

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
СОМБОР, Подгоричка бр.7
Број: 611-76/1
Датум: 14.2.2020.године

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 и 10/19) члана 56, 57. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18) директор Средње школе „Свети Сава“ у Сомбору донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I - Именујем Љубицу Балаћ, запослену на радном месту секретар школе за лице задужено за заштиту података о личности. Контакт телефон: 025 432 810.

II - Лице задужено за заштиту података о личности обавезно је да:

- информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чл. 54. Закона о заштити података о личности;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање претходног мишљења.

Напомена: у извршавању обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са законском обавезом да се именује лице за заштиту података о личности извршила сам именовање лица са обавезама као што је наведено у диспозитиву.

Руководалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руководалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. овог закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Руководалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Руководалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. овог закона.

За извршавање обавеза из члана 58. овог закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковооца или обрађивача.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења запослена има право приговора Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема истог, ако Школски одбор не одлучи по приговору у року од 15 дана или ако запослена није задовољна другостепеном одлуком, може поднети тужбу надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење одлуке, односно од дана достављања другостепене одлуке.

Решење доставити:

1. Именованој
2. Архиви Школе



Директор

Милан Миланковић, дипл.инж.маш.