болести зависности (4-3 13.новембар -гојазност (1-3 20.март - Здрава исхрана (2-2 28.април -зависност од интернета и коцкања (1-3 15.мај, 3-2 1.април, 3-4 24.септембар -Опасности од инфекција које се преносе крвљу – тетовирање и пирсинг (1-3 22.мај -Одговорност појединца за сопствено здравље (1-4 децембар – јануар; 1-5 2.фебруар; 2-1 20.октобар , 3-2 26.фебруар -Лична хигијена и хигијена школског простора (2-5 6.фебруар; 3-2 5.децембар -Мере борбе против канцера (1-4 30.јануар - ментално здравље (3-2 17.октобар -Истраживање везано за процену ситуација и понашања у вршњачком насиљу и веза са менталним здрављем (психолошка секција, 3-3 – ученици који похађају грађанско васпитање)
остале активности које промовишу прихватање различитости , толеранцију, емпатију, ненасиље	учешће у пројектима ,посете, изложбе, спортски сусрети, друштвено –користан рад, хуманитарне акције
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција у превенцији и интервенцији на дискриминаторно понашање, насиље, злостављање , занемаривање и друге облике ризичног понашања	У току школске године наставници и остали запослени су похађали обуке у циљу унапређивања својих професионалних компетенција Протекле школске године наставници и педагог су се усавршавали кроз екстерне облике усавршавања, кроз садржаје које помажу у заштити од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања а тиме доприносе и развоју компетенција за пружање адекватне и индивидуализоване подршке и развој. Већина обука је реализована путем интернета. Обуке, семинари, вебинари : -обуку Етика и интегритет у систему образовања су прошли сви радници школе -Обуку Заштита од пожара су прошли сви радници школе -Обуку Прва помоћ 1 наставник -вебинар за рад на платформи „Чувам те“ (директор, секретар, педагог)
Промовисање успеха.... Најављивање догађаја Едукативни и информативни материјал о ненасиљу, заштити од електронског насиља.... Фото конкурси на тему ненасиља и сл.	Школа промовише резултате ученика . Јавно обавештавање и похваљивање (огласне табле, Књига обавештења, друштвене мреже) о резултатима и успесима ученика на школским, окружним и републичким такмичењима у струци и ваннаставним активностима,спортски успеси ученика и похвањивање ученика који су остварили запажене резултате или се посебно истакли у некој активности, похваљивање ученика који су учествовали у јавној или културној делатности Школе и ученика који су организовали или учествовали у школским промотивним акцијама (учесници у пројектима, учесници приредби,

	учесници манифестација на којима се промовише рад Школе, промоција школе на друштвеним мрежама и ТВ-програму), промоција успеха садашњих и бивших ученика у различитим областима – архива у библиотеци, Записници са седница НВ, Књига обавештења, Летопис, друштвене мреже -Обавештења о успесима и активностима ученика и школе преко јавних медија (Сомборске новине, ТВ Нови Сад) – архива у библиотеци, записници са састанака НВ, Летопис Најављивање догађаја је преко огласних табли у школи, сајта школе али све чешће путем друштвених мрежа (Инстаграм профил ученичког парламента), вибер-група, електронске поште
Учешће у хуманитарним акцијама	Хуманитарне акције – -Прикупљање помоћи за оболеле од церебралне парализе (Дневници, октобар-новембар 2025.) -традиционална хуманитарна акција „Чепом до осмеха“– сви ученици и запослени, током године -Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања (током школске године, сва одељења – по процени одељењских старешина) – библиотечка евиденција(37 ученика снабдевано делом или комплетом школских уџбеника) -Обавештавање и помагање ученицима и њиховим родитељима при конкурсима за различите облике стипендирања -Спровођење идеје о размени и продаји секонд хенд гардеробе и других ствари – подстицање свести о значају рециклаже -Организовавање 3. школског турнира у малом фудбалу
Сарадња са установама, организацијама, удружењима и друштвеном средином	Обуке, радионице, пројекти: -ЦСР Сомбор -„Психозон“ Обележавање Дана менталног здравља -Обука и рад на едукативном штанду Психозона намењеног грађанству (10.10.2024. 5 ученика 2-5, радионице(2/3, 2/4, 2/5) -Посете музеју Подунавских Шваба -Градски музеј и Гимназија , пројекат „Једном када поглед застане“ -Радионица на тему менталног здравља (Психозон) 9. октобар 2025. (2-4 22 ученика, 2-5 21 ученик, 4-3 3 ученице) -Практичне вежбе вођеног интервјуа – радионица, психолошка секција, ученици 2-5 одељења који похађају грађанско васпитање -Радионица на тему репродуктивног здравља (Саветовалиште за младе) октобар 2025. (3-3, 3-4 -Сарадња са основним школама Западнобачког I Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ – куглашки турнир -Модне радионице „ Сарадња са Институтом за нуклеарне науке Винча (посета) -Пројекат партиципативног буџетирања: Дневници – гласање ученика на ЧОС-у, Извештај о раду -Различита спортска такмичења (записниц и стручног већа, Књига обавештења): -Различите радионице, предавања и теме намењене позитивном развоју ученика реализоване на часовима одељењског старешине: -Стручне екскурзије, посете, пројекти и радионице:

	-Представљање Хуманитарне организације „Чепом до осмеха“ 28.11.2025. Нови Сад (2-1 15 ученика) -праћење предавања на тему психологије младих у организацији Канцеларије за младе: 17.10.2025. 2-2 3 ученика – Светски дан менталног здравља (2-5 3 ученице -Присуство манифестацији поводом Дана полиције 2.јун 2026. (3-3 12 ученица) -Презентације: Војска Републике Србије: -Организовање спортских секција и спортских активности, учешће у спортским такмичењима: -Стони тенис (1-2 1 ученик) Мали фудбал -Радионица на тему репродуктивног здравља у организацији Саветовалишта за младе, 13. и 14. октобар 2025. (3-3 14 ученица, 3-4 12 ученика, 4-2 27.октобар 12 ученика -Радионица на тему репродуктивног здравља у организацији школског психолога – сви ученици 3. разреда -Посета Музеју Подунавских Шваба 25. новембар 2025. (2-4 22 ученика)
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	<i>Преглед ситуација са ефектима васпитног рада (деталније у записницима са састанака Тима)</i> Договори са састанка Тима су пренети наставничком већу 31.8.2026.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Јелена Кокот, директор
2. Верица Козлина, педагог,
3. Милева Капуста, психолог,
4. Љубица Балаћ, секретар,
5. Јелена Драча, наставник предметне наставе
6. Мирјана Лукић, наставник предметне наставе
7. Јасмина Думановић, наставник практичне наставе
8. Матеа Беретић, представник ученичког парламента
9. Зоран Шпишак, представник савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у школској 2025/2026. години одржало тринаест седница. Директорка школе Јелена Кокот водила је све седнице НВ. Седницама су просечно присуствовала 42 наставника и стручна сарадника (око 68%). Одржана је и једна Посебна седница НВ у проширеном саставу за изјашњавање запослених о пријављеном кандидату за место директора школе, а ту седницу је водила председница Комисије за избор директора Марина Каић (записник у документацији секретара).

Преглед рада НВ дат је у следећој табели:

Датум седнице	Дневни ред	Извод (закључци, одлуке и слично)
ПРВА СЕДНИЦА 29.август 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Информације о структури одељења и одељењским старешинама 3. Информације о почетку нове 2024/2025. школске године 4. Усвајање распореда часова 5. Састав стручних већа и школских тимова (ПРИЛОГ) 6. Информације о дежурству наставника 7. Информације о кризној ситуацији у школи	- Директорка је информисала присутне о структури одељења и одељењским старешинама у школској 2025/2026. години: - У школу је уписано укупно 332 ученика - Директорка је информисала присутне о почетку нове школске године: - Школска године почиње у понедељак, 2. септембра - први час се организује као ЧОС у свим одељењима - детаљно је информисала одељењске старешине 1. разреда са садржајем првог ЧОС-а, о чему би све требало да информишу своје ученике (правила облачења и понашања у школи, процедуре у случајевима насиља, начин правдања часова, рад школског педагога, рад школске библиотеке итд.) - у Дневнике су унети предмети и наставници, и уведени ученици - родитељски динар, по одлуци Савета родитеља, износи 2000 динара за ученике 2, 3. 4. разреда - дата су и детаљна упутства одељењским старешинама о правдању изостанака ученика - Усвојен је распоред часова. - Утврђен је састав стручних већа и школских тимова.

		- Усвојен је распоред дежурства наставника. Директорка је нагласила важност дежурања у школском дворишту јер боравак у њему није безбедан. - Директорка је заказала састанак тима за кризне ситуације и дала упутства о понашању наставника у одељењу 3-5, као и у осталим одељењима, а поводом трагичне смрти ученика наше школе.
ДРУГА СЕДНИЦА 11.септембар 2025.	1. Усвајање Записника са прве седнице НВ 2. Годишњи извештај о раду школе 3. Годишњи извештај о раду директора 4. Годишњи план рада школе 5. Школско развојно планирање – извештај	- Директорка је прочитала најважније изводе из Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години. Нико од присутних није имао примедбе на Извештај. - Директорка је прочитала Извештај о раду директора школе у школској 2024/2025. години. Нико од присутних није имао примедбе на Извештај. - Директорка је информисала присутне о Годишњем плану рада школе. План је усвојен без дискусије. Директорка је подсетила чланове тимова за самовредновање да ће ове године у фокусу бити извештаји два тима – етос и подршка ученицима . - Наставница Марина Каић је прочитала Извештај – трогодишњи циклус ШРП. Присутни наставници су коментарисали и дискутовали о наводима, а затим једногласно усвојили Извештај.
ТРЕЋА СЕДНИЦА 7.новембар 2025.	1. Усвајање Записника са друге седнице Наставничког већа 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, успех у учењу) и преглед бројног стања ученика 4. Верификација успеха на допунском испиту 5. Верификација успеха ванредног ученика 6. Захтеви за ослобађање од наставе физичког васпитања 7. Екстерно вредновање рада школе	- Одељењске старешине су известиле о реализацији наставе у својим одељењима. Настава се одвија планираном динамиком и нема већих одступања у реализацији наставних планова и програма. - Одељењске старешине су известиле о успеху ученика у учењу и владању и тренутном бројном стању у својим одељењима: - одељењско старешинство у одељењу 1-3 преузела Марина Галашев Доблер од Станиславе Дражић која је на боловању

		- директорка, педагошкиња и одељењски старешина су информисали присутне о проблему са ученицом Селеном Мацановић и мерама које ће бити предузете - Наставничко веће је констатовало да су ученици Анђела Балог и Матеј Бубало из 1-4, као и ученица Синтија Бергер из 1-5 одељења самовољно напустили похађање школе. - Директорка је говорила о стратегијама увођења реда у одељење у којем има велики број проблема са понашањем ученика - верификован је успех ученика на допунским и ванредним испитима - Директорка је обавестила чланове НВ да је екстерно вредновање рада школе планирано за 19. и 20. новембар. Директорка је поновила све битне информације о процесу евалуације.
ЧЕТВРТА СЕДНИЦА 26.децембар 2025.	1. Усвајање Записника са треће седнице Наставничког већа 2. Извештај о успеху у учењу и владању на крају 1. квартала (Е-ПРИЛОГ) 3. Реализација наставног плана и програма 4. Преглед успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта: а) успех по одељењима б) васпитне, васпитно-дисциплинске мере и слично в) похваљени ученици 5. Верификација успеха на допунским испитима 6. Верификација успеха ванредних ученика 7. План рада школе током зимског распуста (Е-ПРИЛОГ) 8. Организација наставе на почетку 2. полугодишта 9. Одлука о попису и именовање комисија (Е-ПРИЛОГ) 10. План уписа у први разред школске 2026/2027. године 11. Информације о пројекту Египатски модни трагови	Педагошкиња школе Верица Козлина је укратко представила збирни извештај о успеху ученика на крају првог квартала текуће школске године. Извештај је објављен на огласној табли у зборници и налази се у Прилогу. Према информацијама прикупљеним од одељењских старешина, нема већих одступања од планираног у реализацији наставног плана и програма. Одељењске старешине су информисале чланове НВ о успеху на нивоу одељења, појединачном успеху ученика, изостанцима, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, ученицима са којима се изводи појачан васпитни рад НВ је констатовало да је Далибор Балинд 1-5 самовољно напустио школовање Чланови НВ су информисани о ситуацији насиља у којој је учествовали ученици 1-5 и 3-3 одељења

		Похваљени су ученици који су остварили одличан успех и примерно владање верификован је успех ученика на допунским и ванредним испитима Прочитан је и једногласно усвојен план рада школе током зимског распуста Једногласно је прихваћен предлог директорке да у неким одељењима друго полугодиште почне блок-наставом стручних предмета и усвојен је распоред одржавња блок-наставе Једногласно је прихваћен предлог о саставу пописних комисија и плану рада пописних комисија Наставница Тијана Мијатовић је саопштила присутнима да ће изложба „Египатски модни трагови“ бити презентована у Галерији „Меандер“ у Апатину. Поставка ће трајати од 16. до 23. јануара, и позвала је све присутне на отварање изложбе. Директорка је нагласила да отварање изложбе радова наших ученика представља изузено признање за наставнике који су радили са ученицима, као и за школу у целини.
ПЕТА СЕДНИЦА 2.фебруар 2026.	1. Усвајање Записника са четврте седнице НВ 2. Извештај о успеху ученика на полугодишту школске 2025/26. године (Е-ПРИЛОГ) 3. Извештај о екстерној евалуацији школе 4. Верификација успеха на допунским испитима	- Педагошкиња школе Верица Козлина је представила збирни извештај о успеху ученика на полугодишту школске 2025/26. године (успех у учењу, изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, допунска настава) - Директорка је представила Извештај о екстерној евалуацији рада школе: Школа је добила Извештај о екстерној евалуацији, у ком је оцењена оценом 3, што представља добар показатељ квалитета рада. Директорка је задовољна постигнутим резултатом, али и свесна простора за даље унапређивање. Евалуатори су детаљно анализирали све критеријуме и, тамо где је додељена оцена 2, дали конкретне препоруке за побољшање. У наредном периоду школа ће приступити изради плана унапређивања рада: тимови за самовредновање ће проучити своје области, предложити мере и активности, а затим ће све бити обједињено у јединствен план који ће бити достављен Школској управи.

		- једногласно је верификован успех ученика на допунским испитима
ШЕСТА СЕДНИЦА 30.март 2026.	1. Усвајање Записника са пете седнице НВ 2. Реализација наставе на крају трећег класификационог периода 3. Преглед успеха у учењу и владању по одељењима 4. Васпитно-дисциплинске мере 5. Верификација успеха на допунским испитима 6. Верификација успеха ванредног ученика 7. Правилник о изостанцима – информације 8. Информације о упису ученика у први разред школске 2026/27. године 9. Промоција школе – извештаји 10. Пројекат „Једном када поглед застане“ – информације 11. Такмичења ученика – извештаји 12. План писаних провера 13. План уџбеника 14. План унапређивања рада школе	- Према извештајима одељењских старешина, нема већих одступања у реализацији наставе у односу на планирано. - Одељењске старешине су известиле о стању у својим одељењима – успех ученика у учењу и владању, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и слично. - верификован је успех ученика на допунским испитима и успех ванредних ученика - присутни су информисани о правилнику о правдању изостанака и заказан је састанак руководства школе и одељењских старешина - Наставница Тијана Мијатовић је известила о Пројекту „Једном када поглед застане“ Културног центра у којем, поред наше школе, учествују и Средња економска школа и Гимназија „Вељко Петровић“. Наша школа ће се и ове године представити модном ревијом 4-3 одељења, техничара дизајна одеће. - Ментори ученика – такмичара су известили о реализованим активностима, такмичењима и успеху на такмичењима - Директорка је известила да је Школској управи достављен План унапређивања рада школе израђен на основу резултата спољашњег вредновања тј. уочених слабости у рад
СЕДМА СЕДНИЦА 7.мај 2026.	1. Усвајање Записника са шесте седнице НВ 2. План уџбеника 3. Верификација успеха на допунским испитима 4. Такмичења ученика и слично 5. Усвајање календара рада школе за период мај – јул 2026. године	- Директорка је предочила податке које су доставила стручна већа, а затим је једногласно усвојен План уџбеника који важи наредне четири школске године. План је објављен на сајту школе и део је школске документације. - верификован је успех ученика на допунским испитима - наставници – ментори ученика су известили о успеху на такмичењима, смотрема итд. - Једногласно је усвојен календар рада школе за период мај – јул 2026.

ОСМА СЕДНИЦА 1.јун 2026.	Усвајање Записника са седме седнице НВ Преглед успеха ученика завршних одељења у учењу и владању а) преглед успеха б) ученици који се упућују на полагање разредног испита в) ученици који се упућују на полагање поправног испита г) похваљени ученици д) похваљени и награђени ученици ђ) ученици који су прешли у статус ванредног ученика е) васпитно-дисциплинске мере Избор ученика генерације (ПРИЛОГ Информације о матурској вечери Верификација успеха на допунском испиту Верификација успеха ванредних ученика	- Одељењске старешине завршних одељења су информисале присутне о успеху у учењу и владању - идентификовани су ученици који се упућују на разредне и поправне испите у јунском испитном року - похваљени су ученици који су остварили одличан успех и примерно владање и који су допринели остваривању пројекта Једном, кад поглед застане - ученица Сашка Дрљача из 4-3 одељења је проглашена за ученика генерације - верификован је успех ученика на допунским и ванредним испитима
ДЕВЕТА СЕДНИЦА 18.јун 2026.	Усвајање Записника са осме седнице НВ Верификација успеха на разредним испитима (завршни разреди) Верификација успеха на поправним испитима (завршни разреди) Верификација успеха на завршним односно матурским испитима Похваљени ученици а) ученици који су остварили одличан успех на завршном / матурском испиту б) Вукова диплома Ученици који се упућују на полагање испита у августовском испитном року (разредни, поправни, матурски испит)	- верификован је успех ученика завршних разреда на поправним и разредним испитима - саопштен је успех ученика на завршним и матурским испитима - похваљени су сви ученици који су завршни, односно матурски испит положили са одличним успехом - ученица Александра Павков из 4-1 одељења је награђена Вуковом дипломом - идентификовани су ученици који се упућују на полагање разредног, поправног или матурског испита у августовском испитном року
ДЕСЕТА СЕДНИЦА 23.јун 2026.	Усвајање Записника са девете седнице НВ Реализација наставног плана и програма Преглед успеха у учењу и владању по одељењима Васпитно-дисциплинске мере Ученици који се упућују на полагање разредних, односно поправних испита у августовском испитном року; ученици који нису завршили разред Похваљени и награђени ученици	- одељењске старешине су известиле о реализацији наставног плана и програма у својим одељењима - Одељењске старешине су известиле о појединачном успеху ученика и збирном успеху одељења у учењу и владању. Одељењске старешине су, уз укључивање директорке, педагошкиње и психолошкиње школе, известиле чланове НВ о различитим ситуацијама и проблемима у својим одељењима:

		- идентификовани су ученици који се упућују на полагање разредних и поправних испита - похваљени су ученици који су остварили одличан успех и примерно владање
ЈЕДАНАЕСТА СЕДНИЦА 3.јул 2026.	1. Усвајање Записника са десете седнице НВ 2. Информације о упису у 1. разред 3. Информације о одељењским старешинама 4. Информације о избору директора 5. Верификација успеха на разредним испитима у јунском испитном року 6. Текуће информације	- Директорка је информисала присутне о резултатима уписа у 1. разред школске 2026/2027. године - Једногласно је прихваћен предлог директорке школе о распореду одељењских старешинстава - Одељењско старешинство одељења 2-5 од Соње Јоковић, којој престаје радни однос, преузмиа Јелена Драча - Секретар школе Љубица Балаћ је известила да је Школски одбор донео одлуку о расписивању Конкурса за избор директора. Представљање кандидата и изјашњавање запослених о кандидатима биће организовано након 17. августа. - Једногласно је прихваћен предлог секретара да комисију за избор директора чине следећи представници колектива: Каић Марина – председник комисије (Деана Маунић заменик) Лукић Мирјана (заменик Бранка Бранков) Јелена Драча (заменик Немања Тауз) - верификован је успех ученика на разредним испитима
ДВАНАЕСТА СЕДНИЦА 17.август 2026.	1. Усвајање Записника са једанаесте седнице НВ 2. Усвајање календара рада за август 2026. године (Е прилог) 3. Распоред полагања испита у августовском испитном року (Е прилог) 4. Информације о упису ученика у 1. разред 5. Информације о радовима у школи током лета 6. Информације о конкурс за избор директора	- усвојен је календар рада за август 2026. - Објављен је распоред полагања испита у августовском испитном року - Директорка је информисала присутне да је Министарство просвете одобрило уписивање одељења ТЗЖС упркос малом броју пријављених ученика (одељење са само 7 ученика). - Председница Комисије за избор директора Марина Каић је обавестила да се на Конкурс пријавио само један кандидат, актуелна директорка школе Јелена Кокот. - Састанак запослених и изјашњавање о кандидату биће организован 20. августа у 9.00

ТРИНАЕСТА СЕДНИЦА 31.август 2026.	1. Усвајање Записника са дванаесте седнице НВ 2. Верификација успеха ученика на испитима у августовском испитном року: А) разредни испити Б) разредни испити – завршна одељења В) поправни испити Г) поправни испити – завршна одељења Д) матурски испит	- верификован је успех ученика на разредним, поправним и матурском испиту, као и успех ванредних ученика
--	--	--