



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр.88/17, 27/18-др.зак, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана. 38. Статута Средње школе “Свети Сава” у Сомбору, Школски одбор на својој седници одржаној 21. 09. 2022. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

I УВОДНИ ДЕО

Основни подаци о школи

Назив школе		СРЕДЊА ШКОЛА “СВЕТИ САВА“	
Адреса		Подгоричка 7 С О М Б О Р	
Контакт подаци школе: Телефон		025/415-699; 421-430	
– Директор		432-982	
– Секретар		432-810	
– Педагог		432-811	
– Е-mail школе		skola@ss-svetisava.edu.rs	
– Web адреса		www.ss-svetisava.edu.rs	
Рег.бр. 8236022235	Шиф.дел: 8532	Мат.Број: 08204918	ПИБ: 100614870
Име и презиме директора школе		Милан Миланковић	
Датум оснивања школе		01.09.1990.	
Датум прославе Дана школе		27. јануар Дан Светог Саве	

Школа је основана Решењем СО Сомбор бр. 611-6/90 од 03.07.1990.године у складу са мрежом средњих школа.

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Средња текстилно-кожарска школа	1.09.1990.	31.08.1997.	Стручна школа која образује кадрове за подручје рада Текстилство и кожарство
Средња школа “Свети Сава”	01.09.1997.	до данас	- од 1997.год. уводи подручје рада Делатност личне услуге -од 2008.год. уводи подручје рада хемија, неметали и графичарство

Образовно-васпитни рад у Школи изводи се на српском језику.
Школа образује ученике у три подручја рада и у оквиру њих следеће образовне профиле:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање
Текстилство	▪ текстилни техничар	4
	▪ конфекцијски техничар	4
	▪ моделар одеће	4
	▪ техничар за дизајн одеће	4
	▪ модни кројач	3
	▪ кројач женске одеће	2
	▪ кројач мушке одеће	2
	▪ текстилни радник (плетач, ткач, прелац)	3
	▪ механичар текстилних машина	3
Кожарство	▪ кожарски техничар	4
	▪ дизајнер производа од коже	4
	▪ обућар	3
	▪ галантериста	3
	▪ израчивач доњих делова обуће	3
	▪ израчивач горњих делова обуће	3
Личне услуге	▪ женски фризер	3
	▪ мушки фризер	3
	▪ фризер	3
	▪ педикир-маникир	3
	▪ креатор женских фризура	5
	▪ креатор мушких фризура	5
	▪ креатор педикир и маникир	5
Хемија, неметали и графичарство	▪ техничар за заштиту животне средине	4
	▪ техничар за индустријску фармацеутску технологију	4
	▪ техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евакуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационалана и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Годишњи план рада у школској 2023/2023. години спроводиће се у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2023/2023. години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Правилником о посебном програму образовању и васпитању („Сл.гласник РС. бр. 85/21) којима су уређена питања организације и спровођења образовно васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Ковид -19.

Полазне основе годишњег плана рада су:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.зак., 10/19, 6/20 и 129/21);
- Закону о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 55/13 и 101/17, 27/18-др.зак. и 6/20);
- Плановима и програмима образовања за подручја рада: текстилство и кожарство, делатност личне услуге и хемија, неметали и графичарство;
- Основама програма васпитног рада;

- Општем педагошко-дидактичком упутству за стручне школе;
- Пратећим педагошким и стручним документима (нормативи простора, опреме и наставних средстава, правилници о стручној спреми наставника и стручних сарадника у стручним школама);
- Програмским основама васпитног рада средње школе (упутство Министарства просвете од јула 2000. год.);
- Програмом здравственог васпитања ученика средње школе (Институт за заштиту здравља Србије, по препоруци Министарства просвете Републике Србије);
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/19 и 104/20).
- Школски развојни план, којим су креиране нове смернице развоја школе за трогодишњи период од 2018 до 2023.године, дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години.
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима - који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи.
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз свер облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Посебно треба водити рачуна о безбедности ученика, лепом понашању и развијању духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења свих проблема.

Резултати самовредновања:

- Екстерно вредновање рада школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора,
- Извештај о стручном усавршавању запослених,
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени анкетом о интересовању ученика за укључивање у ваннаставне активности школе,
- Резултати анкете о потребама деце за посебном подршком,
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката, у које је школа укључена,
- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено корисног рада, друштвених организација рада ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Садржаји образовно-васпитних задатака прописани су у плановима и програмима образовања за образовне профиле, а основе програма ваннаставних активности у Основама програма васпитног рада у стручној школи.

Средња школа “Свети Сава” у Сомбору образује ученике по програмима у подручјима рада текстилство и кожарство, хемија, неметали и графичарство и личне услуге за образовне профиле у двогодишњем, трогодишњем и четворогодишњем трајању школовања и специјализацију.

Планови и програми садржани су у:

- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл.гласник СПС-Просветни гласник" бр.6/90 и "Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр.4/91...14/13);
- Правилник о наставном плану и програму за заједничке предмете за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручним школама ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.17/93);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.7/91)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 8/15, 11/16, 2/17, 8/17, 4/18, 13/18, 2/20, 14/20 и 1/21);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 8/15, 16/15 и 19/15);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 8/15, 19/15, 2/17, 7/17, 9/19, 14/20 и 1/21);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15 и 2/21);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.11/93...14/13);
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", број 14/18, 7/19, 12/20, 1/21 и 10/21),
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/18, 7/19, 12/20, 1/21 и 10/21);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15, 14/18, 7/19, 2/20, 14/20 и 1/21);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15, 14/18, 9/19, 14/20 и 1/21);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стицање образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 16/15, 13/19 и 14/20);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.12/93...07/13);
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр.7/15, 12/15, 11/16 и 13/18);

- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл.гласник РС - Просветни гласник"бр. 7/15, 12/15, 11/16 и 13/18);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр. 4/93, 5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/13, 11/13, 14/13 и 14/19);
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", број 14/19 и 11/21)
- Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/19 и 11/21);

Усаглашеност статута и других аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања:

АКТИ	Датум доношења	Дел. број	напомена
СТАТУТ	28.02.2018.	611-67/1	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	28.01.2015.	01-60/1	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика	29.03.2018.	611-89/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	28.02.2018.	611-68/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	28.03.2018.	611-86/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	29.03.2018.	611-91/1	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	29.03.2018.	611-87/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	18.04.2018.	611-100/1	
Правилник о организацији и систематизацији послова	29.03.2018.	611-88/1	
Правилник о раду	18.04.2018.	611-99/1	
Правилник о процени ризика / Акт о процени ризика			
Правилник о противпожарној заштити	30.11.2011.	01-221/1	
Правилник о ванредним ученицима	17.02.2011.	01-64/1	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	29.03.2018.	611-90/1	
Правилник о испитима	24.06.2010.	01-164/1	

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Школски простор

Зграда школе се налази у Подгоричкој улици бр.7 и у власништву је Министарста одбране Републике Србије. Саграђена од чврстог материјала и чине је два спрата, приземље и сутерен. Прилагођена је за извођење образовно-васпитног рада. Зграду школе делимо са Средњом медицинском школом „Др Ружица Рип“ и Центар Министарства одбране Сомбор. Површина дворишта износи 37,35 ари, а површина зграде Школе износи 2235.15 м². У дворишту школе се налазе објекти - гараже и складишта Центра Министарства одбране Сомбор и два спортска терена. У згради је и стамбени простор са једним станаром, који се ту налази одлуком Скупштине општине Сомбор.

Теоријска настава се одвија у кабинетима и специјализованим учионицама, настава вежби у блоку у одговарајућим институцијама и предузећима. Практична настава се реализује у школским радионицама и фризерским и педикирско-маникирским салонима, који се налазе у местима становања ученика у завиности од заинтересованости ученика. Часови физичког васпитања одржавају се у Центру за физичку културу “Соколски дом”, око 1 км удаљеном од Школе.

До смањења школског и учioniчког простора дошло је због уступања две учионице на коришћење Средњој медицинској школи, по одлуци Министарства просвете у 1997. год.

Неопходно је извршити адаптацију поткровља за потребе учioniчког простора, због адекватније организације образовно-васпитног рада који је у стручним школама специфичан. Пројекат за то постоји, али нису решени имовинско-правни односи између Министарства одбране АП Војводине, као оснивача и локалне самоуправе.

Просторни услови рада

Просторија:	Број просторија	Просторија:	Број просторија
<i>Специјализоване учионице:</i>		1. Зборница	1
- за информатику	2	2. Канцеларије за:	
- за конст. и модел. одеће	1	- директора	1
- за наставу ликовне и музичке уметности	1	- секретара	1
- за стране језике		- педагога	1
<i>Кабинети:</i>		- рачуновођу	1
- за физику	1	- административног радника	1
- за хемију и биологију	3	3. Радионица за школ. мајстора	1
- за текстилну групу предмета	1	4. Простор за помоћно особље	1
<i>Учионице опште намене:</i>	8	5. Архива	1
<i>Радионице:</i>	6	6. Библиотека	1
- за кројаче	2	7. Разгласна станица	1
- за фризере	3	8. Припремна просторија за ученике-фризере	1
- за маникире-педикире	1	9. Припремна просторија за наставнике практичне наставе	1
<i>Фискултурна сала(користимо салу СОКО Сомбор)</i>	--	10. Магазински простор за школски материјал	1
<i>Спортски терени</i>		11. Санитарије	11
- за одбојку	1		
- за кошарку	1		

Простор библиотеке обухвата 20,25м² и састоји се из дела са библиотечким фондом и читаонице чији је капацитет 8 места. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике и стручних часописа.

3.2. Опремљеност Школе наставним средствима

Опремљеност Школе наставним средствима задовољава захтеве Норматива простора, опреме и наставних средстава, али је неопходно радити на њиховом осавремењивању и обнови. За стручне наставне предмете у образовним профилима техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију у току је набавка и израда недостајућих наставних средстава по Нормативу. Две кројачке радионице, три радионице за ученике фризерере и једна за педикир и маникир обезбеђују извођење практичне наставе за образовне профиле у тим подручјима рада.

За сада су оспособљена два кабинета за хемију, са заједничком припремном просторијом, један за биологију са припремном просторијом и један кабинет специјализован за испитивања и вежбе за подручје рада хемија, неметали и графичарство. Два кабинета за информатику су опремљена са 22 рачунара.

3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада

У Школи се перманентно врши контрола исправности електричних инсталација и противпожарне опреме у складу са законима и општим актима школе. У складу са Планом заштите планирамо набавку и израду пројекта хидрантске мреже и периодичне контроле и замену дотрајалих протипожарних апарата, контролу и испитивање стабилних система за дојаву пожара (по уградњи) и контрола громобранских инсталација.

На основу израђеног акта о процени ризика планирају обуке запослених (који заснивају радни однос) за безбедан и здрав рад и периодични прегледи електричних и громобранских инсталација.

Учешћем родитеља кроз тзв. родитељски динар, у складу са чланом 190. Закона о основама система образовања и васпитања, вршиће се набавка неопходне опреме за побољшање квалитета рада и стандарда ученика школе. Опремање хемијског кабинета и набавка материјала за огледе је приоритет. У складу са материјалним могућностима Школе и плановима стручних већа о набавци неопходних наставних средстава и наставног материјала, вршиће се опремање Школе. У оквиру постојећих могућности извршиће се набавка уџбеника, приручника, стручне литературе и белетристике. У циљу информисања и стручног усавршавања и оспособљавања запослених, школа ће наставити са претплатом на стручне часописе Образовног информатора и претплатом на коришћење Информатичког програма „Параграф“ и интернета преко АДСЛ линије Телекома Србије интернет преко академске мреже Србије АМРЕС и интернет са доменом www.ss-svetisava.edu.rs.

Увођењем нове интернет линије за повезивање са АМРЕС платформом разведена је мрежа по свим учионицама и кабинетима и потребно је у сваку просторију инсталирати по један рачунар како би се могла користити наведена платформа за наставу и Е –дневник. Реализовано је увођење линка и повезивање преко телекома са АМРЕС платформом. Спроведена је амрес мрежа до зборнице и инсталиран Wi-fi прикључак као и 3 кабловска прикључка. Разведена је кабловска мрежа до сваког спрата и постављени Wi-Fi рутери за бежични интернет за коришћења е-дневника. Тренутни проток информација преко оптичког кабла је око 50 Мб/с. Министарство просвете је планирало да ће до 2022 године опремити све школе на целој територији РС. Представници Министарства су били у школи прегледали све просторије и пустили у рад истога.

Иако су услови за опремање Школе изузетно тешки, настојаћемо да опремимо наше радионице и кабинете што квалитетније. Планирани буџет за 2023.годину је смањен на само 7.400.000,00 динара што је око 15% мање у односу на прошлу годину.

Планирана средства за текуће поправке и одржавање објекта су око 1.200.000,00 динара за кречење, поправку и лакирање паркета, чишћење радијатора и замена вентила и поправка санитарних чворова, ираду канализационе мреже у дужини око 50 м према подгоричкој улици од задње преливне шахте.

Планирамо да у наредној години са износом од око 1.000.000,00 динара од локалне средине, из средстава за парципативно буџетирање, за набавку опреме за наставу и праксу. За додатну опрему кабинете за хемију и групу стручних предмета за техничара за заштиту животне средине, техничара за хемијску и фармацеутску терхнологију, моделара одеће, техничара за дизајн одеће и подручје делатности личних услуга (фризери и педикири и маникири).

Планирамо и реконструкцију два тоалета на првом спрату од средстава покрајинског секретаријата за образовање уколико буду расписани конкурси за финансирање таквих пројеката, као 2020. године.

Планирамо учешће на конкурсима Министарства просвете и Покрајинског секретаријата та образовање, управу и националне заједнице за набавку школског намештаја и других неопходних наставних средстава.

3.4. План материјално-техничког опремања школе за школску 2022/2023. годину

ЗАДАТАК	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
1.1. Одређивање приоритета набавке удбеника, опреме, наставних средстава и наставног материјала	Обједињене листе приоритета набавке	Анализа постојеће опреме и стања на тржишту	Стручна већа	Крај септембра	
1.2. Опремање хемијског кабинета за потребе вежби хемије у подручју рада хемија, неметали и графичарство	Опремљеност кабинета по Нормативу бар 80%	Процена потреба, понуде на тржишту и материјалних могућности	Стручно веће природних наука, посебно наставници хемије	Почетак септембра, квартално У наредне године финансираће локална самоуправа	
1.3. Посета Сајму књига, опреме и наставних средстава	Информације о понуди на тржишту књига, опреме и наставних средстава	Прикупљање брошура и информатора	Библиотекар, педагог, Директор, наставник хемије ...	Октобар	
1.4. Набавка литературе, опреме и наставних средстава и материјала	Свако стручно веће обезбедило најважније приоритете	Набавка у складу са могућностима; инвентарске листе	Организатор практичне наставе, библиотекар, директор, педагог и руководиоци стручних већа	Јануар	
1.5. Опремање учионица намештајем	куповина намештаја	Конкурисање код Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање за средства	Директор и секретар	Септембар, Новембар	
1.6. Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Адаптирано поткровље за потребе наставе	Решавање имовинско-правних односа, конкурисање за средства и адаптација	Директор и локална самоуправа	Децембар, Мај	

3.5. Ресурси локалне средине

Средња школа “Свети Сава” је смештена у делу града у чијем окружењу је Средња медицинска школа “Др Ружица Рип”, Педагошки факултет, Основна школа “Аврам Мразовић”, Дом ученика и Студентски дом „Др Зоран Ђинђић“.

У близини Школе је аутобуска станица, а због великог броја ученика који путују из околних места, то је погодност за Школу.

За остваривање васпитно-образовних садржаја и програма Школа ће осим свог простора користити и одговарајуће просторе институција, предузећа и приватних предузетника.

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
“Соколски дом” Сомбор	Часови физилког васпитања	Од 8. ⁰⁰ до 17. ⁰⁰ сати сваки радни дан од септембра 2022. до краја јуна 2023	Мијатовић Кукурузар Вера Клипа Добривоје
Базен	Ванаставне активности		Мијатовић Кукурузар Вера
Хала Мостонга	Такмичење ученика у малом фудбалу, рукомет, одбојци...	20. Април 2023 9. ⁰⁰ – 15. ⁰⁰ По позиву	Двокић Ленка Мијатовић Вера
“ФИОРАНО“ Сомбор	Практична настава ученика Подручје рада – текстилство	Новембар 2022. Април, Мај 2023	Лукић Мирјана Мијатовић Тијана Пејчић Саша
“Водоканал”, “Пољопривредна саветодавна служба АП Војводине”, “Хигијенски завод”, “Метеролошка станица“ и др.	ДЕО НАСТАВЕ УЧЕНИКА Подручје рада хемија, неметали и графичарство	Мај, јун 2023	Милас Ивана Данојевић нада Секулић Наташа Тодорић Јованка Кокот Јелена Марина Каић Тауз Немања Мартиновић Немања Вуковић Јелена Василић Мирјана
приватни фризерски и педикирско-маникирски салони (у прилогу Програма)	ПРАКТИЧНА НАСТАВА УЧЕНИКА Подручје рада - личне услуге	Септембар 2022 – Мај и Јун 2023	Двокић Ленка
Народно позориште Сомбор, биоскоп “Ернест Бошњак” Сомбор,	КУЛТУРНИ САДРЖАЈИ	Септембар 2022 – Јун 2023	Божичић Мирјана
Градски музеј Сомбор, Народна библиотека Сомбор, галерије,			Ерменић Селена
Сајам Београд, Новосадски сајам			Секулић Наташа

Школа нема просторне могућности да би се у њој остваривали културни и други садржаји друштвене средине, осим учионица које се могу користити за предавања семинаре или неке друге манифестације.

IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Кадровска структура

4.1.1. Квалификациона структура наставника

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ниво квалификације	ЗАНИМАЊЕ СТЕЧЕНО ОБРАЗОВАЊЕМ	РАДНО МЕСТО	Лицења	Године радног стажа	% ангажовања	% ангажовања у другој Школи
1.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА	7.1	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	наставник српског језика и књижевности	ДА	30	100	
2.	ТОПАЛОВ БРАНКА	7.1	професор српскохрватског језика	наставник српског језика и књижевности	ДА	32	100	
3.	ФИЛИПОВИЋ МИЛЕНА	7.1	дипломирани професор српске књижевности и језика	наставник српског језика и књижевности	ДА	18	75	25
4.	БАЊАЦ ТАМАРА	7.1	дипломирани професор српске књижевности и језика	наставник српског језика и књижевности	ДА	15	11	89
5.	СРЕТИЋ НЕВЕНА	7.1	професор енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	ДА	14	70	
6.	МИЛИВОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	7.1	професор немачког језика и књижевности	наставник немачког језика	НЕ	8	40	60
7.	АЛЕКСИЋ ЉУДМИЛА	7.1	професор енглеског језика и књижевности	наставник енглеског језика	ДА	23	100	
8.	ДАМИР МАРАВИЋ	7.1	дипломирани машински инжењер	наставник математике	НЕ	16	100	
9.	ДРАЧА ЈЕЛЕНА	7.1	дипломирани математичар-математика финансија	наставник математике	ДА	13	100	
10.	БАЛАЖ МИЛАНА Породиљско	6.2	дипломирани математичар-	наставник математике	НЕ	2	50	
11.	ЕРМЕНИЋ СЕЛЕНА	7.1	мастер ликовни уметник	наставник ликовне културе	ДА	10	100	
12.	МИЈАТОВИЋ К.ВЕРА	7.1	професор физичке културе - дипломирани тренер пливања	наставник физичког васпитања и основе анатомије и физиологије	ДА	29	100	
13.	МЕНИЋАНИН СЛАВИЦА Замена Клипа Добривоје	7.1	професор физичке културе - дипломирани кинезитерапеут	наставник физичког васпитања	ДА	25	70	30
14.	МЕДИЋ АЛЕКСАНДАР	7.1	Мастер географије	наставник географије	НЕ	2	40	60
15.	ДРАГИЋ СЛАВИЦА	7.1	дипломирани биолог	наставник биологије и микробиологије	ДА	37	70	30
16.	ДОШЕН МАРИЈАНА	7.1	професор историје	наставник историје	ДА	8	70	30
17.	ЂЕРИЋ МИЛОРАД	7.1	професор филозофије	наставник социологије и филозофије	ДА	15	75	25
18.	КАПУСТА МИЛЕВА	7.1	дипломирани психолог	наставник психологије и грађанског васпитања	ДА	19	100	
19.	ЧУЛИЋ ЈЕЛЕНА	7.1	дипломирани информатичар	наставник рачунарства и информатике	ДА	16	100	
20.	КОЗАРЕВИЋ НЕНАД	7.1	дипломирани информатичар	наставник рачунарства и информатике	ДА	20	30	70
21.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	7.1	дипломирани инжењер хемије аналитичког смера	наставник хемијске групе предмета	ДА	26	100	
22.	КАИЋ МАРИНА	7.1	дипломирани инжењер технологије	наставник хемијске групе предмета	ДА	14	100	
23.	ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА	7.1	дипломирани хемичар	наставник хемијске групе предмета	ДА	22	30	70
24.	СЕКУЛИЋ НАТАША	7.1	дипломирани еколог за заштиту животне средине	наставник предмета екологија и заштита животне средине, испитивања тла и ваздуха и извори загађења животне средине	ДА	15	100	
25.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	7.1	дипломирани хемичар	наставник хемијске групе предмета	ДА	13	100	
26.	ТАУЗ НЕМАЊА	7.1	дипломирани хемичар	наставник хемијске групе предмета	ДА	10	80	20
27.	КОЛАРИЋ БИЈАНА	7.1	дипломирани инжењер технологије	наставник хемијске групе предмета	ДА	15	100	

28.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	7.1	мастер хемичар	наставник хемијске групе предмета	НЕ	3	100	
29.	МИЛАС ИВАНА	7.1	дипломирани хемичар	наставник хемијске групе предмета	ДА	13	100	
30.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	7.1	дипломирани хемичар	наставник хемијске групе предмета	ДА	14	80	
31.	ВАСИЛИЋ МИРЈАНА	7.1	дипломирани инжењер технологије	наставник хемијске групе предмета	ДА	14	35	65
32.	МАРКОВИЋ СЛАЂАНА	7.1	дипломирани теолог	наставник верске наставе	НЕ	21	15	85
33.	СЕНТЉЕРЂИ СТЕФАН	7.1	дипломирани теолог	наставник верске наставе	НЕ	2	25	-
34.	ДИОШИ МАРИНА	7.1	мастер теологије	наставник верске наставе	НЕ	15	15	
35.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	7.1	дипломирани инжењер текстилне технологије	наставник текстилне групе предмета	ДА	27	100	
36.	НИКОЛИЋ ГОРДАНА	7.1	дипломирани инжењер текстилне технологије	наставник текстилне групе предмета	ДА	27	100	
37.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	7.1	дипл. текст. инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће	наставник текстилне групе предмета	ДА	18	100	
38.	ПЕЈЧИЋ САША	5	оператор конфекционирања	наставник практичне наставе у текстилству	ДА	30	100	
39.	БАЂАНИН НАТАША Замена Вуковић Јелена	6.2	дипломирани инжењер технологије	наставник хемијске групе предмета	НЕ	2	70	-
40.	ВЛАИСАВЉЕВИЋ ЗОРАН	7.1	дипломирани економиста	наставник организације и пословања књиговодства	НЕ	19	30	70
41.	Др ВЕСОВИЋ ИВАН	7.1	доктор медицине	наставник прве помоћи	НЕ	3	30	
42.	Др МАЈСТОРОВИЋ РАЈКО	7.1	доктор медицине	наставник хигијене	НЕ	27	17	
43.	Др ДРЧА НАТАША	7.1	доктор медицине	наставник основа дерматологије	НЕ	23	17	
44.	Др ШЕВО ТАТЈАНА	7.1	доктор медицине	наставник хигијене	НЕ	3	20	
45.	ШУША ЖАКЛИНА	5	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за женске фризере	ДА	25	100	
46.	ТРНИНИЋ ВАЊА	5	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за женске фризере	ДА	17	100	
47.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	5	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за женске фризере	ДА	19	100	
48.	ИЛИЋ КРИСТИНА	5	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за женске фризере	ДА	16	100	
49.	МАУНИЋ ДЕЈАНА (замена Колић Зорица)	5	креатор женских фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за женске фризере	ДА	13	60	
50.	БОШКОВ СНЕЖАНА	5	креатор мушких фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за мушке фризере	ДА	24	100	
51.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	5	креатор мушких фризура	Наставник практичне наставе са технологије рада за мушке фризере	ДА	23	100	
52.	ДУБАЛИЋ ДАНИЦА	5	креатор маникир-педикир	Наставник практичне наставе са технолофије рада за педикир и маникир	ДА	20	100	
53.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА (замена Шћепановић Елвира)	5	креатор маникир-педикир	Наставник практичне наставе са технологије рада за педикир и маникир	ДА	17	100	50
54.	РАЦКОВ ЈАСНА	4	хемијски техничар	помоћни наставник	НЕ	16	100	-
55.	ЖИГИЋ БЛАГОЈЕ	4	текстилни техничар	помоћни наставник	НЕ	37	50	

Тренутно део наставе изводе запослени на одређено време у складу са чланом 155. став 3. тачка 2) и 3) Закона о основама система образовања и васпитања.

Ове школске године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика уколико је могуће извршиће се преузимање радника, а затим ће се тражити сагласност у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности и додатно радно ангажовање код

корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр. 113/13 и 21/14) за расписивање конкурса за следећа радна места:

- наставник математике, на неодређено време – 15 сати недељно, један извршиоц
- наставник хемијске групе предмета у подручју рада хемија, неметале и графичарства, на неодређено време – 26 сати недељно, један извршиоц
- наставник хемијске групе предмета у подручју рада хемија, неметале и графичарства, на неодређено време – 40 сати недељно, 1 извршиоца
- наставник економске групе предмета, на неодређено време – 14 сати недељно, један извршиоц
- наставник предмета основе анатомије и физиологије, на неодређено време – 8 сати недељно, један извршиоц
- наставник предмета основе дерматологије, на неодређено време - 8 сати недељно, један извршиоц
- наставник предмета хигијена, на неодређено време - 12 сати недељно, један извршиоц
- наставник предмета прва помоћ (вежбе), на неодређено време – 16 сати, недељно, 1 извршиоц
- помоћни наставник, на неодређено време – 20 сати недељно, 1 извршиоц

За радна места наставник верске наставе православног катихизиса за 16 сати недељно и професор верске наставе католички вјеронаук за 4 сата недељно закључиће се уговори о раду на одређено време у складу са чланом 155. став 3. тачка 4) и ставови 4-6. Закона о основама система образовања и васпитања.

4.1.2. Наставници са пријављени на листу запослених за којима је у потпуности или делимично престала потреба и запослених са непуном нормом

Запослени са непуном нормом

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ниво квалификације	РАДНО МЕСТО	Године стажа	Лиценца	% ан. у школи	Нераспоређен
1.	СЕКУЛИЋ НАТАША	7.1	Наставник предметне наставе	14	ДА	44,0	56
2.	МАУНИЋ ДЕЈАНА	5	Наставник практичне наставе	12	ДА	60,3	39,7
3.	ЖИГИЋ БЛАГОЈЕ	4	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	37	НЕ	50	50

Нераспоређени запослени пријављени на листу технолоких вишкова

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Занимање стечено образовањем	РАДНО МЕСТО	Године стажа	Лиценца	% ан. у школи	% ан. у другој шк.	Нераспоређен
1.								

4.1.3.Стручни сарадници

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Занимање стечено образовањем	РАДНО МЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у другој шк.	Недељно часова
1.	КОЗЛИНА ВЕРИЦА	професор педагогије	стручни сарадник - педагог	32	Да	100	0	40
2.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	стручни сарадник-библиотекар	29	Да	25	0	10
3.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	дипломирани хемичар	стручни сарадник-библиотекар	13	Да	20	0	8
4.	ДВОКИЋ ЛЕНКА	инжењер технологије	организатор практичне наставе и вежби	36	Да	100	0	40
5.	КАПУСТА МИЛЕВА	Професор психологије	стручни сарадник-библиотекар	19	Да	8	0	3

4.1.4.Сарадници - по уговору о извођењу наставе

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Занимање стечено образовањем	РАДНОМЕСТО	Лиценца	% анг. у школи	Недељно часова
1.	Др ДРЧА НАТАША	доктор медицине	наставник основа дерматологије и прве помоћи	Не	17.14	4
2.	Др МАЈСТОРОВИЋ РАЈКО	доктор медицине	наставник хигијене	Не	17.14	4
3.	Др ВЕСОВИЋ ИВАН	доктор медицине	наставник прве помоћи	Не	30	6
4.	Др ШЕВО ТАТЈАНА	доктор медицине	наставник хигијене	Не	20	4

4.1.5.Директор

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Занимање стечено образовањем	РАДНО МЕСТО	Године стажа	Лиценца	% анг. у школи	Недељно часова
1.	МИЛАНКОВИЋ МИЛАН	дипломирани инжењер машинства	Директор	37	Да	100	40

4.1.6.Ваннаставни кадар

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Занимање стечено образовањем	РАДНО МЕСТО	Године стажа	Лицеца	% ан. у школи	% ан. у другој шк.	Недељно часова
1.	БАЛАЋ ЉУБИЦА	дипломирани правник	Секретар	17	Да	100	0	40
2.	САНДИЋ ДРАГАНА	дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	26	Не	100	0	40
3.	РАИЧ СНЕЖАНА	биротехничар	Референт за финансијско рачуноводствене послове	16	Не	50	0	20
4.	РАИЧ СНЕЖАНА	биротехничар	Техничар за одржавање информациононих ситета и технологија	16	Не	50	0	20
5.	БАКИЋ РАДОВАН	бравар	Домар / Мајстор одржавања	37	Не	100	0	40
6.	ЖИГИЋ БЛАГОЈЕ	текстилни техничар	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	37	Не	50	0	20
7.	ЗОРИЋ БОСИЉКА		Чистачица	32	Не	100	0	40
8.	БАНИЋ ВЕСНА		Чистачица	38	Не	100	0	40
9.	ГАГИЋ ЈОВАНКА		Чистачица	25	Не	100	0	40
10.	ТРИВИЋ ЉИЉАНА		Чистачица	17	Не	100	0	40
11.	МАЦАНОВИЋ ВЕСНА		Чистачица	22	Не	100	0	40
12.	ТРИВИЋ ДАНИЈЕЛА		Чистачица	13	Не	100	0	40
13.	САВИЋ ДРАГАНА		Чистачица	9	Не	100	0	40

4.2.Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	41	75,56%
Виша спрема	2	3,63%
Средња стручна спрема+специјализација	10	17,18%
Средња стручна спрема	2	3,63%

4.3.Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	4	26,67 %
Виша спрема	2	13,33%
Средња стручна спрема	2	13,33%
Основна школа	7	46,67%

4.4.Радно искуство запослених

до 5 год.	6-10 год.	11-15 год.	16-20 год.	21-25 год.	26-30 год.	31-35 год.	36-40 год.
7	5	13	16	11	9	4	5
10,00%	7,14%	18,57%	22,86%	15,72%	12,86%	5,71%	7,14%

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школу тренутно похађа 355 ученика који су распоређени у 17 одељења.

Због пандемије вируса ковид-19 и према одлуци стручног тима владе србије за образовање и васпитање школа почиње са радом 1.09.2022.године са редовном наставом уз непосредан рад, и уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Стручно упуство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/2023.години које се налази у прилогу плана рада. Часови трају 45 минута.

5.1.Распоред смена

Школа ради у две смене почев од 7.10 до 19.00 сати
Промена смена ће се вршити следећих датума:

	Прво полугодиште 2022				Другополугодиште 2023				
Датум	01.09.	03.10.	31.10.	05.12	23.01.	27.02.	27.03.	03.05.	05.06.

Почетак часова редовна настава

Распоред одељења по сменама

Прва смена	Редни број часа	Друга смена	Непарна смена					Парна смена						
			I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	II ₅		
7.15	0	13.10												
8.00	1	14.00	III ₁	III ₂		III ₄	III ₅		IV ₁	IV ₂	IV ₃			
8.50	2	14.50												
9.50	3	15.45												
11.40	4	16.35												
11.35	5	17.25												
12.25	6	18.15												
13.10	7	19.00												

5.2.Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (табеларни приказ)

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље налази се у прилозима Годишњг плана рада.

5.3.Годишњи план рада педагога

Овласти рада	АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	ГОДИШЊИ И ФОНД САТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	88
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4	176
3.	Рад са наставницима	9	396
4.	Рад са ученицима	8	352
5.	Рад са родитељима односно старатељима	2	88
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета односно ученика	2	88
7.	Рад са стручним органима односно тимовима	2	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање	10	440
	Укупно	40	1760

5.4. Годишњи план рада организатора практичне наставе

Овласт рада	АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	ГОДИШЊИ ФОНД САТИ
1.	планира, организује и контролише извођење практичне наставе ученика у школским радионицама и салонима и приватним предузећима;	10	440
2.	помаже директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе;	4	176
3.	врши контролу обиласцима ученика на пракси у приватним салоним у одређеним временским интервалима	1	40
4.	рад са ванредним ученицима (организација консултативне наставе и испита, вођење евиденције и остали послови)	8	352
5.	сарађује са ученицима и њиховим родитељима односно другим законким заступницима ученика, наставницима, осталим запосленима у школи и ученичким организацијама;	8	352
6.	анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе;	2	88
7.	надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу;	2	88
8.	контролише простор и инвентар пре и после завршетка наставе;	2	88
9.	организује дежурства у радионицама;	1	44
10.	припрема распоред практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе;	1	44
	Укупно	40	1760

5.5.Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби

Ред. Број	Назив предмета	ТЕОРИЈА		ВЕЖБЕ	БЛОК	ПРАКСА	БЛОК	Број извр
		630	700	700	840	910	980	
1.	Српски језик и књижевност	1676						2,66
2.	Енглески језик	1144						1,82
3.	Немачки језик	306						0,486
4.	Руски језик	0						0
5.	Математика	1144						1,82
6.	Рачунарство и информатика		0	708				1,01
7.	Физика		214	0				0,31
9.	Биологија		214	0				0,31
9.	Микробиологија		35	280				0,45
10.	Ликовна култура		177	0				0,253
11.	Цртање и сликање		0	426	0			0,61
12.	Естетско обликовање -лу		260	0	0			0,37
13.	Техничко цртање са основама ма		0	280	0			0,40
14.	Дизајн		0	252	60			0,43
15.	Основе дизајна текстила		0	204	0			0,29
16.	Физичко васпитање		1144	0	0			1,63
17.	Хемија		274	0	0			0,39
18.	Географија		284	0	0			0,41
19.	Екологија и заштита животне сред		70	0	0			0,10
20.	Историја		494	0	0			0,71
21.	Устав и право грађана		62	0	0			0,09
22.	Предузетништво		0	362	0			0,52
23.	Музичка уметност		0	0	0			0,00
24.	Технологија одеће		126	0	0			0,18
25.	Конструкција и моделовање одећ		87	426	180			0,95
26.	Текстилни материјали		142	284	0			0,61
27.	Организација пословања		0	0	0			0,00
28.	Организација производње		0	0	0			0,00
29.	Естетско обликовање текс		0	0	0			0,00
30.	Филозофија		0	0	0			0,00
31.	Социологија		70	0	0			0,10
32.	Социологија са парвима грађана		97	0	0			0,14
33.	Логика са етиком		190	0	0			0,27
34.	Психологија комуникације		140	0	0			0,20
35.	Грађанско васпитање		507	0	0			0,72
36.	Познавање препарата		455	0	0			0,65
37.	Православни катехизис		275	0	0			0,39
38.	Католички вјеронаук		104	0	0			0,15
39.	Књиговодство		60	0	0			0,09
40.	Хигијена		190	0	0			0,27
41.	Основе дерматологије		120	0	0			0,17
42.	Основе анатомије		140	0	0			0,20
43.	Прва помоћ		280	0	0			0,40
44.	Конструкција одеће		0	0	0			0,00
45.	Општа и неорганска хемија		280	560	240			1,49
46.	Органска хемија		173	346	120			0,88
47.	Аналитичка хемија		173	346	60			0,81
48.	Извори загађења животне средине		138	0	120			0,34
49.	Испитивање тла,воде и ваздуха		0	0	0			0,00
50.	Загађење и заштита тла		70	70	60			0,27
51.	Прерада и одлагање чврстог отпад		70	70	60			0,27
52.	Машине апарати и операције		70	140	0			0,30
53.	Технолошке операције		242	416	0			0,94
54.	Физичка хемија		202	404	0			0,87
52.	Хемијска технологија		70	0	0			0,10
55.	Аутоматска обрада података		0	128	0			0,18
56.	Зага.и заш.ваздуха		126	64	60			0,34
57.	Прер.и одлагање отпадних вода		64	64	60			0,25
58.	Загађење и заштита воде		64	64	0			0,18
59.	Електротехника		136	0	0			0,19

60.	Инструменталне методе анализе		96	256	0					0,50
61.	Сировине за хем и фармац произв		70	0	0					0,10
62.	Технологија фармацеутских произ		93	248	180					0,70
63.	Технологија хемијских производа		105	280	120					0,69
64.	Биохемија		70	0	0					0,10
65.	Аутоматска контрола процеса		0	128	0					0,18
66.	Одрживи развој		70	0	0					0,10
67.	Контрола квалитета сиров и произ		0	128	0					0,18
68.	Историја текстила		68	0	0					0,10
69.	Маникир за с педијалне прилике		0	70	0					0,10
70.	Медицински педикир		0	0	0					0,00
71.	Такмичарске Фризуре		0	120	0					0,17
72..	Ревизијалне фризуре изборни		0	105	0					0,15
73.	Практична настава текстилства		0	0	0		736	240		1,05
74.	Практична настава са техноло рада		0	0	0		7096	1320		8,62
	УКУПНО	4270	8661	7229	1320	7832	1560	0		
	УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА	6,78	12,37	10,33	1,57	8,61	1,59	41,24		

5.6.Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби по разредима

РАЗРЕД		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		4		3		17	
Р.б.	ПРЕДМЕТИ	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	15	531	13	449	13	420	9	276	50	1676
2.	Енглески језик	10	354	10	346	8	260	6	184	34	1144
3.	Немачки језик	2	74	2	68	4	130	2	64	10	336
4.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Математика	13	459	10	350	8	278	8	250	39	1337
6.	Рачунарство и информатика	20	568	0	0	0	0	0	0	20	568
7.	Физика	8	284	4	140	0	0	0	0	12	424
9.	Биологија	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
9.	Микробиологија	0	0	0	0	9	315	0	0	9	315
10.	Ликовна култура	2	72	4	140	0	0	0	0	6	212
11.	Цртање и сликање	0	0	6	222	0	0	0	0	6	222
12.	Естетско обликовање -лу	0	0	0	0	6	180	0	0	6	180
13.	Техничко цртање са маш елемен	8	240	0	0	0	0	0	0	8	240
14.	Дизајн	0	0	0	0	0	0	4	116	4	116
15.	Физичко васпитање	10	354	10	346	8	260	6	184	34	1144
16.	Хемија	6	214	0	0	2	60	0	0	8	274
17.	Географија	6	214	2	70	0	0	0	0	8	284
18.	Екологија и заш живот. средине	2	70	0	0	2	70	0	0	4	140
19.	Историја	10	354	4	140	0	0	0	0	14	494
20.	Устав и право грађана	0	0	0	0	1	30	1	32	2	62
21.	Предузетништво	0	0	0	0	6	180	4	116	10	296
22.	Музичка уметност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Технологија одеће	0	0	2	68	0	0	2	58	4	126
24.	Конструкција и моделов. одеће	0	0	4	136	0	0	7	377	11	513
25.	Текстилни материјали	6	222	6	204	0	0	0	0	12	426
26.	Организација пословања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Организација производње	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Естетско обликовање текстил.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
30.	Социологија са правима грађан	0	0	0	0	1	35	2	62	3	97
31.	Психологија комуникације	0	0	4	140	0	0	0	0	4	140
32.	Грађанско васпитање	4	142	5	173	3	100	3	92	15	507

33.	Познавање препарата	9	315	4	140	0	0	0	0	13	455
34.	Православни катехизис	2	72	3	104	2	65	1	34	8	275
35.	Католички вјеронаук	1	37	1	35	1	35	1	32	4	139
36.	Књиговодство	0	0	0	0	2	60	0	0	2	60
37.	Хигијена	2	70	0	0	4	120	0	0	6	190
38.	Основе дерматологије	0	0	0	0	4	120	0	0	4	120
39.	Основе анатомије	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
40.	Прва помоћ	8	280	0	0	0	0	0	0	8	280
41.	Ревизијалне фризури иборни	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
42.	Такмичарске фризури	0	0	0	0	3	90	0	0	3	90
43.	Општа и неорганска хемија	24	840	0	0	0	0	0	0	24	840
44.	Органска хемија	0	0	15	519	0	0	0	0	15	519
45.	Аналитичка хемија	0	0	15	519	0	0	0	0	15	519
45.	Извори загађења живот средине	0	0	4	138	0	0	0	0	4	138
46.	Испитивање тла, воде и ваздуха	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Загађење и заштита тла	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
48.	Прерада и одлагање чврст отпа	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
49.	Машине апарати и операције	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
50.	Технолошке опшреације	0	0	13	448	6	210	0	0	19	658
51.	Физичка хемија	0	0	0	0	12	420	6	186	18	606
52.	Хемијска технологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
53.	Аутоматска обрада података	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
54.	Зага.и заш.ваздуха	0	0	0	0	0	0	6	190	6	190
55.	Прер.и одлагање отпадних вода	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
56.	Загађење и заштита воде	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
57.	Електротехника	0	0	2	68	2	70	0	0	4	138
58.	Инструментал. методе анализе	0	0	0	0	0	0	11	352	11	352
59.	Сировине за хрем фармац. Про.	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
60.	Технологија фармац. производа	0	0	0	0	0	0	11	341	11	341
61.	Биохемија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
62.	Аутоматска контрола процеса	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
63.	Контрола квалитета сировина и производа	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
64.	Конструкција и мод. дечије оде	0	0	0	0	4	136	0	0	4	136
65.	Практична настава текстилства	0	0	8	272	0	0	16	464	24	736
66.	Практична настава са техноло. рада фризеру	48	1680	48	1680	64	1920	0	0	160	5280
67.	Практична нас са техн. рада п-м	6	210	24	840	15	450	0	0	45	1500
68.	Логика са етиком изборни	0	0	0	0	2	70	6	178	8	248
69.	Историја текстила	0	0	2	68	0	0	0	0	2	68
70.	Маникир за специјалне прилике	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
71.	Технологија хемијских произво	0	0	0	0	11	385	0	0	11	385
	УКУПНО	230	7936	230	7998	223	7169	134	4280	804	27383

5.7.Изборни предмети и факултативне активности

Изборни предмети

Р.б.	РАЗРЕД	ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
		Бр.г р.	Бр.у.ч.	Бр.г р.	Бр.у.ч.	Бр.г р.	Бр.у.ч.	Бр.г р.	Бр.у.ч.	Бр.г р.	Бр.у.ч.	Бр.г р.	Бр.у.ч.
1.	Грађанско васпитање	4	51**	5	46*****	3	59	3	43*	15	199		
2.	Православни катехизис	2	37**	2	47**	2	29	1	10	7	123		
3.	Католички вјеронаук	1	10	1	15	1	3	1	5	4	33		
4.	Историја одабране теме	0	0	2	25	0	0	0	0	2	25		
5.	Биохемија	0	0	0	0	1	12	0	0	1	12		
4.	Дизајн	0	0	0	0	0	0	2	11*	2	11		
5.	Логика са Етиком	0	0	0	0	1	13	1	14	2	27		

6.	Загађење и заштита вазд	0	0	0	0	0	0	1	15	1	15
7.	Одрживи развој	0	0	1	11	0	0	0	0	1	11
8.	Извори загађења ж. среди	0	0	1	13	0	0	0	0	1	13
9.	Ревизијалне фризури	0	0	3	25**	0	0	0	0	3	25
10.	Такмичарске фризури	0	0	0	0	4	35	0	0	4	35
11.	Маникир за специјалне прилике	0	0	2	13**	0	0	0	0	2	13
12.	Медицински педикир	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО	7	98	17	195	12	151	9	98	45	542

*- Ученик прати наставу по ИОП-2

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

5.8. Практична настава

Р.б.	Наставник	Предмет	Одељ	Бр. час	Време	Датум
1.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	IV ₃	232	Према распореду часова	01.09.-21.04
2.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	IV ₃	232		01.09.-21.04
3.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	III ₃	136		01.09.-06.06
4.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава текстилства	III ₃	136		01.09.-06.06
5.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	II ₅	420		01.09.-06.06
6.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична настава са технологијом рада	I ₄	280		01.09.-06.06
7.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична настава са технологијом рада	I ₅	280		01.09.-06.06
8.	ТРНИНИЋ ВАЂА	Практична настава са технологијом рада	III ₅	480		01.09.-30.05
9.	ТРНИНИЋ ВАЂА	Практична настава са технологијом рада	I ₅	280		01.09.-06.06
10.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична настава са технологијом рада	I ₅	280		01.09.-06.06
11.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична настава са технологијом рада	III ₅	480		01.09.-30.05
12.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична настава са технологијом рада	III ₄	480		01.09.-30.05
13.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична настава са технологијом рада	I ₅	280		01.09.-06.06
14.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична настава са технологијом рада	I ₄	280		01.09.-06.06
15.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична настава са технологијом рада	II ₅	420		01.09.-06.06
16.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	II ₅	420		01.09.-06.06
17.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	Практична настава са технологијом рада	III ₅	480		01.09.-30.05
18.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична настава са технологијом рада	I ₄	210		01.09.-06.06
19.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична настава са технологијом рада	III ₄	450		01.09.-30.05
20.	ШЋЕПАНОВИЋ ЕЛВИРА	Практична настава са технологијом рада	II ₄	420		01.09.-06.06
21.	ШЋЕПАНОВИЋ ЕЛВИРА	Практична настава са технологијом рада	II ₄	420		01.09.-06.06
Укупно ПРАКТИЧНЕ наставе				7096		

Поједини ученици из подручја личне услуге могу праксу у другом и трећем разреду да обављају и у приватним фризерским салонима по један или два дана у зависности од распореда часова. Ученици се упућују на праксу са налогом и прелатно потписаним уговором са фризерским салоном о обављању практичне наставе и броју ученика на пракси. Ове послове обавља организатор практичне наставе.

5.9. Блок настава

Р.б.	Наставник	Предмет	Одељ	Бр. час	Време	Датум
------	-----------	---------	------	---------	-------	-------

1.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Извори загађења животне средине	П ₁	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
2.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Извори загађења животне средине	П ₁	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
3.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Технологија хрмијских.произв	Ш ₂	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
4.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	Општа и неорганска хемија	І ₂	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
5.	КОЛАРИЋ БИЉАНА	Општа и неорганска хемија	І ₁	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
6.	ТАУЗ НЕМАЊА	Зага.и заш.ваздуха	IV ₁	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	24.-30.05
7.	ТАУЗ НЕМАЊА	Општа и неорганска хемија	І ₁	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
8.	ТАУЗ НЕМАЊА	Прерада и одлагање отпадних вода	IV ₁	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	24.-30.05
9.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	Општа и неорганска хемија	І ₂	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
10.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	Технологија фармац. производ	IV ₂	90	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	10.-30.05
11.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Технологија фармац. Произв	IV ₂	90	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	10.-30.05
12.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА	Прерада и одлаг чврст отпада	Ш ₁	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	17.-23.05
13.	МИЛАС ИВАНА	Аналитичка хемија	П ₂	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-13.06
14.	МИЛАС ИВАНА	Аналитичка хемија	П ₂	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	14.-20.06
15.	ВУКОВИЋ ЈЕЛЕНА	Прерада и одлаг чврст отпада	Ш ₁	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-13.06
16.	ВУКОВИЋ ЈЕЛЕНА	Прерада и одлагање отпадних вода	IV ₁	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	14.-20.06
17.	ВАСИЛИЋ МИРЈАНА	Технологија хемијских. производ	Ш ₂	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
18.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	Загађење и заштита тла	Ш ₁	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	14.-20.06
19.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	Загађење и заштита тла	Ш ₁	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-13.06
20.	СЕКУЛИЋ НАТАША	Зага.и заш.ваздуха	IV ₁	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	17.-23.05
21.	КАИЋ МАРИНА	Органска хемија	П ₁	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-13.06
22.	КАИЋ МАРИНА	Органска хемија	П ₁	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	14.-20.06
23.	КАИЋ МАРИНА	Органска хемија	П ₂	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-13.06
24.	КАИЋ МАРИНА	Органска хемија	П ₂	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	14.-20.06
25.		БЛОК ХЕМИЈА		1080		
26.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична нас са техн. рада	І ₄	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
27.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична нас са техн. рада	П ₄	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
28.	ДУБАЈИЋ ДАНИЦА	Практична нас са техн. рада	Ш ₄	120	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	3.-30.05
29.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична нас са техн. рада	І ₄	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
30.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична нас са техн. рада	І ₅	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
31.	БОШКОВ СНЕЖАНА	Практична нас са техн. рада	П ₅	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
32.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична нас са техн. рада	І ₅	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
33.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична нас са техн. рада	І ₅	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
34.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична нас са техн. рада	П ₅	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
35.	КОЛИЋ ЗОРИЦА	Практична нас са техн. рада	Ш ₅	120	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	3.-30.05
36.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	П ₅	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
37.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	І ₄	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
38.	ШУША ЖАКЛИНА	Практична нас са техн. рада	І ₅	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	7.-20.06
39.	ИЛИЋ КРИСТИНА	Практична нас са техн. рада	Ш ₄	120	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	3.-30.05
40.	ТНИНИЋ ВАЊА	Практична нас са техн. рада	Ш ₅	120	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	3.-30.05
41.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	Практична нас са техн. рада	Ш ₅	120	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	3.-30.05
42.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА	Практична настава	П ₄	60	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	7.-20.06
43.		БЛОК ЛИЧНЕ УСЛУГЕ		1320		
44.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	П ₃	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	07-13.06
45.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	IV ₃	90	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	24.04.-16.05
46.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	П ₃	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	14.-20.06
47.	ПЕЈЧИЋ САША	Практична настава	IV ₃	90	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	24.04.-16.05
48.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	П ₃	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	07-13.06
49.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	П ₃	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	14.-20.06
50.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	IV ₃	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	17- 30..05
51.	ЛУКИЋ МИРЈАНА	Конструкција и моделовање одеће	IV ₃	60	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	17- 30..05
52.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Дизајн одеће	П ₃	30	13 ³⁰ -19 ⁰⁰	31.5-6.06

53.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	Дизајн одеће	П ₃	30	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	31.5.-6.06
54.		БЛОК ТЕКСТИЛ		480		
55.						
Укупно БЛОК наставе				2880		

Ученици из подручја рада личне услуге могу праксу - блок наставу да обављају и у приватним салоним уз услов да се потпише уговор и да су редовну праксу обављали у току школовања у том салону.

5.10.Школски календар значајних активности у школи

Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину је прописао Покрајински секретар за образовање Број:128-611-4/2022-01 од 01.06.2022.године) и налази се у прилогу Годишњег програма рада школе.

У складу са Календаром и Одлуком Актива директора средњих школа Сомбор су планиране активности, и оквирне активности школе, које су дате у табели:

Активност	Време реализације	Напомена
Почетак школске године	01.09. 2022.	
Завршетак првог полугодишта	23.12. 2023	
Почетак другог полугодишта	9 01. 2023	
Завршетак другог полугодишта: -завршни разреди -остали разреди	23. 05.односно 30. 05. 2023. 20.06.2023.	
Матурске екскурзије	за време пролећног распуста	Одлука савета родитеља
Зимски распуст	24. 12. 2022. до 8 01. 2023.	
Пролећни распуст	7. 04. до 18. 04. 2023	
Летњи распуст	21.06. до 31. 08. 2023	
Саопштавање успеха на крају првог полугодишта	29. 12. 2022.	
Подела сведочанстава: -завршни разреди -остали	02. 06. 2023. 28. 06. 2023.	уколико уписи на факултет буду раније, могуће је померање датума
Завршни и матурски испити	од 6. до 16. 06. 2023.	
Матурско вече	09.06.2023	Зависи од слободног термина
Подела диплома	19. 06. 2023	
Наставничко веће	2022 - IX, X, XI, XII 2023- I, III, IV, V, VI, VIII	У складу са Планом рада
Одељењска већа	2023 - IX, X, XII 2023. - III, V, VI, VIII	У складу са Планом рада
Стручна већа	прве недеље у месецу	У складу са Планом рада
Припремни, додатни и допунски образовно-васпитни рад: На зимском распусту пред поправне испите пред разредне испите пре ванредних испита	од 26.12. до 30.12.2022. и од 04.01. до 06.01.2023 од 15 до 19.05.2023; од 16. до 19. 08. 2023. од 22. 05.-25.05.2023. до 20. у месецу	по договору
Испити: Разредни поправни ванредни	26-05-30.05.2023 26-30.05. 2023. и 22-26. 08. 2023. од 20- 30 или 31. у месецу	
Допунска настава	1 час недељно	по договору
Додатна настава	1 час недељно	по договору
Секције	1 час недељно	по договору
Родитељски састанци	Септембар и децембар 2022. март или април/мај 2023.	
Савет родитеља	Септембар и децембар 2022. март и мај и јун 2023	
Државни празници	11.11.2022, 01 и 02. 01. 2023.; 15-16.02.2023; 01 02..05. 2023; 28. 06. 2023	
Дан Школе – Дан Светог Саве	27. 01. 2023.	
Дан просветних радника	08. 11. 2022.	
Нерадни дани Наставне суботе	15.16 и 17. 02.2023. нема	
Промене смена	03.10; 31.10; 05.12.2022 23.01; 27.02; 27.03; 03..05; 05.06; 2023	
Школска такмичења	март, април 2023 14, 15 и 16.мај 2023. 01.04.-03.04..2023	У складу са Каландаром такмичења и смотри Министарства просвете
Општинска, окружна и републичка такмичења	март 2023 март/април 2023 април 2023	У складу са Каландаром такмичења и смотри Министарства просвете
Смотре: Рецитатори	март 2023. мај 2023	У складу са Каландаром такмичења и смотри Министарства просвете
Изложбе ученичких радова	27. 01. 2023	
Екскурзије Блок настава у Италији 2-3 Сајам моде и козметике Београд Сајам екологије Нови Сад	април 2023 април 2023 Октобар или фебруар 2022/2023. Април 2023.	
Посете Музеју/галеријама	- излагањем нових поставки	
Биоскопске/позоришне представе	3 представе у току године у зависности од интересовања ученика	у складу са репертоаром

Класификациони периоди:

Први	За сва одељења	До 04.11.2022
Други	За сва одељења	До 30.12.2022
Трећи	За завршна одељења	До 24.03.2023
	За сва одељења	До 01.04.2023.
Четврти	За завршна одељења	До 02.06.2023.
	За сва одељења	До 25.06.2023.

5.11.Распоред часова наставних и ваннаставних активности

На седници Наставничког већа, одржаној 31.08.2022. године усвојен је распоред часова наставних активности, у складу са планом и програмом Наставничког већа и Правилником о школском календару за средње школама са седиштем на територији АП Војводине.

Распоредом ваннаставних активности предвиђено је да се одржавају суботом у термину од 8.00 до 12.00 часова и у току зимског распуста.

5.12.Огледи у школи

Тренутно у школи се не образује ниједно одељење у огледу.

5.13.Укључивање ученика миграната / тражилаца азила

Школа од 12.9.2018. године почиње са образовањем ученика миграната/тражилаца азила. Вреднујући квалитет рада, слободна места у одељењима, врсту образовног профила и начин организованости превоза ученика Школска управа је донела одлуку да ученике мигранте/тражиоце азила укључи у редовно школовање у Средњој школи „Сети Сава“ у Сомбор.

Школске 2022/2023. тренутно није пријављен ни један ученик мигрант /тражилац азила. Уколико се пријаве ученици ће бити распоређени у образовне профиле према склоностима и интересовању ученика миграната /тражиоца азила.

VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**6.1. Бројно стање ученика и одељења**

Ове школске године уписано је 5 одељења првог разреда, 5 одељења другог разреда, 4 одељења трећег разреда и 3 одељење четвртог разреда са укупно 355 ученика.

У подручју рада текстилство и кожарство уписано је: по једно одељење првог, другог и четвртог разреда.

У подручју рада хемија, неметали и графичарство уписана су два одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда .

У подручју рада личне услуге уписана су два одељења првог, другог и трећег разреда.

Упис у први разред школске 2023/2023. године

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УПИСАНИХ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА
Техничар за заштиту животне средине	1	15*	17
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	17	17
Техничар за дизајн одеће	1	15**	19
Фризер	1,5	43*	45
Педикир и маникир	0,5	8*	10
УКУПНО	4	98+10	108

* шест ученика по ИОП-у 2

Упис ученика у школску 2023/202321. године

РАЗРЕД	БРОЈ УПИСАНИХ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА
први	5	98+10*	108
други	5	108+12*	120
трећи	4	91+2*	93
четврти	3	58+2*	60
УКУПНО:	17	355+26*	381

*додато 26 ученика који се добијају на број ученика по ИОП2

Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима 2022/2023. године

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за заштиту животне средине	4	I ₁	15
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4	I ₂	17
	УКУПНО			32
	Техничар за заштиту животне средине	4	II ₁	22
	Техничар за хемијску фармацеутску технологију	4	II ₂	26
	УКУПНО			48
	Техничар за заштиту животне средине	4	III ₁	23
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	III ₂	25
	УКУПНО			48
	Техничар за заштиту животне средине	4	IV ₁	18
	Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4	IV ₂	29
	УКУПНО			47
УКУПНО ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО				175
ТЕКСТИВО И КОЖАРСТВО	Техничар за дизајн одеће	4	I ₃	15
	УКУПНО			15
	Техничар за дизајн одеће	4	II ₃	22
	УКУПНО			22
		4	III ₃	0
	УКУПНО			0
Моделар одеће	4	IV ₃	11	
УКУПНО			11	

		УКУПНО ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО		48
ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	Фризер	3	I ₅	28
	Фризер Педикир и маникир	3	I ₄	15 8
	УКУПНО			51
	Фризер	3	II ₅	25
	Педикир и маникир	3	II ₄	13
	УКУПНО			38
	Фризер	3	III ₅	25
	Фризер Педикир и маникир	3	III ₄	10 8
	УКУПНО			43
	УКУПНО ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ			132
УКУПНО У ШКОЛИ:			355	

- * 26 ученика који се добијају на број ученика по ИОП2

Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у школи

Одељења	Први страни језик		Одељења	Први страни језик	
	Енглески	Немачки		Енглески	Немачки
I ₁	11	4	III ₁	20	3
I ₂	14	3	III ₂	22	3
I ₃	15	0	III ₃	0	0
I _{4 ф}	12	3	III _{4 ф}	5	5
I _{4 пм}	8	0	III _{4 пм}	8	0
I ₅	28	0	III ₅	24	1
II ₁	21	1	IV ₁	12	6
II ₂	21	5	IV ₂	23	6
II ₃	19	3	IV ₃	11	0
II _{4 пм}	12	1	Укупно	125	24
II ₅	20	5			
Укупно	181	25			

* Пет ученика у првом разреду, шест у другом и један у трећем разреду и један у четвртном разреду похађају наставу по ИОП-у 2 и додаје се још 24 ученика на суму броја ученика који уче страни језик.

6.2. Подаци о условима становања ученика

Ученици наше Школе су са подручја општине Сомбор, Апатин, Кула, Оџаци, Врбас, Нови Сад, Бачка Паланка, Бач и Суботице.

Од укупног броја ученика Школе око 50% су путници из околних места удаљених до 50 км од града. Поред материјалних тешкоћа са којима се ученици-путници срећу, велику тешкоћу им причињава отежан саобраћај и умањен број аутобуских линија града са селима, што утиче на рад Школе. Школској управи у Сомбору је послат предлог да се у договору са превозницима коригују поласци и доласци "ђачких" аутобуса у складу са распоредом часова. Мањи број ученика (око десет) је смештен у Дому ученика, који се налази у непосредној близини Школе, а неки користе приватни смештај. У току ове школске године имамо ученика који су смештени у Дому ученика у Апатину у склопу техничке школе. Деца без родитељског старања су смештена у Дому за децу и омладину и у старатељске породице.

Подаци о ученицима путницима у 2022/2023.године

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	МЕСТА ОДАКЛЕ ПУТУЈУ
I ₁	15	6	Апатин, Пригревица Колут Стапар
I ₂	17	12	Апатин, Пригревица Сонта Бачки Брег Бездан Чонопља Кљајићево
I ₃	15	9	Селенча, Апатин, Кула, Бач Сонта Бачки Брег Кљајићево, Мала пешта-Сомбор
I ₄	23	15	Апатин, Сонта Стапар А.Шантић Б.Моноштор Светозар Милетић Станишић Гаковачки пут -Сомбор
I ₅	28	13	Кула, Сивац Липар Каравуково Оџаци Станишић, ЧонопљаКљајићево Дорослово
II ₁	22	12	Апатин, Станишић, Чонопља, Бачки Брег, А.Шантић, Кљајићево, Б.Моноштор, Колут, Гајдобра и Силбаш
II ₂	26	16	Светозар Милетић, Селенча, Оџаци, Стапар, Риђица, Б.Моноштор, Апатин, Чонопља, Б.Брег, Каравуково, Пригревица
II ₃	22	10	Бездан, Риђица, Оџаци, С.Паланка, Апатин, Сонта, Гајдобра, Шид, Београд
II ₄	13	5	Чонопља, Сонта, Сивац, Оџаци, Бездан, Бајмок, Риђица, Кљајићево, Апатин
II ₅	25	14	Оџаци, Куцура, Плавна, Апатин, Стапар, Б.Брестовац, Риђица, Стари Жедник, Бајмок, Св.Милетић, Бездан, Богојево, Кљајићево
III ₁	23	15	Апатин, Станишић, Стапар, Чонопља, Кљајићево, Гаково, Светозар Милетић, Кула, Сивац, Бајша
III ₂	25	15	Црвенка, Стапар, Апатин, Бач.Моноштор, Станишић, Кљајићево, Српски Милетић, Чонопља, Обзир
III ₃	0	0	
III ₄	18	10	Станишић, Лугово, Пригревица, Бач.Брестовац, Стапар, Сивац, Црвенка, Кула, Бездан, Бач.Моноштор
III ₅	25	17	Станишић, Сивац, Бездан, Обзир, Кљајићево, Црвенка, Чонопља, Ратково, Свилојево, Горњи Таванкут, Апатин, Бачки Петровац
IV ₁	18	9	Кљајићево, Риђица, Б.Моноштор, А.Шантић, Станишић
IV ₂	29	14	Апатин, Кљајићево, Чонопља, Стапар, Пригревица, Б.Моноштор, Ср.Милетић
IV ₃	11	8	Апатин, Чонопља, Стапар, Пригревица, Б.Моноштор, Сивац, Купусина, Сонта, А.Шантић, Бездан, Ленија, Жарковац
УКУПНО	355	200 (56,34%)	

6.3. Образовни статус родитеља

У документацији Школе о сваком уписаном ученику постоји индивидуални картон са подацима о ученику и његовој породици.

Већина ученика није попунила анкетни лист за оба родитеља већ само за једног, тако да подаци не показују праве вредности образовног нивоа родитеља. Неки ученици који живе у дефицијентним породицама нису дали податке о образовном нивоу родитеља.

6.4.Образовање одраслих

План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:2022/2023

Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација	Укупно
Моделар одеће	5	5	/	10
Техничар дизајна одеће	5	/		5
Модни кројач	5	/	/	5
Техничар дизајнер производа од коже	/	5	/	5
Обућар	5	/	/	5
Фризер	10	/	/	10
Педикир-маникир	5	/	/	5
Техничар за заштиту животне средине	5	5	/	10
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	5	5	/	10
Креатор женских фризура	/	/	5	5
Креатор мушких фризура	/	/	5	5
Креатор маникир - педикир	/	/	3	3

Бројно стање ванредни ученика на почетку 2022/2023. године

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	УКУПНО
Текстилно и кожарство	Моделар одеће	4			1		1
	Конфекцијски техничар	4					0
	Техничар дизајнер производа од коже	4					0
	Модни кројач	3					0
	Обућар	3					0
Личне услуге	Женски фризер	3			2		2
	Фризер	3	2				2
	Педикир и маникир	3					0
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4		1	1		2
	Техничар за индустријску фармацеутску индустрију	4			2		2
УКУПНО	-	-	2	1	5		9

Бројно стање ученика на специјализацији на почетку 2022/2023. године

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПЛАНИРАНО	УКУПНО
Личне услуге	Креатор женских фризура	1	5	0
	Креатор мушких фризура	1	5	0
	Креатор маникир - педикир	1	5	0

Планирамо наставак сарадње са Школом за основно образовање одраслих и Националном службом за запошљавање у реализацији обука у оквиру подручја рада за које је верификована наша школа. Планирамо и сарадњу са сигурном кућом у Сомбору на реализацији и учествовању у пројекту према ГИЗ-у ради оспособљавања и припреме за самостали живот корисница услуга

сигурне куће на реализацији обуке у оквиру подручјима рада текстилство и кожарство и хемија, неметали и графичарство.

VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА У ШКОЛИ

7.1.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

7.1.1.Школски одбор

Орган управљања школом је школски одбор. Именује га локална самоуправа.

Школски одбор доноси Статут школе, школски програм рада школе, одлучује о пословању школе, усваја Годишњи извештај о раду школе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање, расписује конкурс и врши избор директора школе и врши друге послове утврђене Законом, Статутом и другим прописима.

Решењем бр. 02-270/2018-I од 17. 12. 2018. године именовани су чланови Школског одбора из реда запослених: Дамир Маравић, Нада Данојевић, Марина Каић, из реда родитеља Радојчић Софија, Милић Раде, Вујевић Снежана, а на предлог локалне самоуправе Др Гојко Ђурица, Симендић Милаца, и Вујадиновић Невена. Решењем о измени и допуни решења о именовању чланова школског одбора Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, бр.02-306/2019- I од 7.11.2019.године, разрешена је Невена Вујадиновић, а именована Татјана Минић за члана школског одбора. Пошто је мандат за Вујевић Снежану и Милић Радета истекао, јер су им деца завршила школовање, у току 2021.године тражиће се њихово разрешење и именовање нових чланова Школског одбора из реда Савета родитеља.

План рада Школског одбора

Активност	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2022/2023. год. Информације о упису у августовском року Усвајање Годишњег извештаја за школску 2021/2022 год. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023 год. Усвајање извештаја о раду директора за школску 2021/2022 Кадровске потребе Разматрање материјално-техничких услова рада Школе и предлог потребних радова за њихово побољшање (Извештај директора о материјално-техничким условима рада Школе за наредну школску годину) Актуелна питања 	Август, Септембар, Октобар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање предлога плана уписа у школску 2023/2024 год. Мишљење о кандидатима и пријем радника по расписаном конкурс Актуелна питања 	Новембар, Децембар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање извештаја Комисије за попис Сагледавање реализације Годишњег плана рада до краја првог полугодишта школске 2022/2023 год. Усвајање Извештаја о завршном рачуну Информације о припремама за почетак другог полугодишта Предлог припрема за Републичка такмичења за посдружја рада текстилство и кожарство, делатност личне услуге и хемија, неметали и графичарство Актуелна питања 	Јануар, Фебруар	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> Школска такмичења и припреме за републичка такмичења Актуелна питања 	Март, Април	Чланови Школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање финансијског плана за наредну годину Републичка такмичења и извештаји о реализацији такмичења Извештај о успеху завршних разреда Информације о упису у први разред у јунском уписном року Актуелна питања 	Мај, Јун	Чланови Школског одбора

7.1.2. Савет родитеља

План рада Савета родитеља

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља Школе за школску 2022/23. годину • Материјално-технички услови на почетку школске године • Упознавање родитеља са Годишњим планом рада Школе за школску 2022/23. годину као и Годишњим извештајем и Извештај дирекотра за 2021/22.годину • Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика • Родитељски динар за предстојећу школску годину
Октобар / Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози за побољшање општих услова рада у школи • Разматрање и усвајање извештаја са матурске екскурзија • Упознавање са Акционим планом школског тима за развојно планирање, планираним садржајима за реализацију ШРП-а за школску 2022/23. годину . • Предлог представника Савета родитеља Школе за учешће у раду Школског тима за самовредновање за школску 2022/23. годину • Упознавање родитеља са успехом ученика на крају првог тромесечја и укупним активностима школе у првом тромесечју школске 2022/23. годину • Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за перид септембар-октобар • Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља од почетка школске године до новембра 2022. године • Прибављање сагласности Савета родитеља школа на план и програм путовања као и избор агенције за реализацију матурске екскурзије планиране за април или септембар 2023. године.
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. годину. године • Полугодишњи Извештај о реализованим активностима на реализацији ШРП- за школску 2022/23. годину • Упознавање Савета родитеља са полугодишњим извештајем директора • Извештавање о реализацији прославе Дана школе
Март/ Април	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења и остала текућа питања • Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег тромесечја текуће школске године и информисање и свим активностима реализованим до овог класификационог периода • Ефекти реализације активности у Програма за заштиту ученика од насиља • Разматрање извештаја са реализованих такмичења • Извештај о реализованим активностима школског тима за заштиту деце од насиља • Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање • Реализација планираних активности стручног тима за реализацију ИОП за трећи класификациони период • Извештај о реализацији ШРП-а трећи класификациони период, за школску 2022/23. годину
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за реализацију завршног и матурског испита за школску 2022/23. годину • Разматрање извештаја са такмичења-републички ниво • Припрема организације матурске прославе • Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата постигнућа и понашања ученика школе на крају школске године • Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање • Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима стручног тима за реализацију ИОП-а • Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља • Извештај о реализацији садржаја ШРП-а за школску 2022/23. годину • Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја-председник Савета родитеља школе

7.1.3. Директор школе

План рада директора Средње школе “Свети Сава” донет је на основу члана 126. Закона о основама система васпитања и образовања и члана 64. Статута Средње школе “Свети Сава”, као и уочених потреба о ангажовању директора у свим сегментима рада школе, узимајући у обзир време и услове у којима школа остварује свој васпитно-образовни рад.

У току школске 2022/2023. године директор школе ће радити на организовању, усклађивању и реализацији Програма рада, као и на доношењу и извршавању одлука везаних за рад школе. Он ће бити ангажован у непосредном раду са ученицима као водитељ и као педагошки руководиолац пратиће реализацију Годишњег плана школе.

Рад директора одвијаће се у школској 2023/2023 години кроз следеће послове:

Ред. бр.	Врста посла	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
1.	Педагошко - инструктивни рад	44	1
2.	Израда годишњег плана рада	176	4
3.	Праћење реализације годишњег плана	88	2
4.	Педагошки надзор и контрола	44	1
5.	Организациони, административни и финансијски послови	572	13
6.	Стручно усавршавање	88	2
7.	Рад са ученицима и родитељима	132	3
9.	Непосредни рад са ученицима	88	2
9.	Сарадња са друштвеном структуром	440	10
10.	Рад у тиму за самовредновање и ШРП	88	2

Годишње: 1760 Сати Недељно: 40 Сати

Педагошко-инструктивни рад

Педагошко-инструктивни рад одвијаће се током целе године кроз непосредно праћење наставе: посете часовима теоријске и практичне наставе, тематски прегледи, информативни прегледи, посете ваннаставним активностима, посетама активностима ученика у оквиру активности друштвене средине.

Посредно праћење наставног рада директор ће обављати прегледом планова рада наставника, контролом плана и реализације у дневницима рада, прегледом матичних књига и целокупне педагошке документације школе (Записника Наставничког већа, Одељењских већа, Планова рада стручних већа, слободних активности, Летописа, матичних књига и др.).

Образовно-васпитни рад и успех ученика директор ће анализирати на првом и трећем класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године, на седницама Одељењских и Наставничког већа.

Сарадња са предметним наставницима и одељењским старешинама и сарадницима оствариваће се у континуитету током школске године кроз разговоре, савете, задужења, присуство часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, као и у решавању различитих ситуација и потешкоћа у раду.

Директор ће са својим сарадницима формирати одељења, израдити предлог школског годишњег плана рада, извршити предлог поделе предмета на наставнике, утврдити 40-то часовну радну недељу, утврдити распоред и ритам рада практичне наставе, предложити стручна већа и њихове руководиоце, организатора практичне наставе, предложити план рада наставничког већа, учествовати у изради плана рада одељењских већа, одредити задужења наставника и дати предлог Годишњег плана рада на усвајање наставничком већу, савету родитеља и школском одбору.

Током школске 2022/2023. год. директор ће пратити реализацију школског плана рада као свој приоритетан задатак који подразумева посету свим видовима образовно-васпитног рада школе, увид у целокупну документацију школе, вођење седница Наставничког већа, присуство седницама Одељењских већа, праћење дежурства у школи, вођење бриге о хигијени и о естетском уређењу школе.

Директор ће водити бригу и о реализацији планова стручних актива и на основу њихових предлога о потреби опремања школе наставним средствима опремати школу према нормативима простора и опреме, а посебно ће водити бригу и о материјално-техничким условима рада школе који су неопходни за извођење образовно-васпитног рада и реализацију годишњег плана рада школе.

Директор ће именовати и учествовати у раду школских тимова.

Организационо-административни, финансијски и технички послови

Директор школе ће организовати целокупан рад школе, водити бригу о административним пословима, водити финансије школе у складу са својим овлашћењима, понашати се домаћински, водити бригу о опремању школе и о својим радницима. Директор ће пратити законитост рада школе и извршавати одлуке Наставничког већа и школског одбора.

Током целе године директор ће водити бригу и о помоћно-техничким пословима, одржавању хигијене у школи, одржавању зграде и опреме, наставних средстава и о материјално-техничким условима неопходним за рад школе.

Директор ће се стручно савршавати у подручју методике рада нових предмета, учествоваће на семинарима, пратити стручну литературу, Законе и Правилнике о раду школе. Посебну пажњу ће посветити праћењу увођења новог подручја рада и новог образовног профила.

Директор ће сарађивати са свим наставницима, сарадницима, предузећима где су ученици на пракси, школама и факултетима са којима се остварује сарадња, са Општином, са Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Министарством просвете, са Западnobачким округом, средњим школама у Србији, Заједницом текстилних и кожарских школа, Заједницом школа из подручја рада хемија, неметали и графичарство, Заједницом школа личних услуга, Просветним прегледом, Народним позориштем, биоскопом, Градским музејом, Градском библиотеком, здравственим институцијама, и др.

7.2. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

7.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће као највиши стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници, а њиме руководи директор школе. Наставничко веће ће радити у седницама и вршити анализе целокупног образовно-васпитног рада у школи.

План рада Наставничког већа:

- праћење остваривања наставних планова и програма,
- усвајање Годишњег програма образовно-васпитног рада,
- анализира остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- усваја предлоге поделе предмета на наставнике и кадровске потребе,
- предлаже облике ваннаставних активности,
- одређује употребу уџбеника по предлогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- утврђује и одобрава распоред екскурзија ученика,

- утврђује календар школских такмичења,
- предлаже теме за стручна усавршавања наставника,
- усваја предлог формирања одељења,
- усваја предлог поделе одељењских старешинстава, усваја предлог чланова испитних комисија,
- усваја план рада Наставничког већа,
- усваја план рада Одељењског већа,
- разматра реализацију Годишњег програма рада на првом и другом класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године,
- похваљује и награђује ученике и изриче им васпитно-дисциплинске мере.

Наставничко веће разматра све облике васпитно-образовног рада и ради на њиховом унапређивању и осавремењивању.

Програм рада Наставничког већа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација уписа у први разред • Формирање одељења • Извештај о васпитно-образовном раду за школску 2021/2022. год. • Извештај тима за самовредновање рада Школе • Подела предмета и кадровске потребе (конкурс за радна места) • Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023. год. • Школски развојни план • Календар рада • Одељењска старешинства • Материјално-технички услови рада Школе • Текућа питања 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање различитих облика ваннаставних активности • Опремање Школе према Правилнику о нормативима простора и опреме • Текућа питања 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставних планова и програма • Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере • Предлог плана уписа у први разред за школску 2023/2024. годину • Планирање екскурзија • Планирање инвестиција • Текућа проблематика 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставних планова и програма • Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере • Реализација ваннаставних активности ученика у настави • Стручно усавршавање: избор акредитованог програма, на основу предлога Педагошког колегијума • Текућа проблематика 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана Школе, Дана Светог Саве • Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста • Припреме за друго полугодиште 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за такмичења • Ваннаставне активности • Текућа проблематика 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација плана и програма у завршним разредима • Успех ученика завршних разреда • Школска такмичења • Стручно усавршавање – тема 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација планова и програма у првом, другом, трећем разреду (који нису завршни) • Припреме за републичка такмичења • Верификација тема и задатака за матурске и завршне испите • Календар рада до краја наставне године 	Април

<ul style="list-style-type: none"> • Реализација плана и програма завршних разреда • Успех ученика на крају наставне године и на завршним и матурским испитима • Похвале и награде • Припреме за упис ученика у први разред (комисије) • Извештаји са републичких такмичења • Текућа проблематика 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација планова и програма ученика првог, другог и трећег разреда (који нису завршни) • Успех ученика, похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере • Упис ученика у први разред • Календар рада за август 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају школске године • Реализација уписа ученика у први разред • Подела предмета • Ванредно школовање ученика • Извештај о самовредновању рада Школе 	Август

7.2.2. Одељењско веће

Одељењско веће чине наставници и стручни сарадници који обављају образовни-васпитно рад у одељењима. Активност одељењског већа реализује се кроз седнице, сарадњом одељењског старешине и одељењског већа.

План рада одељењског већа

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање одељењског већа - Утврђивање бројног стања ученика према успеху, социоекономском статусу, месту становања и сл. - Усвајање Плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења - Усвајање распореда часова - Сагледавање корелације наставних садржаја - Набавка уџбеника и стручне литературе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика, васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере - Идентификовање ученика за допунски, додатни образовно-васпитни рад и секције ваннаставних активности
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног Плана и програма - Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта и васпитно-дисциплинске мере - Реализација Плана рада ваннаставних активности
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата и предлог мера за ефикаснију реализацију
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација Плана и програма наставних и ваннаставних активности - Успех ученика, васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Мај	<p>Седница одељењског већа за ученике завршних разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација Плана и програма наставних и ваннаставних активности (завршетак теоријске наставе, реализација блок наставе праксе и припреме за полагање завршних и матурских испита) - Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере - Предлог ученика за похваљивање и награђивање <p>Седница за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти чланова одељењског већа са одељењским старешином ради реализовања образовно-васпитних задатака и решавања текућих проблема
Јун	<p>Седница одељењског већа за први и други разред и трећег разреда који нису</p>

	<p style="text-align: center;">завршни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације свих образовно-васпитних активности - Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере - Предлог ученика за похваљивање и награђивање <p style="text-align: center;">Седница одељењског већа за завршне разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резултати завршних и матурских испита - Резултати поправних испита - Анализа рада одељењског већа
Август	<p style="text-align: center;">Седница одељењског већа за први и други разред и трећег разреда који нису завршни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резултати поправних испита - Анализа рада одељењског већа <p style="text-align: center;">Седница одељењског већа за завршне разред (по потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резултати поправних испита - Резултати завршних и матурских испита

7.2.3.Стручна већа

Стручно веће сачињавају наставници и сарадници истих или сродних струка који изводе наставу једног предмета или предмета у чијим програмима постоје тесне везе. У свом раду, за наредну школску годину, стручно веће ће разматрати и решавати питања наставних и ваннаставних активности са стручно-методичког и педагошког аспекта.

У том смислу нарочито ће:

- организовати и спроводити стручно усавршавање наставника кроз стручне састанке, огледне часове, предавање
- предлагаће избор уџбеника
- оствариваће корелацију наставних садржаја
- уједначавање критеријуме оцењивања у настави
- радиће на извођењу савремене наставне технологије у коришћењу савремених метода, поступака и средстава рада
- уједначавање планове наставних и ваннаставних активности
- радиће на правилној организацији рада, стручно-педагошком и психолошком усавршавању наставника
- оствариваће сарадњу са ученицима у оквиру ваннаставних активности
- проучавање питање и проблеме у вези са реализацијом Плана и програма образовно-васпитног рада
- информисаће се о актуелним питањима стручног и педагошког рада.

План рада стручног већа

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада актива: - Израда Годишњег плана рада - Израда месечних плана рада - тимска или у паровима израда месечних планова рада	септембар	сви чланови
Организационо-техничка питања: - договор о времену одржавања састанака, реализације писмених задатака и вежби - организација допунског и додатног рада и секција - планирање набавке учила и настав. материјала и уџбеника - одржавање наставних средстава	септембар октобар септембар током године	руководиоци актива
Реализација образовно-васпитних задатака: - Детаљно упознавање са циљем и задацима образовно-васпитног рада - заједничко припремање наставе - баннаставне активности ученика, вежбе и посете институцијама и предузећима - идентификовање ученика за допунски и додатни рад и предлог Плана допунске и додатне наставе	септембар октобар децембар, мај	-руководиоци актива -наставници, педагог

- Анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаст. активностима - Утврђивање корелације са другим предметима у оквиру стручног већа		
Сарадња са другим већима, стручним сарадницима и друштвеном средином: - Утврђивање корелације са другим предметима - Утврђивање распореда писмених задатака и вежби - Таксономија образовно-васпитних задатака - Дидактичко-методичка припрема наставе - Осмишљавање рада са надареним ученицима и ученицима који заостају у напредовању - Конципирање дидактичко-методичког и педагошко-психолошког усавршавања - Набавка уџбеника и стручне литературе - прелог плана и садржине стручних екскурзија - Сарадња са предузећима, установама, матичним факултетима, стручним друштвима	септембар и током године	Одељењска већа Педагог Библиотекар
Стручно усавршавање: - уже стручно усавршавање - избор семинара за стручно усавршавање из Каталога - дидактичко-методичко усавршавање - опште педагошко-психолошке теме - праћење стручне литературе - пла посете сајмовима и конгресима	Каталог семинара По Плану рада	Сви наставници Педагог, сви наставници
Аналитичко-истраживачки рад: - Квантитативна и квалитативна анализа образовно-васпитног рада у области предмета - Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја и предлог мера за побољшање успеха	децембар, јун	руководиоци актива
Праћење резултата рада већа: - Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада - Годишњи извештај о раду актива	октобар, фебруар август	руководиоци актива

У школској 2022/2023. години ће се организовати следећи стручна већа:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ
Српски језик и књижевност	Бранка Топалов	Мирјана Божичић, Филиповић Милена, Бањац Тамара
Математика, информатика и рачунарство и природних наука	Дамир Маравић	Чулић Јелчена Драча Јелена, Ивана Милас, Немања Тауз, Славица Драгић, Вељко Остојић, Медић Александар, Козаревић Ненад
Друштвених наука и уметности	Тијана Мијатовић	Милева Капуста, Милорад Ђерић, Диоши Марина, Сентђерђи Стефан, Слађана Марковић, Селена Ерменић Маријана Дошен
Страних језика	Невена Сретић,	Људмила Алексић Јелена Миливојевић
Физичког васпитања	Вера Мијатовић Кукурузар	Менићанин Славица(замена Клипа Добривоје)
У подручју рада текстилство и кожарство	Мирјана Лукић	Теоријска настава Тијана Мијатовић, Селена Ерменић, Гордана Николић, Практична настава Саша Пејчић
У подручју рада делатност личне услуге	Думановић Јасмина	Теоријска настава Милева Капуста, Селена Ерменић, Др Мајсторовић Рајко, Др Дрча Наташа, Зоран Ваисављевић, Немања Тауз, Ивана Милас, Славица Менићанин(замена Клипа Добривоје), Др Иван Весовић, Др Татјана Шево, Наташа Бањанин(замена Вуковић Јелена), Вера Мијатовић Кукурузар Практична настава Кристина Илић, Бошков Снежана, Жаклина Шуша, Слободанка Беквалац, Дејана Маунић (замена Колић Зорица), Даница Дубајић, Јездић Слађана (замена Шћепановић Елвира)
У подручју рада хемија, неметали и графичарство	Нада Данојевић	Јелена Кокот, Ивана Милас, Каић Марина, Славица Драгић, Јелена Зурковић, Биљана Коларић, Секулић Наташа, Немања Тауз, Немања Мартиновић, Наташа Бањанин (замена Вуковић Јелена), Тодорич Јованка Василић Мирјана

7.2.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива и стручни сарадник. Њиме руководи и председава директор школе.

Разматра питања квалитета и унапређења образовно - васпитног рада, остваривање развојног плана установе, организује педагошко инстуктивни увид и надзор и преузимају мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и др.

План рада педагошког колегијума

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Реализација плана уписа	Октобар 2022	На основу анализе броја планираних и уписаних ученика на Републичком и градском ниво предлагати и планирати упис за наредну школску годину 2023/2023	Директор, секретар, педагог и председници стручних већа
Стручно усавршавање – избор акредитованог програма	Децембар 2022	На основу прегледа семинара у каталогу за стручно усавршавање и расположивих средстава на конту за стручно усавршавање предложити неколико 2-3 семинара који су најпотребнији већини наставника и исти покушати реализовати у школи	Директор, педагог
Анекс Школског развојног плана	Фебруар или Март 2023	По потреби доносити анекс ШРП и прилагођавати истог новонасталим ситуацијама.	Тим за ШРП и председник тима
Инспекцијски надзор просветног саветника	Мај 2023	На основу анализе инспекцијског надзора и предложених мера донети одлуке за побољшање рада установе	Директор, секретар, председници стручних већа
Мера унапређења и усавршавања рада наставника	Јун 2023	На основу анализе успеха ученика на крају 2 полугодишта доноси мере за унапређење рада у школи	Директор, педагог, председници стручних већа

7.2.5. Одељењски старешина

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду. Да би остварио ову функцију одељењски старешина посебно упознаје индивидуални развој сваког ученика.

Одговорност за правилно формирање одељењске заједнице, њено самоорганизовање и самостални рад, захтева од одељењског старешине и познавање програма друштвених и слободних активности ученика у средњој школи.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем и радом са одељењским већем, координацијом, праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима и директором школе. Одељењски старешина анализира и вреднује квалитет и резултате образовно-васпитног рада у одељењу, води, прикупља и сређује документацију.

План рада одељењског старешине

Подручје сарадње	РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Време реализације	Сарадња одељењског старешине са:
Ученик - појединац	Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину	септембар	Сви наставници
	Прикупљање релевантних података о ученику (упитник за ученике, разговор са родитељима, лекаром, педагогом)	септембар, током год.	Родитељи и педагог
	Бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године	Сви наставници
	Индивидуални разговори са ученицима	током године	Ученици
	Помоћ у решавању конкретних проблема ученика	током године	Педагог
	Праћење здравља и физичког развоја ученика	током године	Родитељ, лекар
	Идентификовање ученика за допунски и додатни рад	октобар, март	предметни наставници
Укључивање ученика у секције	октобар	руководиоци секција	
Одељењска заједница	Израда Програма рада Одељењске заједнице, испитивање интересовања, избор тема за рад на ЧОС-у	октобар	ученици, педагог
	Реализовање одређених програмских тема	по плану рада	ученици, педагог
	Усмеравање ученика и организовање посета библиотеци, Музеју, Позоришту, биоскопу	током године	-
	Организовање излета и екскурзија	током године	-
	Социометријско испитивање односа у колективу	фебруар	педагог
	Избор представника одељења у Ученички парламент / учешће у различитим активностима које организује школа	септембар	Наставником задуженим за рад са Ученич. парламентом
	Решавање текућих проблема	током године	ученици
	Организовање друштвено-корисног рада	током године	-
Родитељи и старатељи ученика	Познавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	октобар	родитељи
	Информисање родитеља о правима и обавезама	октобар	-
	Организовање родитељских састанака	октобар, децембар, март, мај	-
	Организовање групних родитељских састанака	по потреби	-
	Индивидуални контакти	током године	-
	Обавештавање родитеља о успеху ученика и дисциплини	октобар, децембар, март, јун	-
	Педагошко-психолошко образовање родитеља	по договору	педагог
Стручни органи	Учешће у изради Годишњег програма рада Школе	септембар	директор
	Израда Програма рада Одељ. старешине	септембар	педагог
	Остваривање увида у редовност наставе	током године	наставници
	Сарадња са свим члановима одељењског већа, педагогом, секретаром и директором	током године	Одељењско веће
	Идентификовање ученика за додатни и доп. рад	октоб., март	од. веће
	Избор ученика за такмичење	фебруар	стр. активи
	Вођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака	током године	од. веће
	Предлог ученика за похваљивање и награде	јун	наст. веће
	Израда Извештаја за одељењска већа	током године	од. веће
	Стручно усаваршавање од. старешине	током године	педагог
Педагошка документација	Ажурно и прецизно вођење Дневника рада, Матичне књиге и осталог	током године	секретар
	Вођење записника са од. већа и родитељских састанака	током године	-
	Израда извештаја за потребе школске документације	по потреби	директор, секретар, педагог
	Праћење и вођење педагошке документације у Дневницима рада	током године	наставници
	Вођење евиденције о васпитном раду са ученицима	током године	педагог, директор, наставници

7.3.ШКОЛСКИ АКТИВИ И ТИМОВИ

7.3.1.Тим за самовредновање квалитета рада Школе

Школски тим за самовредновање именује директор, а чине га руководиоци тимова шест кључних области у складу са Водичем за самовредновање за установе у стручном образовању

Р.Б	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ Презиме и име
1.	МИЛАС ИВАНА
2.	КОЗЛИНА ВЕРИЦА
3.	КОКОТ ЈЕЛЕНА
4.	ФИЛИПОВИЋ МИЛЕНА
5.	ЛУКИЋ МИРЈАНА
6.	ДОШЕН МАРИЈАНА
7.	МИЛАНКОВИЋ МИЛАН
8.	ВУЈЕВИЋ СНЕЖАНА - ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА
9.	САВЕТА РОДИТЕЉА
10.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Области квалитета које се самовреднују, али највише ће се обрати пажња у школској 2022/2023 години на област квалитета :**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА**

Р.Б	Област квалитета: 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Презиме и име	Р.Б	Област квалитета: 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ Презиме и име
1.	КОКОТ ЈЕЛЕНА	1.	МИЛАС ИВАНА
2.	ШУША ЖАКЛИНА	2.	ЧУЛИЋ ЈЕЛЕНА
3.	ТОПАЛОВ БРАНКА	3.	ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА
4.	СЕКУЛИЋ НАТАША	4.	СРЕТИЋ НЕВЕНА
5.	ДАНОЈЕВИЋ НАДА	5.	КОЗАРЕВИЋ НЕНАД
6.	ЕРМЕНИЋ СЕЛЕНА	6.	ИЛИЋ КРИСТИНА
7.	ПЕЈЧИЋ САША	7.	ВАСИЛИЋ МИРЈАНА
8.	МИЈАТОВИЋ ТИЈАНА	8.	ТАУЗ НЕМАЊА
		9.	
		10.	УЧЕНИК
		11.	РОДИТЕЉ
Р.Б	Област квалитета: 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Презиме и име	Р.Б	Област квалитета: 4 ПОДРШКАУЧЕНИЦИМА Презиме и име
1.	КОЗЛИНА ВЕРИЦА	1.	ЛУКИЋ МИРЈАНА
2.	БАЛАЖ МИЛАНА(Остојић Вељко)	2.	АЛЕКСИЋ ЉУДМИЛА
3.	ДУМАНОВИЋ ЈАСМИНА	3.	КАПУСТА МИЛЕВА
4.	БАЊАЦ ТАМАРА	4.	ДУБАЛИЋ ДАНИЦА

5.	ТОДОРИЋ ЈОВАНКА	5.	МЕНИЋАНИН СЛАВИЦА(Клипа Добривоје)
6.	МИЈАТОВИЋ КУКУРУЗАР ВЕРА	6.	КАИЋ МАРИНА
7.	БОШКОВ СНЕЖАНА	7.	МИЛИВОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА
8.	ЈЕЗДИЋ СЛАЂАНА(Шћепановић Елвира)	8.	МАРТИНОВИЋ НЕМАЊА
9.	ЦВЕТИЋ НАТАША(замена Вуковић Ј)	9.	
10.		10.	
Р.Б	Област квалитета: 5 ЕТОС Презиме и име	Р.Б	Област квалитета: 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Презиме и име
1.	ФИЛИПОВИЋ МИЛЕНА	1.	ДОШЕН МАРИЈАНА
2.	ДРАГИЋ СЛАВИЦА	2.	НИКОЛИЋ ГОРДАНА
3.	БОЖИЧИЋ МИРЈАНА	3.	МАРАВИЋ ДАМИР
4.	МЕДИЋ АЛЕКСАНДАР	4.	МАУНИЋ ДЕЈАНА (Колић Зорица)
5.	ДИОШИ МАРИНА	5.	КОЛАРИЋ БИЉАНА
6.	БЕКВАЛАЦ СЛОБОДАНКА	6.	ВЛАИСАВЉЕВИЋ ЗОРАН
7.		7.	ДВОКИЋ ЛЕНКА
8.		8.	

7.3.2.Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање именује школски одбор, а чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља.

НАСТАВНИЦИ: Каић Марина, Ерменић Селена, Сретић Невена, Коларић Биљана, Мирјана Лукић и Дејана Маунић;

САВЕТ РОДИТЕЉА: биће изабран у октобру

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: биће изабран у октобру

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА: Татјана Минић

План рада стручног актива за школско развојно планирање налази се у Школском развојном плану за период од 2021. до 2024.године, дел.бр. 611-205/1 од 1.7.2021.године.

7.3.3.Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма именује директор, а чине га наставници и стручни сарадници.

Наставници чланови актива су: Козлина Верица, Божичић Мирјана, Мартиновић Немања, Ленка Двокић, Вељко Остојић.

7.3.4.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује Директор, а чине га представници наставника, стручних сарадника, савета родитеља,.

ЗАПОСЛЕНИ: Милан Миланковић, директор, Љубица Балаћ, секретар, Верица Козлина, педагог, Немања Мартиновић, Наташа Секулић, Гордана Николић, Снежана Бошков, Јасмина Думановић,

САВЕТ РОДИТЕЉА: биће изабран у току септембра 2022
 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: биће изабран у току септембра 2022.године
 Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања налази се у прилогу годишњег плана рада.

7.3.5.Тим за инклузивно образовање

Школски тим за инклузију именује именује директор, а чине га педагог школе Козлина Верица, Милева Капушта, дипл.психолог, одељењенске старешине и предметни наставници.

ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА за школску 2022/2023.

Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу	Крајњи циљ: чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања образовно-васпитне подршке, како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током школске године		
Активности/ кораци	реализатори	Учесталост и трајање, време реализације	исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације
Формирање тима за инклузивно образовање	Наставничко веће (НВ)	Датум: прва седница НВ	Именовати сталне чланове тима: педагог школе, Милева Капушта, професор психологије, а остали чланови тима ће се укључивати у зависности од одељења (одељењски старешина), потребе за подршком у учењу (предметни наставници)
Израда плана рада тима	тим	Прва недеља септембра	План рада тима сачинити са орјентационим планом активности
Снимање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници	Почетак септембра и током године	У први разред школске 2023/21. уписано је четворо ученика који су основну школу завршили по измењеном програму (ИОП 2). За све ученице је успостављен контакт са основним школама из којих долазе и очекује се њихова педагошка документација. У складу са нашим ранијим искуствима, сматрамо да је уписна комисија избором занимања већ извршила прилагођавање наставка школовања могућностима ученика. Мишљења смо да би требало одмах почети са индивидуализацијом а након иницијалних тестова и праћења, на крају првог квартала проценити да ли је и из којих предмета потребно урадити ИОП 1. У складу са закључцима тима, за ученике другог разреда наставити са радом по ИОП. Интензивна индивидуализација ученика избеглица/ тражилаца азила уколико се буду уписали у нашу школу (по одлуци Министарства просвете, ШУ Сомбор)
Праћење ученика који је уписан са предлогом за ИОП	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог	Почетак септембра и током године	Ученик прихвата друштвене норме и правила понашања у школи; постиже позитиван успех
Израда педагошких профила и мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	тим за ИО (стални чланови) и одељењске старешине идентификованих ученика, предметни наставници, у зависности од наставних предмета где се идентификовао израженији	Током године	На основу података од родитеља, колега из основних школа које су ученици похађали, праћења могућности ученика и других процена, урадити педагошке профиле ученика и предложити мере и кораке за постизање напредовања ученика Пратити и кориговати предложене мере, у складу са резултатима ученика и ефикасношћу мера.

	проблем у напредовању		
Праћење ученика за које постоје индиције да им је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Током године	На основу потреба ученика приступити индивидуализацији, пратити ефекте и по потреби урадити ИОП-е . Ученици којима је пружана додатна подршка или су радили по ИОП-у постижу резултате у складу са својим могућностима. Ученици са позитивним успехом завршавају разред.
Израда извештаја о раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка	Одељењске старешине и педагог	На крају школске године	Утврдити ефекте, пропусте , размотрити предлоге који би унапредили рад у школи у вези са ИО
Област: Сарадња са родитељима/ законским заступницима	Крајњи циљ: сарадња у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката Укупно трајање: током године		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Сарадња са родитељима/ старатељима ученика којима је потребна додатна подршка у процени снага и слабости ученика, заједничко планирање, реализација активности и праћење ефеката	Тим за ИО, родитељи	Током године	Сарадња са родитељима/ старатељима доприноси доброј процени ученикових могућности и напредовању ученика; Прихватање различитости и развој толеранције
Сви родитељи/старатељи	Одељењске старешине, педагог	Родитељски састанци и индивидуални контакти са родитељима	Родитељи/ старатељи знају за могућности пружања додатне подршке деци и имају информације о инклузивном образовању.
Област: Сарадња са релевантним институцијама и окружењем	Крајњи циљ: сарадња са релевантним институцијама ради унапређења рада у школи у инклузивном образовању и коришћење њихових капацитета за што ефикаснију подршку Укупно трајање: током године		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Сарадња са Школском управом	Тим за ИО, директор	током године	Савети, предлози за рад, подршка у спровођењу инклузивног образовања, обуке чланова тима Помоћ у раду са децом избеглицама/ тражиоцима азила (мигрантима)
Сарадња са центром за избеглице	Тим за ИО, директор, педагог	Септембар (интензивно) и током године	Што успешније укључивање деце у наш образовни систем; успешна социјализација; емпатија и прихватање од стране ученика, родитеља и колектива школе
Сарадња са институцијама културе		Мај	У складу са пројектом “Поддршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији” укључивање ученика миграната у школе, планирана је праћење позоришне представе
Сарадња са другим школама из којих долазе наши ученици којима је потребна посебна подршка	педагог	На почетку и током године	Информације о ученицима ће помоћи да брже препознамо потребе деце и што пре и ефикасније почнемо са пружањем подршке
Сарадња са Мрежом подршке	педагог	Током године	Савети, предлози за рад, подршка у спровођењу инклузивног образовања, обуке чланова тима
Центар за социјални рад	Одељењске старешине, педагог	Током године	Сарадња са колегама који су водитељи случаја породица и деце којима је потребна додатна подршка, а ученици су наше школе
ИРК	педагог	По потреби	По потреби
Саветовалиште за младе	Одељењске старешине,	Током године	Подршка стручњака из саветовалишта у индивидуалном раду са ученицима,

Школа „Вук Караџић“	педагог	По потреби, током године	У вези са додатном помоћи стручњака из ове установе, ако буде потребе за подршком
Друге институције које се баве бригом о деци и младима	тим	Током године	У складу са њиховим активностима
Област: Побољшање услова у школи за ИО	Крајњи циљ: сви субјекти образовања и васпитања у школи су боље информисани, схватају и примењују мере ИО Укупно трајање: током године		
<i>Активности/ кораци</i>	<i>реализатори</i>	<i>Учесталост и трајање, време реализације</i>	<i>исходи/ очекиване промене/ ефекти/ начини евалуације</i>
Стручно усавршавање у циљу унапређења ИО	Сви субјекти у школи	Током године	Сензибилисати наставнике, боље разумевање ИО, проучавање литературе у вези са ИО, упознати се са специфичним методама рада у складу са потребама деце;
укључивање свих ученика миграната у бар једну ваннаставну или ваншколску активност	Руководиоци активности/ секција	Током године, припреме и наступ за Дан школе	подстицање толеранције и интеркултурализма
Еколошка акција естетског и хигијенског уређења школског дворишта	УП, наставници и ученици	Април 2023.	подстицање толеранције и интеркултурализма

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА (ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ)
Формирање тима за инклузивно образовање	До 15.9.	Наставничко веће (НВ)	Именовани стални чланови тима
Израда плана рада тима	Прва недеља септембра	тим	План рада тима
Информисање наставничког већа о циљевима, садржајима рада и предстојећим активностима	Седница НВ на којој се усваја ГПР	Педагог (као стални члан тима)	Сви чланови НВ упознати са планом
Снимање стања у школи-прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар и током године	Одељењске старешине, родитељи, наставници, педагог	Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка
Формирање тимова за додатну подршку, израду педагошких профила и ИОП (на основу потреба идентификованих ученика)	Након идентификације	Стални чланови тима и одељењски старешина ученика	Формирани тимови за додатну подршку (стални чланови, одељењске старешине и чланови одељењског већа идентификованог ученика)
Едукација наставника о изради педагошког профила, ИОП (уколико нису прошли програм обуке)	Након формирања тимова	Тим за инклузију	Чланови тимова познају поступке за израду педагошког профила и ИОП-а
Сарадња са родитељима / старатељима	Током године	Одељењске старешине, педагог	Сарадња наставника-чланова одељењског већа и родитеља
Сарадња са установама (Прихватни центар „Шикара“)	Током године	Одељењске старешине, педагог	Упис и напредовање ученика миграната у нашој школи
Израда планова подршке, ИПП или ИОП	Након формирања	Тимови за додатну подршку, ИПП, ИОП; родитељи ученика	Урађени планови
Праћење и евалуација реализације мера подршке, ИПП или ИОП-а	Током године	Чланови тимова; Родитељи ученика	Записници са састанака тимова, успех и прилагођеност ученика
Професионална оријентација, информисање ученика основних школа који завршавају школовање по ИОП-у и њихових родитеља	Април 2023.	Тим за ИО, школски саветник за инклузију	Заинтересованост родитеља, ученика и основних школа за овај састанак
Размена искустава са основним школама (за ученике првог разреда)	Након идентификације	Педагог, одељењски старешина	Контакти са одељењским старешинама и педагозима/

	ученика		психолозима из основних школа
Сарадња са просветним саветником, релевантним институцијама (ЦСР), интересорном комисијом., ПЦ „Шикара“..	Током године, по потреби	Чланови тима	Организовани облици сарадње, сарадња по потреби (разговори, рад у оквиру ИРК, посета ПЦ „Шикара“ ...)
Учешће у организовању и реализацији превентивних активности у циљу развоја толеранције, предвиђене у оквиру пројекта МАДАД 2	Током године, у складу са акционим планом	Чланови тима у сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима учествују у реализацији 2-3 активности
Учешће чланова тима у унапређењу квалитета рада школе	Током године	Сарадња са тимом за развојно планирање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање и другим тимовима у школи	Резултати рада тима за инклузивно образовање

7.3.6.Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим сачињавају следећи запослени: Саша Пејчић, Шуша Жаклина, Коларић Биљана, Мијатовић Тијана и Ерменић Селена.

Садржај активности у професионалној оријентацији	Популација на коју се усмерава активност	Облици рада, методе, инструменти	Носиоци реализације	Време реализације
<i>Информисање о образовним профилима у Школи (развијање позитивне мотивације за упис)</i>	ученици осмих разреда основних школа	средства масовних телекомуникација (ТВ, радио, новине, интернет страница школе), обилазак основних школа у округу и презентација могућности уписа ученицима осмог разреда; Сајам образовања у Сомбору	директор Школе, педагог, наставници Школе	током школске године – у договору са основним школама (јануар-мај)
<i>Реципирање позитивне мотивације према изабраном занимању</i>	сви ученици, а нарочито први разред	редовна теоријска и практична настава, секције ваннаставних активности	стручни активци, наставници праксе	током школске године
<i>Прикупљање аутентичних података о ученику од значаја за професионални развој</i>	ученици првог разреда	подаци о ученицима из основних школа, интервјуи са родитељима, Картон ученика	одељењски старшина, комисија на упису	септембар, јун
<i>Идентификовање и рад са надареним ученицима</i>	сви ученици	теоријска и практична настава, додатна настава	наставници и педагог	током школске године
<i>Идентификовање и рад са ученицима који имају проблеме у савладавању наставног програма</i>	ученици који показују незадовољавајући успех	теоријска и практична настава, допуњска настава, испитивање посебних склоности и способности	наставници и педагог, тим за инклузивно образовање	по потреби током школске године
<i>Практично испољавање радних способности</i>	сви ученици	настава, ваннаставне активности, такмичења, приредбе, изложбе	директор Школе, организатори такмичења, наставници, ученици	током школске године, јануар и мај
<i>Израда бизнис плана</i>	Ученици завршних разреда	Настава предмета Књиговодство и Предузетништво	Предметни наставници	Током школске године
<i>Обуке за тражење посла, писање радне биографије и вођење пословног интервјуа,</i>	Ученици завршних разреда	Настава Грађанског васпитања, ЧОС, обуке	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог, Национална служба за запошљавање	Током године, мај
<i>Посета друштвеним и приватним предузећима, успостављање сарадње са текстуалним предузећем „Форано“</i>	сви ученици	практична настава, екскурзије, посете	Директор, одељењске старешине, наставници стручних предмета и праксе	током школске године
<i>Информисање о могућностима запошљава, прекавалификације, докавалификације, ванредног иколовања, настава иколовања на високим струковним школама и факултетима</i>	родитељи ученика, сви ученици, нарочито завршни разреди	разговори (индивидуални и групни), предавања, писани материјал, сарадња са високимструковним школама и факултетима	педагог, одељењске старешине, наставници, студенти – бивши ученици Школе, средства масовне комуникације, представници виоких школа и факултета	током школске године, мај
<i>Предавања о предузетништву</i>	Ученици завршних разреда	Предавања, радионице	Одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, Канцеларија за младе	Током године
<i>Припрема ученика за полагање пријемних испита за упис на високе струковне школе и факултете</i>	Ученици завршних разреда	Припремна настава	Наставници предмета од значаја за наставак школовања	Мај/јун

7.3.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе именује директор, а чине га наставници, а стручни сарадници и директор су стални чланови тима.

Састав тима: Миланковић Милан директор, Козлина Верица педагог, Балаћ Љубица секретар, Двокић Ленка организатор и Кокот Јелена наставник.

7.3.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор, а чине га наставници председници стручних активатим

Тим чине: Лукић Мирјана, Топалов Бранка, Мијатовић Кукурузар Вера, Медић Александар, Двокић Ленка, Ерменић Селена,

7.3.9.Тим за професионални развој

Тим за професионални развој именује директор, а чине га наставници и стручни сарадници.

Тим чине: Маравић Дамир, Милас Ивана, Козаревић Ненад, Илић Кристина и Тауз Немања.

7.3.10.Тим за естетско уређење Школе

Тим за естетско уређење школе именује директор и чине га: Ерменић Селена, Пејчић Саша, Илић Кристина, Думановић Јасмина, Секулић Наташа.

7.3.11.Тим за уређење и вођење сајта Школе

Тим за уређење и вођење сајта школе именује директор и чине га наставници: Ерменић Селена, Мијатовић Тијана, Чулић Јелена и Козаревић Ненад.

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ове школске године планира се стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на семинарима (уколико дозволе мере заштите од вируса ковид19) који током школске године буду организовани у школи, у Центру за стручно усавршавање запослених у образовању и Министарства просвете и путем вебинара.

Индивидуално стручно усавршавање реализоваће се путем перманентног праћења стручно-педагошке литературе на интернету, стручних методичких листова и часописа на које су школа и појединци претплаћени.

Акредитовани програми и стручног усавршавања од министарства просвете су презентовани наставницима и у зависности од ситуације са пандемијом и финансијских и средстава за стручна усавршавања биће изабран један семинар и реализован до краја школске године.

У складу са средствима и могућностима организоваће се семинар везан за примену стандарда постигнућа ученика у општеобразованим и стручним предметима.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ЗАДАТАК	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
1.1. Анализа стручног усавршавања наставника (први и други циклус)	Листе са подацима о облицима струч. усаврш. по имену и презимену и типу семинара (обавезан или изборни)	Персонални досијеи запослених	Секретар, директор, педагог и сви наставници	октобар
1.2. Одређивање потреба сваког појединачног наставника за типовима семинара	Листа заинтересованости наставника за теме за стручно усавршавање	Евиденционе листе	Сваки наставник за себе	октобар
1.3. Одређивање семинара из Каталога 2019/2023. за све чланове колектива	Избор семинара који ће највише задовољити потребе (и по интересовању, типу и сагима	Каталог семинара 2023/2023. и евиденционе листе	Педагошки колегијум	новембар
1.4. Реализација акредитованог изабраног семинара за све запослене	Успешно реализован семинар, позитивно мишљење наставника о квалитету семинара	Семинар и евалуационе листе	Аутори семинара	Током године
1.5. Индивидуално присуство семинарима	Избор одговарајућих акредитованих семинара и обезбеђивање материјалних средстава за њихово похађање	Реализација семинара	Стручна већа и појединци	Током године, у зависности могућности организовања група за семинар и њихових термина
1.6. Међусобна размена искустава, заједничка израда припрема за часове	Побољшан квалитет припрема, тимски рад	Тимска израда припрема и рад у паровима који изводе наставу по групама истог предмета, истог одељења	Стручна већа	Током године
1.7. Увођење у посао наставника почетника, припремање за стицање лиценце и провера савладаности програма за лиценцу	Савладане основе планирања, припремања и успешне реализације	Индивидуално и групно	Педагог и ментори	Током године
1.8. Полагање испита за лиценцу наставника који су испунили услове	Сви наставници који испуњавају услов, положили испит за лиценцу	испит за лиценцу	Покрајински секретаријат за образовање	током године
1.9. Предавање на седницама Наставничког већа (инклузија, новине закону и другим општим актима)	Реализација тема/ активности у зависности од интересовања и потребе	План рада Наставничког већа	Стручна већа и појединци, у зависности од компетенција	Седнице Наставничког већа
2.0. Индивидуално стручно усавршавање	Праћење стручне и педагошко-психолошке литературе, Обука рада на рачунару	По индивидуалном избору	Сви појединци	током године

IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

8.1. Обавезне ваннаставне активности

8.1.1. План и програм *додатног* образовно-васпитног рада

Додатни образовно-васпитни рад за ову школску годину планиран је из свих предмета где се покаже потреба и интересовање ученика.

По организовању група за додатни рад наставници ће у сарадњи са ученицима сачинити Програм по којем ће радити ове школске године, уважавајући индивидуалне особености, интересовања и надареност сваког ученика. Евиденција о садржајима и реализацији додатне наставе ће се налазити у евиденцији наставника коју на полугодишту и крају године предају директору школе.

Наставни предмет	Планирано
Општа и неорганска хемија	20
Српски језик и књижевност	20
Рачунарство и информатика	5
Математика	15
Конструкција и моделовање одеће	35
Практична настава текстилство	35
Практична настава са тех рада пм	35
Практична настава са тех рада жф	5
Практична настава са тех.рада мф	5
Практична настава са тех.рада ф	35
Текстилни материјали	15
Хемија	30
Цртање и сликање	5
Инструменталне методе анализе	5
Контрола квалитета сировина и производа	35
Енглески језик	35
У К У П Н О	335

8.1.2. План и програм *допунског* образовно-васпитног рада

У зависности од проблема у индивидуалном и групном напредовању ученика, наставници ће у сарадњи са ученицима сачинити Програм по којем ће радити ове школске године, уважавајући индивидуалне особености, интересовања и узроке неуспеха сваког ученика. Евиденција о садржајима и реализацији допунске наставе ће се налазити у евиденцији наставника коју на полугодишту и крају године предају директору школе.

Наставни предмет	Планирано
Математика	70
Српски језик	70
Природне науке	105

Страни језици	70
Друштвене науке	35
Информатика	35
Стручни предмети (текстилно)	105
Стручни предмети – хемија, неметали и графичарство	210
Стручни предмети (личне услуге)	140
У К У П Н О	840

8.1.3. План и програм припремног образовно-васпитног рада

За ванредне ученике, у зависности од испита које полагају, ће се организовати припремна настава у форми консултативно-инструктивног рада у договору са испитивачима. Ванредни ученици и полазници на преквалификацији и доквалификацији припремну наставу обављају, у складу са Правилником о испитима, до 20-тог у месецу, а испите полагају од 20-тог до краја месеца.

Припремни рад за ученике који полагају разредне и поправне испите биће планиран на крају наставне године у зависности од тога из којих су предмета ученици показали недовољан успех и то у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова.

Школа ће организовати и припрему свих ученика који полагају завршне и матурске испите у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часовиз предмета из којих се полагају завршни и матурски испити.

Евиденција о садржајима и реализацији припремне наставе ће се налазити код наставника и директора.

Консултативно-инструктивна настава	Планирано
Допунски испити	330
Поправни испити	100
Разредни испити	70
Ванредни испити	200
Завршни и матурски испити	500
У К У П Н О	1200

8.1.4. План и програм друштвено-корисног рада

У току школске године планира се континуирана израда наставних материјала у сарадњи наставника и ученика. Планира се јесење и пролећно уређење школског дворишта у којем ће учествовати сви ученици и наставници Школе. Током године сви заједно ћемо радити на естетском и хигијенском уређењу Школе, сакупљању секударних сировина за рециклажу. Придружићемо се хуманитарним и другим акцијама које буду организоване у широј друштвеној заједници.

Програм заштите животне средине

Време реализације	Активности, теме и садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Сакупљање ПЕТ амбалаже	Ученици и запослени доносе празну амбалажу и депонују у гаражу уз сарадњу са професорима када се скупи одређена количина долазе откупљивачи и преузимају уз надокнаду планира се сакупити око 100 кг или 8000 флаша.	Кристина Илић Јелена Кокот Ивана Милас Милева Капуста
Током целе	Сакупљање старог папира и	Ученици и запослени доносе	Наташа Секулић

године	лименки	празну амбалажу и депонују у у гаражу уз сарадњу са професорима када се скупи одређена количина долазе откупљивачи и преузимају уз надокнаду	Милева Капуста
У септембру, октобру 2019.године, марту, априлу, мају и јуну 2023. године	Уређење школског дворишта	Ученици чисте лишће, сакупљају гране, косе траву, уређују зидове ограде школе. Акције трају једном до два пута месечно у групама од 5 до 30 ученика у зависности од посла и слободних термина ученика учествоваће око 50 ученика	Наташа Секулић Благоје Жигић
У октобру 2019 и априлу, мају и јуну 2023. године	Рад у пионирском расаднику	Ученици уређују расадник плевне траву, окопавају и чисте уз надзор и упуства радника којин одржава расадник. Ученици раде у групама од 5 до 15 једном до два пута месећно учествоваће око 50 ученика	Славица Драгић Јелена Кокот Ивана Милас
22. април 2023. година	„Дан планете Земље“ Према садржају позива о обележавању дана планете земље	Ученици школе до 30 ученика	Јелена Кокот Ивана Милас
Током целе године	Рад са еколошким удружењима	По позиву и распореду удружења	Наставници који предају сродне предмете

8.2. Факултативне ваннаставне активности

8.2.1. План и програм рада секција

У току септембра 2022. године одељењске старешине ће испитати заинтересованост ученика за укључивање у секције ваннаставних активности. Упознаће их са прошлогодишњом реализацијом рада секција, да би помогли да се одреде за секције које ће одговорати њиховим интересовањима.

Годишњим планом рада школе планиране су секције у складу са искуствима претходних година: рецитаторска, литерарна, драмска, новинарска, ликовна, спортске секције (стони тенис, рукомет, одбојка, мали фудбал), текстилна, манекенска, фризерска, уметничка и еколошка.

Уколико ученици буду заинтересовани за неке друге секције у оквиру школе ће се покушати изаћи у сусрет њиховим жељама. На првим састанцима секција биће предложени оријентациони програми рада.

Секције	Планирано
Рецитаторска/ Литерарна	35
Новинарска	35
Текстилна	35
Манекенска	35
Фризерска	35
Ликовна	35
Спортска	70
Рачунарска	35

Уметничка	35
Драмска	35
Еколошка	35
Хемијска	35
У К У П Н О	455

8.2.2.Остали планови и програми образовно-васпитног рада

8.2.2.1.План о програм за констуктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад

План и програм васпитног рада Средње школе „Свети Сава” је прилагођен „Програмским основама васпитног рада средње школе” који је прописало Министарство просвете Републике Србије (јул 2000. год.).

Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.

Сви посебни Планови и програми (професионалне оријентације, здравственог васпитања, културне и јавне делатности школе) произилазе из циља васпитног рада у средњој школи.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада на које је стављен акценат односе се на:

- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- Подстицање личног развоја
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Подручје васпитног рада	Активност и садржаји васпитног деловања	Облици, средства и методе рада	Носиоци реализације
1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА			
Настава	<ul style="list-style-type: none"> - У познавање ученика са врстом школе, наставним плановима и програмима - У познавање са могућностима преквалификације, доквалификације, ванредног школовања - У познавање са могућностима настава школовања на високим струковним школама и факултетима - У познавање са могућностима запошљавања и самосталног рада 	Свакодневни наставни рад	Сви наставници, нарочито практичне наставе и предузетништва, педагог Школе
	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о узајамним очекивањима, начину наставног рада и оцењивања - Развијање сарадничких односа, активно учешће ученика у настави 	Групни рад, рад у паровима, индивидуализован рад, примена савремених наставних метода	Наставници и ученици
Ваннаставне активности	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање допунске, додатне наставе индивидуалним могућностима и способностима ученика - Заједничко доношење Програма рада секција ваннаставних активности 	Индивидуализована настава	Наставници и ученици
	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак Школе и упознавање ученика са ваннаставним особљем, њиховим активностима и могућностима сарадње - У познавање са историјатом рада Школе и школским активностима 	Разговор Летопис Школе, ЦД са приредби	Руководиоци секција Одељењске старешине Одељењске старешине
Одељењска заједница	<ul style="list-style-type: none"> - Борба против насиља 	Свакодневни наставни рад	Одељењске старешине, Школски тим за борбу против насиља
	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у рад Ученичког парламента - Укључивање ученика у рад секција ваннаставних активности 	Активно учешће у раду Парламента Упитник	Ученици , одељењскъ старешине Одељењске старешине
Друштвено-користан рад	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма рада Одељењске заједнице и реализација договорених тема 	Едукативно-искуствене радионице	Одељењске старешине, Школе
	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља - Уређење школског простора радница ученика - Уређење школског дворишта - Учешће ученика у изради дидактичког материјала - Учешће у акцијама (хуманитарним, сакушљања секундарних сировина...) 	Разговор, огласна табла, ученички парламенг Изложбе ученичких радова Практичан рад Практичан рад Практичан рад	Одељењски старешина, директор и правник Сви наставници Сви наставници Сви наставници Сви наставници
Сарадња са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Сустрети родитеља, наставника и ученика - Упознавање са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља 	Разговор Разговор, огласна табла, савет родитеља	Одељењски старешина Одељењски старешина, директор и правник

Сарадња са друштвеном средином	- Учешће ученика у школским манифестацијама	Приредбе, изложбе, смотре, такмичења	Сви наставници
2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА			
Настава	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно праћење напредовања ученика уз персонализоване коментаре оцена - Упућивање у методе и средства активног учења - Подстицање интересовања и radoзналости за наставни предмет - Развијање културе разговора 	<p>Метода објективног оцењивања</p> <p>Разговор</p> <p>Савремене наставне методе</p> <p>Разговор</p>	<p>Сви наставници</p> <p>Педагог Школе</p> <p>Сви наставници</p> <p>Сви наставници</p>
Ваннаставне активности	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе - Јавно похваљивање и обавештавање о успесима ученика - Подстицање ученика да се укључе у различите организације, учествују у различитим манифестацијама, на конкурсима... - Испитивање интересовања ученика за секције слободних активности и укључивање у њихов рад - Презентовање рада секција 	<p>Идентификација ученика, индивидуализована настава</p> <p>Огласна табла, књига обавештења</p> <p>Огласна табла и презентације удружења</p> <p>Упитник</p> <p>Изложбе, приредбе, зидне новине, шк. лист "Стил"</p>	<p>Сви наставници, педагог Школе</p> <p>Тим за кључну област подршка ученицима</p> <p>Тим за кључну област етос</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Сви наставници</p>
Одељењска заједница	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање узајамне помоћи у учењу, дружења, заједничких посета биоскопу, позоришту - Припреме и разговори на одређене теме: појам о себи, преузимање одговорности, прихватање права и обавеза, упознавање са сопственим развојем, емоција и мотивација, могућности контроле негативних емоција... - Часови ученичког стваралаштва "Мој хоби" 	<p>Грутни рад</p> <p>Едукативно-искуствене радионице</p> <p>У зависности од теме (рецитовање, изложба...)</p>	<p>Одељењски старешина, ученици</p> <p>Одељењски старешина, педагог, ученици</p> <p>Ученици</p>
Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о досадашњем развоју, здравственим и другим проблемима, интересовањима ученика 	<p>Упитник, разговор</p>	<p>Одељењски старешина, педагог Школе</p>

8.2.2.2. План и програм екскурзија

Планирајући екскурзије ове школске године, Наставничко веће је посебно имало у виду значај екскурзија у циљу стручног образовања ученика наше школе.

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда организоваће се уколико услови буду дозвољавали због пандемије вируса ковид 19, у априлу месецу 2023. године у трајању од 5 дана. Дестинација екскурзије биће одабрана у складу са епидемиолошком ситуацијом.

У складу са Правилником о организовању и оставаривању екскурзија у средњој школи одлучиваће се о одржавању и термину екскурзија за 2023/2023 годину.

Поред тога што се ученици током екскурзије зближе, развијају осећај другарства и пријатељства, обогаћују културним садржајима, акценат смо ставили на остварење циља стручног образовања.

Планирамо једнодневне посете Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, Сајму козметике и Сајму заштите животне средине (октобар 2023), на којима ученици могу да се упознају са новинама у свим подручјима рада који се образују у нашој школи. Ученици на сајмовима обилазе изложбене штандове, присуствују демонстрацијама израде фризура, прикупљају брошуре у којима се презентују произвођачи и предузећа која пружају услуге. У слободно време у поподневним сатима се планира заједнички обилазак знаменитости града.

Према могућностима ученика, организоваће се једнодневна посета текстилној индустрији „Фиорано“ у Сомбору за моделаре одеће другог, трећег разреда која ће бити у функцији стручног оспособљавања, где би ученици имали могућност да виде најсавременију опрему, пре свега, за компјутерско кројење и шиваће машине.

8.2.2.3. План и програм превенције ризичног понашања

Подручје рада	Активности и садржаји	Носиоци реализације
Настава	- Упознавање ученика са сопственим развојем (пубертет, адолесценција, зрело доба)	Наставник биологије, психологије
	- Упознавање ученика са психолошким димензијама разлика међу половима и развијање свести о тим разликама	Наставник психологије
	- Расправа о друштвеном положају жене и тешкоћама око еманципације	Наставник историје, социологије
	- Поређење патријархална-савремена породица	Наставник социологије и књижевности
	- Основни појмови демографије	Наставник географије
	- Васпитање ученика за одржање и чување здравља (физичког, психичког и социјалног благостања)	Наставници физичког васпитања, хигијене, биологије и психологије
	- Полно преносиве болести	Наставници биологије, дерматологије
	- Слободно родитељство (планирање породице) и родитељско право (правни аспект)	Наставник устава и социологије
	- Упознавање ученика са моралним нормама хуманистичког друштва и хуманизацијом односа међу људима	Одељењске старешине
	- Разликовање појмова: симпатија-заљубљеност-љубав (едукативна радионица “Љубав”)	Педагог , одељењске старешине
Одељеска заједница	- Упознавање са проблематиком планирања породице – контрацепција (креативна радионица “Беба: бити ил’ не бити”)	Педагог ,одељењске старешине и стручна лица Саветовалишта за младе
	- Инклузија	Педагог , одељењске старешине и тим за инклузију Школеке управе Сомбор
	- Физичке, психичке, социјално-педагошке последице абортуса (едукативно-искуствена радионица)	Педагог ,одељењске старешине
	- Наличије полног живота (проституција, полне болести, полне девијације)	Педагог ,одељењске старешине, наставник психологије и социологије, наставник хигијене
	- Избор партнера и партнерски односи	Педагог ,одељењске старешине
	-Појам насиља: физичко, емоционално/ психичко, социјално, сексуално и насиље злоупотребом информационаих технологија	Педагог, Школски тим за борбу против насиља и одељењске старешине
	- Психофизичке карактеристике адолесценције	Педагог , одељењски старешина, наставник психологије
	- Односи: родитељи-деца (едукативно-искуствена радионица “Успешан родитељ”)	Педагог , одељењски старешина
	- Сарадња школе и породице	сви запослени школе

8.2.2.4. План и програм културних активности школе и сарадње са локалном средином и породицом

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада у школи. Циљ свих активности је организовано деловање школе на средину и обратно.

Посебни задаци културне и јавне делатности школе су:

- Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободно време
- Сарадња са родитељима или старатељима ученика
- Презентовање резултата школе који богате културни и друштвени живот средине
- Афирмисање школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за реализовање циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћење културног живота средине.
- Сарадња са сигурном кућом у Сомбору
- Сарадња на пројекту „Стапарски ћилим“

Садржај рада	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Облик и методе рада
<i>Користење услова које пружа друштвена средина</i>	Посета Позоришту и биоскопу	током шк. године у зависности од репертоара	директор Школе, библиотекар	групне посете
	Посета Музеју и галеријама	током шк. године у зависности од поставки	предметни наставници, одељењске старешине	групне посете
	Учеће на такмичењима: а) текстилство и кожарство б) делатност личне услуге в) хемија, метали и графичарство г) општеобразовни предмети д) спортека такмичења ђ) учеће у пројектима и конкурсима МП и ПСО	а) мај б) мај в) март г) април д) током године	а) стручни активи б) стручни активи в) предметни наставници г) руководиоци и ментори	а) Републичко такмичење б) Републичко такмичење в) Општинска и Окружна такмичења г) смотре
	Излети, екскурзије и посете: - Сајам козметике - Сајам екологије - Сајам књига у Београду и Новом Саду - Екскурзије - посете институцијама и предузећима	- октобар, фебруар - октобар, април - октобар, мај	координатори практичне настава, наставници српског језика, библиотекар, одељењске старешине	групна посета, путовања, посете
	Користење програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа које организују Градска библиотека, Педагошки факултет, Канцеларије за младе, Културни центар „Лаза Костић“, Завод за јавно здравље, Удружење жена Сомбор, Полицијска управа Сомбор, Саветовалиште за младе Удружење старих и уметничких заната и домаће радиности	у зависности од организатора	педагог, одељењске старешине, предметни наставници из чије стручне области су теме	групне посете, радионице у удружењу, предавања и радионице у школи
	Обиласци културних знаменитости Сомбора и околине	Током школске године	Одељењске старешине и предметни наставници	Групне посете

	културне манифестације у граду и околини (концерти, изложбе...)	током школске године	одељењске старешине	групне посете
<i>Сарадња са родитељима</i>	Користиће се могућности Здравственог центра, Саветовалишта за младе	током школске године, март, април	одељењске старешине, педагог, одбор за здравствено васпитање	систематски прегледи, вакцинације, предавања, тематске радионице
	Родитељски састанци, одељењски, разредни	октобар, децембар, фебруар, мај	одељењски старешина, педагог, директор	разговори, предавања
	Грутни облик сарадње са родитељима ученика који имају сличне тешкоће у развоју	током школске године	одељењски старешина, педагог, директор Школе	грутни разговори
	Обавештење родитеља о успеху ученика и дисциплини	Квартално на родитељском састанку и индивидуално	одељењски старешина	писмено, усмено и ћачке књижице
<i>Учешће Школе у активности средине</i>	Изложбе, приредбе: Дан Школе,	Дан Школе – 27. јануар, и током школске године	одељењске старешине, секције, слободне активности	присуство родитеља свечаности и приредби
	Предавања, трибине, панон	током школске године	педагог, одељењске старешине, одбор за здравствено васпитање, ученички парламент	поставке панона, организација предавања
	Обележавање значајних датума	по Календару значајних датума	секције слободних активности, одељењске старешине	приредбе, ЧОС
	Укључивање у активности које су у вези са занимањима за која се образују ученици	у зависности од организатора	предметни наставници	ревије, изложбе
	Укључивање ученика у културно-уметничке активности средине (сустрети, семинари, етно сајмови ...)	током школске године по позиву	предметни наставници, предметни наставници књижевности и уметности	изложбе, посете, приредбе...
	Учешће ученика у спортским активностима у друштвеној средини	мај, јун	предметни наставници физичког васпитања	такмичења, крос,
	Укључивање ученика у акције Црвеног крста, Покрета горана, Планинарском друштву и сл.	у договору са организаторима	одељењске старешине	сакупљачке и радне акције, шетње, кросеви

	Учеће на семинарима фризера	по позиву	руководиоци манекенске, текстилне и фризерске секције	модне ревије
<i>Школа као центар културног живота</i>	Сарадња са институцијама које се баве здравственим васпитањем	током школске године	одељењски старешина	радионице, трибине
	Организовање сусрета генерација	мај, јун	директор Школе, секретар	“Школски час”
	Организовање посета ученика из основних школа у циљу професионалне оријентације Реализација програма/пројеката/обука других организација/удружење које су у вези са образовно-васпитним радом	мај Током године	педагог директор	посете, разговори, обилазак Школе Предавања, обуке
	Обележавање дана Школе и других значајних датума	током године	сви запослени и ученици школе	приредбе, предавања, изложбе и сл.

8.2.2.5. План и програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по 2 представника сваког одељења у школи. Парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

Циљ ученичког парламента је реализација права на слободу удруживања ради остваривања својих права. У оквиру делатности ученичког парламента ученици преко својих представника дају мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о проблемима понашања у школи, слободног и ваннаставног учешћа на спортским и другим такмичењима, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, разматрају однос и сарадњу ученика и наставника и стручних сарадника, обавештавају се о питањима од посебног значаја за школовање.

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о претходној години Реизбор председника и подпредседника Годишњи план рада Попуњавање анкетних листића за самовредновање Вођење евиденције Разно 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> Избор два представника за школски одбор Налажење спонзора – донатора за ТВ и ДВД Распоред послова Упознавање са новим законом о средњем образовању и васпитању Разно 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Активно учешће појединих чланова у раду новинарске секције Разно 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> Анкета „колико су ученици упознати са радом ученичког парламента у нашој школи?“ Озвучење у школи – могућности, поправак Резиме рада у првом полугодишту Договор за друго полугодиште Разно 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> Формулисање акција Преглед резултата анкете из децембра Разно 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> Почетак традиционалне хуманитарне акције за децу из дома „Мика Антић“ Обележавање дана заљубених Акција скупшљања за библиотеку Активно учешће у раду новинарске секције Разно 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Посета другој школи по договору-размена искустава Залагање за добијање и уређење једне просторије за рад ученичког парламента Разно 	Март
<ul style="list-style-type: none"> Реализација летење еко-учионице Разно 	Април
<ul style="list-style-type: none"> Евакуација рада у школској 2019/2023. Години Договори и предлози за наредну школску годину Разно 	Мај

Х ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада реализоваће се у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2022/2023. години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Правилником о посебном програму образовању и васпитању („Сл.гласник РС. бр. 110/20) којима су уређена питања организације и спровођења образовно васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Ковид -19.

Директор школе ће у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама и организатором практичне наставе, свакодневно пратити остваривање Годишњег плана рада. Тимови ће пратити све активности у складу са својим акционим плановима. Резултате рада ће сагледавати одељењска већа и наставничко веће. Извештај о реализацији биће сачињен на крају првог полугодишта, а годишњи извештај на крају школске године.

Директор и педагог школе посетиће часове свих облика васпитно-образовног рада, сагледаће и оценити реализацију планова и програма.

Увидом у документацију пратиће се остварење програма рада школе. Присуством у свим активностима школе, најбоље ће се сагледати ефекат остваривања програма.

Директор ће на крају школске године поднети извештај о реализацији годишњег плана рада.

Школски одбор ће анализирати реализацију годишњег плана рада у току школске године.

Директор

Милан Миланковић дипл.маш.инж.

Председник Школског одбора

Нада Данојевић

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО	2
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	3
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	7
3.1. Школски простор	7
3.2. Опремљеност Школе наставним средствима.....	8
3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада.....	8
3.4. План материјално-техничког опремања школе за школску 2022/2023. годину	10
3.5. Ресурси локалне средине	11
IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	12
4.1. Кадровска структура.....	12
4.1.1. Квалификациона структура наставника	12
4.1.2. Наставници са пријављени на листу запослених за којима је у потпуности или делимично престала потреба и запослених са непуним нормом	14
4.1.3. Стручни сарадници	15
4.1.4. Сарадници - по уговору о извођењу наставе.....	15
4.1.5. Директор	15
4.1.6. Ваннаставни кадар	16
4.2. Образовна структура наставног особља.....	16
4.3. Образовна структура ненаставног особља.....	16
4.4. Радно искуство запослених	16
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	16
5.1. Распоред смена.....	17
5.2. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље (табеларни приказ).....	17
5.3. Годишњи план рада педагога.....	18
5.4. Годишњи план рада организатора практичне наставе	18
5.5. Годишњи фонд часова теоријске наставе и вежби	19
5.6. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби по разредима.....	20
5.7. Изборни предмети и факултативне активности.....	21
5.8. Практична настава	22
5.9. Блок настава	22
5.10. Школски календар значајних активности у школи	24
5.11. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	26
5.12. Огледи у школи	26
5.13. Укључивање ученика миграната / тражилаца азила.....	26
VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	26
6.1. Бројно стање ученика и одељења.....	26
6.2. Подаци о условима становања ученика.....	28
6.3. Образовни статус родитеља	29
6.4. Образовање одраслих	30
VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА У ШКОЛИ.....	31
7.1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	31
7.1.1. Школски одбор.....	31
7.1.2. Савет родитеља.....	32
7.1.3. Директор школе.....	33
7.2. СТРУЧНИ ОРГАНИ	34
7.2.1. Наставничко веће	34
7.2.2. Одељењско веће	36
7.2.3. Стручна већа.....	37
7.2.4. Педагошки колегијум.....	39
7.2.5. Одељењски старешина.....	39
7.3. ШКОЛСКИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	41
7.3.1. Тим за самовредновање квалитета рада Школе.....	41
7.3.2. Стручни актив за развојно планирање.....	42
7.3.3. Стручни актив за развој Школског програма.....	42
7.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	42
7.3.6. Тим за каријерно вођење и саветовање	46
7.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе.....	48
7.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	48
7.3.9. Тим за професионални развој.....	48
7.3.10. Тим за естетско уређење Школе	48
7.3.11. Тим за уређење и вођење сајта Школе.....	48
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	48
И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	48
IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	50
8.1. Обавезне ваннаставне активности	50
8.1.1. План и програм <i>додатног</i> образовно-васпитног рада.....	50
8.1.2. План и програм <i>допунског</i> образовно-васпитног рада	50
8.1.3. План и програм <i>припремног</i> образовно-васпитног рада.....	51
8.1.4. План и програм <i>друштвено-корисног</i> рада	51
8.2. Факултативне ваннаставне активности	52
8.2.1. План и програм рада секција.....	52
8.2.2. Остали планови и програми образовно-васпитног рада.....	53
8.2.2.1. План о програм за конструктивно решавање проблема, комуникацију и тимски рад	53
8.2.2.2. План и програм екскурзија	56
8.2.2.3. План и програм превенције ризичног понашања.....	57
8.2.2.4. План и програм културних активности школе и сарадње са локалном средином и породицом.....	58
8.2.2.5. План и програм рада Ученичког парламента.....	62
X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	63

ПРИЛОЗИ:

1. Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023.
3. Распоред часова
4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље
5. Списак одељењских старешина
6. Решења о именовању Школског одбора