

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17 и 27/18-др.зак.) и члана 38. став 1. тачка 1) Статута Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору, Школски одбор, на седници одржаној 14.09.2018.године, једногласно, донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору (у даљем тексту: Школа) са свих обавезних облика образовно-васпитног рада.

Под образовно-васпитним радом подразумевају се: настава – теоријска, практична и вежбе, допунска и додатна настава, припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које организује Школа.

Члан 3.

Непридржавање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника.

II ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час. Уколико се ученик који је пуштен са часа ради неодложних потреба не врати на час, наставник то уписује у напомену књиге евиденције образовно-васпитног рада.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова: куповине доручка, фотокопирања и сл.

Ученици су дужни да буду на часу без обзира да ли из тог предмета имају закључене оцене.

Ученик не може да напушта час ради испитивања из другог предмета.

Члан 5.

Ученик на дужности редара дужан је да пријави одсутне ученике, чак иако предметни наставник то не тражи.

Члан 6.

Ученик не сме циљано да избегава часове и да за време одсуства због болести долази само на час писмене провере знања или испитивања.

Наставник не сме да дозволи ученику који је на одсуству због болести да присуствује само појединим часовима.

Наставник може примити ученика на час провере знања само ако је одсутан ради породичне славе или другог верског празника, или ако је то предвиђено ИОП-ом.

Члан 7.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће предметног наставника и по потреби школског педагога.

Члан 8.

Ако предметни наставник не дође након 5 минута од почетка часа, редар о томе обавештава дежурног наставника.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, а дежурни наставник је дужан да у том времену нађе замену и евидентира у књигу дежурства.

Уколико за то време предметни наставник не дође или се не одреди замена, ученици могу да напусте тај час који ће бити евидентиран као неодржан.

Члан 9.

Ако ученик због болести или других разлога спречен да присуствује настави родитељ је обавезан да о томе обавести одељењског старешину одмах, а најкасније у року од 48 сати од наступања спречености.

Члан 10.

Родитељ односно законски заступник ученика или ученик немају право да врше увид у евиденцију књиге образовно –васпитног рада ради утврђивања датума и бележења када је ученик изостао .

III НАЧИН И ПОСТУПАК ПРАВДАЊА ИЗОСТАНАКА

Члан 11.

Изостајање ученика са наставе правда искључиво лично родитељ или законски заступник ученика у року од 8 (осам) дана од дана повратка на наставу.

Члан 12.

Правдање изостана врши се на следћи начин:

- појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ и то највише десет часова током целе школске године,

- један до два дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише до десет невезаних дана у току целе наставне године,
- три и више везаних дана одсуства искључиво се правдају писменим оправдањем од лекара.

Члан 13.

Уколико се одељењском старешине не достави писмена документација из члана 12. овог правилника, изостанак се евидентира као неоправдан.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправа повлачи дисциплинску одговорност ученика, а изостанци се евидентирају ако неоправдани.

Члан 14.

Директор може ученику одобрити одсуство са наставе до месец дана због спортских припрема и такмичења, учешћа у раду друштвених организација или из породичних разлога.

Члан 15.

Наставник је дужан да ученика који је закаснио на час прими на час и то евидентира у књизи образовно - васпитног рада.

Кашњење на часове се не правда, али је лакша повреда обавеза ученика .

Ученик који је закаснио на час не сме да се задржава по ходницима и другим просторијама у школи, већ мора ући у учионицу без обзира на кашњење.

Дежурни наставник је дужан да ученика који се налази у ходнику уведе на час.

IV НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 16.

Ако ученик самовољно напусти час даје му се неоправдани изостанак.

Члан 17.

Ако ученици организовано напусте један час о коначној мери одлучиваће одељењско веће.

Члан 18.

Ако ученици организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанка, а поред тога оцена из владања смањује се за једну оцену због ометања нормалног одвијања процеса рада у школи.

Одељењски старешина је обавезан да након тога сазове родитељски састанак са ученицима и да у сарадњи са наставницима направи план надокнаде изгубљених часова и достави га директору.

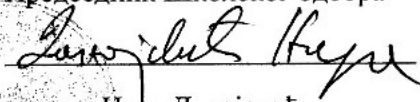

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регулисању изостанак ученика Средње школе „Свети Сава“ у Сомобру бр.01-379/1 од 18.09.2003.године.

Председник Школског одбора

Нада Данојевић

Правилник је заведен под деловодним бројем 611-202/1, од 14.09.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 17.09.2018. године, а ступио је на снагу дана 25.09.2018. године.

Секретар Школе




Љубица Балаћ