

**СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА” С О М Б О Р**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ЗА ПЕРИОД  
ОД 2021. ДО 2024. ГОДИНЕ**

---

**ЈУН 2021. ГОДИНЕ**

# Школско развојно планирање

## 1. АНАЛИЗА СТАЊА

На седници Школског одбора одржаној 25.02.2021. године чланови су донели одлуку о именовану чланова тима за Школско развојно планирање. Представници наставника који су именовани за чланове стручног актива за развојно планирање су: Каић Марина, Ерменић Селена, Сретић Невена, Коларић Биљана, Лукић Мирјана и Маунић Дејана; представник ученичког парламента: Уна Радојчић, представник Савета родитеља: Снежана Вујевић и представник локалне самоуправе: Татјана Минић и директор школе Милан Миланковић.

На основу анализе евалуације остварености развојних циљева и приоритета акционог плана ШРП у претходном трогодишњем периоду одређени су развојни циљеви и активности за трогодишњи период од 2021/22 до 2023/24 године. Наставничко веће је на седници од 24.06.2021. године прихватило предлог да се у наредном периоду поставе следећи развојни циљеви:

1. стручно усавршавање наставника и других запослених
2. материјално - техничко опремање школе
3. промоција школе
4. увођење дуалног система образовања
5. борба против насиља и недисциплине
6. побољшање успеха и владања ученика.

У Средњој школи "Свети Сава" у Сомбору у школској 2020/21. години образују се ученици у три подручја рада: Текстилство и кожарство, Делатност личних услуга - остало и Хемија, неметали и графичарство, у оквиру 17 одељења. Приказ смерова и одељења по образовним профилима је приказан у табели 1.

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Одељење	Број одељења
Текстилство и кожарство	<i>Моделар одеће</i>	4 године	Први разред	-
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	1 одељење
Личне услуге	<i>Фризер</i>	3 године	Први разред	1,5 одељење
	<i>Женски фризер</i>	3 године	Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
	<i>Мушки фризер</i>	3 године	Први разред	-
			Други разред	0,5 одељења
			Трећи разред	0,5 одељења
	<i>Педикир-маникир</i>	3 године	Први разред	0,5 одељења
			Други разред	0,5 одељења
Трећи разред			0,5 одељења	
Хемија, неметали и графичарство	<i>Техничар за заштиту животне средине</i>	4 године	Први разред	1 одељење
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	1 одељење
	<i>Техничар за хемијску и фармацевтску технологију</i>	4 године	Први разред	1 одељење
			Други разред	1 одељење
<i>Техничар за индустријску фармацевтску технологију</i>	4 године	Трећи разред	1 одељење	
		Четврти разред	1 одељење	

Табела 1. Организација образовних профила средње школе „Свети Сава“ у Сомбору у току школске 2020/21 године

## Школско развојно планирање

---

У школи је на реализацији образовно-васпитних задатака ангажовано 56 наставника, педагог, организатор практичне наставе, библиотекар и директор школе.

Дугорочним анализирањем стања у школи, утврђене су снаге и слабости школе. Снаге се непрестано проширују и унапређују. Слабости се анализирају и решавају у складу са могућностима.

### **Снаге наше школе су:**

- стручни кадар школе;
- подмлађени колектив за новим идејама;
- спремност наставника и директора за тимски рад;
- ентузијазам педагога и наставника;
- спремност наставника за класично и онлајн усавршавање у струци и педагошко-психолошко усавршавање унутар школе и ван ње;
- спремност педагога и наставника школе за припремање различитих семинара унутар школе у циљу унапређивања квалитета наставе и компетентности наставника;
- брзо реаговање и прилагодљивост кадра школе на ванредну ситуацију, неспецифичне услове рада и рад путем онлајн наставе
- наставници се самостално и путем семинара обучавају за рад на рачунару, за примену платформи за реализацију наставе и индивидуално дидактичко-методички усавршавају;
- заинтересованост наставника за праћење иновација у настави и ван ње
- флексибилност наставника, педагога и директора;
- спремност колектива школе на ангажовање и сарадњу са различитим институцијама у циљу решавања проблема дисциплине, интелектуалног развоја ученика и развоја ученика уопште;
- подршка школског полицајца у превенцији и решавању ситуација насилничког понашања;
- спремност за учествовање у пројектима који ће допринети промоцији школе;
- заинтересованост наставника за побољшање комуникације са ученицима и родитељима;
- координирање наставника и одељењских старешина при раду за време пандемије ковид-19
- спремност свих радника школе за сарадњу са ученицима, наставницима и родитељима у различитим условима рада;
- способност анализирања, планирања и организовања више наставника, педагога и директора у решавању горућих проблема – тренутном и трајном;
- реално прихватање проблема недисциплине и насиља међу ученицима и спремност на ангажовање у тимовима и активностима које би требало да допринесу спречавању ових појава;
- подршка и учешће наставника у превенцији и решавању проблема недисциплине и насиља међу ученицима
- прихватање потребе за појачаним васпитним и друштвено-корисним радом са ученицима од стране свих наставника;
- прихватање различитости и сарадња са миграционим центром;
- укључивање деце миграната у процес образовања;
- благовремено информисање и пружање помоћи при конкурисању деце за ученичке стипендије и кредите
- сарадња са стручним службама;
- сарадња наставника, међусобно помагање и едукација;
- солидна опремљеност и континуирано опремање радионица за практичну наставу;
- солидна опремљеност и континуирано опремање кабинета и лабораторија за хемију;
- континуално развијање, уређивање и унапређивање простора за едукацију ученика
- заинтересованост ученика и наставника за различите облике ваннаставних и ваншколских активности;

## Школско развојно планирање

---

- постојање правилника, благовремено информисање ученика, родитеља и наставника о правима, обавезама и одговорностима;
- отвореност за сарадњу са локалном средином.

### **Слабости наше школе су:**

- нерешени имовинско-правни односи (нисмо власници зграде), што онемогућава конкурисање у пројектима IPA фонда;
- недовољна материјална средства за набавку наставних средстава и литературе;
- недовољна материјална средства за упућивање на семинаре онолико колико би наставници желели;
- недовољна опремљеност кабинета и специјализованих учионица наставним средствима, недостатак наставних средстава и недовољна искоришћеност постојећих;
- у школу се уписују ученици са врло различитим просечним успесима (од нижих до виших) и различитим нивоима предзнања;
- упис дела ученика који долазе у школу са проблематичним понашањем и владањем,
- чести дисциплински проблеми и непоштовање обавеза и одговорности ученика;
- лош материјални положај наставника и посебно већег броја ученика;
- настава општестручних предмета заснована је углавном на предавањима;
- недовољна искоришћеност расположивог библиотечког фонда;
- недовољна понуда стручне литературе на тржишту;
- недостатак учioniчког простора (за опремање специјализованих учионица);
- недостатак фискултурне сале;
- недостатак одговарајућег протока интернета у свим просторијама школе;
- слаба информатичка опремљеност учионица и кабинета;
- недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу и учешће у раду школе;
- велики број ученика путника, рад у две смене;
- недовољна мотивисаност дела наставника и ученика за образовно-васпитни рад нарочито путем онлајн наставе;
- недовољна сарадња стручних већа;
- недовољна заинтересованост локалне заједнице, нарочито привреде, за сарадњу са школом;
- мањи број ученика завршних одељења основних школа сваке године;
- незаинтересованост/мања заинтересованост ученика основних школа за област текстилство и кожарство али и остале профиле него ранијих година, што је довело до привременог „гашења“ текстилног смера;
- недостатак простора за одржавање различитих ваннаставних активности, одмор и рекреацију деце у слободно време.

### **Анализирањем претходно наведеног као главне снаге наше школе могу се навести:**

- стручни кадар,
- континуирано унапређивање наставе применом нових технологија, различитих метода рада, ослушкивања жеља и потреба ученика, колега и средине за новинама у процесу васпитања и образовања,
- континуирано прилагођавање и обогаћивање простора и средстава за рад
- сарадња са ученицима – индивидуализована, прилагођена потребама ученика
- сарадња са чиниоцима друштвене средине који се баве образовањем и развојем младих
- учешће свих актера образовања у ефикасном решавању актуелних проблема

## Школско развојно планирање

---

**Као главне слабости наше школе могу се издвојити:**

- нерешени имовинско-правни односи
- недовољна материјална средства школе, школског кадра, ученика и њихових породица која би служила за даље унапређивање простора и рада, едукацију, заинтересованост и мотивисаност наставника и ученика
- упис дела ученика са стеченим лошим навикама учења и понашања
- недовољна заинтересованост локалне заједнице и ученика за сарадњу и пружање могућности ученицима за даље професионално развијање и усавршавање
- велика стопа незапослености и неповољни услови за напредовање ученика
- немогућност запошљавања психолога и социјалног радника за које постоји потреба због деце која великим делом долазе из социјално угрожених породица
- немогућност комбиновања различитих образовних профила у оквиру истог подручја рада четворогодишњег трајања образовања

## 2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### 2.1 РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### Људи

У школи је на реализацији образовно-васпитних задатака ангажовано 56 наставника. Настава је стручно заступљена из свих општеобразовних предмета, осим дела математике. У настави теоријских предмета текстилне струке је ангажовано 2 дипломирана текстилна инжењера, дипломирани текстилни инжењер за дизајн и пројектовање одеће, на практичној настави 1 текстилни инжењер, 1 специјалиста струке, тако да је настава у потпуности стручно заступљена. У подручју рада личних услуга теоријска и практична настава је у потпуности стручно заступљена (5 креатора женских фризура, 2 креатора мушких фризура, 2 креатора педикир-маникир). Настава у подручју хемије, неметала и графичарства је у потпуности стручно заступљена.

Један наставник чека полагање испита за лиценцу. У складу са могућностима, наставници учествују у раду семинара које организују стручна удружења и организације. Олакшавајућа околност је што се већи део семинара у време пандемије одвија онлајн и што већина наставника темпо и рад на овим семинарима може да прилагоди својим потребама и слободном времену. Мање семинара се организује у оквиру школе од стране стручних сарадника због препоручених мера од стране Министарства здравља и Министарства просвете. За неке семинаре наставници сами носе већи део трошкова. Индивидуално, наставници се ужестручно и информатички усавршавају.

Школа има стручне сараднике педагога и библиотекара. На пословима руковођења и организације рада школе ангажовани су директор школе, секретар (правник), организатор практичне наставе, административни радник и шеф рачуноводства. На одржавању школе ангажовани су помоћни радници, домар и мајстор за одржавање машина. О безбедности ученика и радника школе брине и школски полицајац.

#### Простор

Настава се одвија у 6 учионица опште намене, 5 кабинета, 6 специјализованих учионица и 6 радионица за праксу текстилне струке и личних услуга. Школа има библиотеку. На сваком спрату постоје по два тоалета. Два тоалета на другом спрату су комплетно реновирана. Предат је пројекат за изградњу летње учионице у дворишту школе. Двориште и спортске терене школа користи заједно са Медицинском школом. Школа има два улаза, за ученике и наставнике. На оба улаза су организоване и постављене дезобаријере ради дезинфекције при уласку у школу. У целој школи је уграђен противпожарни аларм. Инсталиран је и систем против провале. У јануару 2021. године је конкурисано за комплетно реновирање хемијског кабинета и кухиње у зборници на пројекту Амбасаде Јапана у Србији. Резултати конкурса још увек нису објављени.

#### Опрема

Од опреме школа поседује: 28 рачунара, 3 видео-бима, 8 лаптопова, 3 телевизора, 1 ДВД плејер, 5 графоскопа, 2 фотокопир-апарата, 3 покретне табле, 1 паметна табла, опрема у

## Школско развојно планирање

---

радионицама, кабинетима и учионицама је по Нормативу опреме и наставних средстава. У плану је набавка микроскопа и опреме за потребе образовног профила текстилство и кожарство.

Опрема у кабинетима подручја рада хемија, неметали и графичарство се континуално обогаћује у складу са потребама, могућностима и буџетом. Неисправне машине за шивење и уређаји се поправљају у зависности од врсте квара. Од пара добијених сакупљањем секундарних сировина (пластике, лименки, папира) континуирано се сваке године обнавља опрема и прибор у салонима личних услуга.

Допуњавање опреме ће се наставити и у наредном периоду, у складу са Нормативима простора, опреме и наставних средстава 16/2015 и материјалним могућностима.

### Време

Школа ради у две смене, од 7,30 до 19,05 сати. Суботом пре подне од 8,00 до 12,00 је могуће организовати ваннаставне активности ученика. С обзиром на ванредне околности у претходној школској години, школа је радила у две смене, у измењеном временском периоду - од 7,30 до 18,00 сати, при чему су за време смена периодично организоване дуже паузе ради дезинфекције просторија и простора у којима ученици бораве унутар школе.

### Финансијска средства

- средства из буџета;
- средства локалне заједнице
- учешће у пројектима;
- донације родитеља ученика за виши стандард ученика;
- ванредно школовање ученика;
- организовање курсева за стручно оспособљавање и обуке.

## 2.2 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

### Културне установе

У близини школе налазе се Народна библиотека са читаоницом, Градска и остале галерије, Народни биоскоп, Народно позориште, Градски музеј, Омладински културни центар, културно-уметничка друштва, (фолклорна, ритмичка, драмска, рецитаторска...).

### Физичко окружење

Школа се налази у центру града. Настава физичког васпитања се одвија у сали "Соколског дома" који је у непосредној близини школе (око пола километра). У близини је аутобуска станица, Дом ученика за средњошколце и Дом ученика за студенте. Школа је удаљена око 3 km од железничке станице. Прелаз за ученике у Стапарској улици који води према школи је недавно обезбеђен светлосним мерачима брзине за путничка и теретна возила.

## Школско развојно планирање

---

У непосредној близини школе је школски диспанзер са Саветовалиштем за младе. Неповољно је што се у окружењу школе налази већи број кафића.

### Образовне установе

У непосредној близини школе се налази једна основна, једна средња школа и Педагошки факултет. Школа за основно образовање одраслих, више високих струковних школа имају истурена одељења у Сомбору, приватне школе страних језика, приватне уметничке школе и остале основне и средње школе се такође налазе у близини наше школе. Школа за основно и средње образовање "Вук Караџић" (за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју) је удаљена око три километра.

### Невладине организације

Организација за заштиту жена и деце, Организација за заштиту људских и мањинских права, Удружења Рома, Женска алтернатива, СОБ (удружење младих) и друга удружења грађана су активни у окружењу и укључени смо у њихове активности.

### Медији

Локалне радио, ТВ станице и новине помажу школи у комуникацији са локалном средином. Школа је стално прикључена на интернет. Интернет страница наше школе је у току ове године ажурирана и обновљена. Странице на друштвеним мрежама су такође иновирани и помажу у промоцији школе, и упознавању локалне заједнице са активностима школе. Школском особљу је бежични интернет доступан у близини наставничке зборнице, на првом и другом спрату. Кабловски интернет је доступан у рачунарским учионицама, учионици 47а, зборници и канцеларијама.

### Спортски клубови

У Сомбору постоје велике могућности деце и младих за бављење спортом. Постоји затворени и отворени градски базен, пливачки и ронилачки клубови, стадиони, тениски терени, Градска хала "Мостонга", "Соколски дом" и сале основних и средњих школа у којима постоје рукометни, кошаркашки, фудбалски, одбојкашки, стрељачки, карате, боксерски, атлетски, рвачки, цудо, гимнастички, кик-бокс, ајкидо, бициклички, тениски, планинарско-алпинистички клубови. Традиција је да се неки од наших ученика активно баве спортом и постижу значајне резултате у различитим областима спорта на државним првенствима и шире.

### Професионална удружења

Школа сарађује са Привредном комором, удружењима занатлија, Фризерском задругом, Лекарском комором, Српским хемијским друштвом.

### Предузећа



## Школско развојно планирање

За реализацију практичне наставе и делова теоријске наставе користе се могућности предузећа за производњу одеће "Фиорано", фризерски и козметички салони.

Предузећа у којима се изводи део вежби ученика који се образују у подручју рада хемија, неметали и графичарство су: „Јарош“ фабрика воде, Главна метеоролошка станица, Завод за јавно здравље, „Агроинститут“, „Водоканал“, „Војводинаводе“, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“, пословна јединица Расаdник, Регионални рециклажни центар као и едукативни програм завода за јавно здравље. Сарадња је проширена и на "Хемофарм" из Вршца, Апатинску пивару и заштићено подручје „Горње подунавље“ чији смо амбасадори постали.

Планира се и успостављање сарадње са другим предузећима у складу са потребама образовних профила и ресурсима локалне средине и шире.

### Институције

Институције са којима школа сарађује су: национална служба за запошљавање, осигуравајућа друштва, геронтолошки центар (повремена пракса ученика фризера и педикера, приредбе наших ученика за кориснике Дома), ШОСО "Вук Караџић" (повремена пракса фризера, где су модели ученици из Дома), школски диспанзер, Саветовалиште за младе, Црвени крст, дом за децу и омладину „Мика Антић“, центри за социјални рад, центар за привремени боравак породица миграната, полицијска управа, Градска управа града Сомбора, школска управа Сомбор.

### МИСИЈА

**Мисија наше школе је да пружи трајна, функционална и по садржају актуелна знања, стручно оспособљавање ученика подстицањем индивидуалних склоности и способности за предузетништво и даље образовање и усавршавање, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења у правцу очувања лепоте и здравља човека и**

### ВИЗИЈА

**Желимо безбедну школу са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу, школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати, школу која ће обезбедити наставак образовања и усавршавања ученика у областима очувања лепоте и здравља човека и**

## ПОТРЕБЕ

За остварење жељене визије, потребе наше школе су, превасходно у области наставе и учења, професионалног развоја наставника, школске климе и унутрашњих и спољашњих односа.

### Настава и учење

- опремање школе савременим наставним средствима, техничким наставним средствима и наставним материјалом;
- опремање кабинета и специјализованих учионица;
- превазилажење наставе која је углавном заснована на предавањима,
- промена положаја ученика у наставном процесу;
- тимско планирање и припремање наставе (у оквиру стручних већа);
- унапређивање процеса припремања наставника за свакодневни наставни рад;
- унапређивање праћења напредовања и подстицања ученика ;
- организовање допунске наставе чим се за тим укаже потреба;
- организовање додатне наставе за сваког ученика са проширеним интересовањима
- организовање припремне наставе за сваког ученика код кога се створи потреба
- организовање различитих секција у којима ће ученици примењивати стечена знања у циљу развијања различитих индивидуалних способности
- повећање одговорности ученика у процесу учења;
- упућивање ученика у различите методе и технике учења;

### Професионални развој наставника

- обука за коришћење савремених наставних метода;
- стручно усавршавање наставника;
- менторски рад са наставницима приправницима;
- набавка стручне литературе и веће коришћење постојећег библиотечког фонда;
- подршка наставницима кроз стручно-педагошки надзор и саветовање;

### Школска клима

- побољшање комуникације између запослених, запослених и ученика и ученика међусобно;
- учешће свих у одлучивању;
- унапређивање начина јавног похваљивања;
- конструктивно решавање сукоба;
- поштовање прописа, протокола и општих аката школе.

### Унутрашњи и спољашњи односи

- боља сарадња са родитељима
- сарадња са локалном заједницом
- подршка медија

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Даље подизање квалитета наставе, учења и стручног оспособљавања ученика
2. Увођење нових образовних профила и обука
3. Увођење дуалног система образовања
4. Унапређивање школске климе
5. Смањење осипања броја ученика

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

1. Повећање мотивације наставника, наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика;
2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе;
3. Увођење нових образовних профила и обука;
4. Увођење дуалног система образовања;
5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба;
6. Побољшање успеха и владања ученика;
7. Превенција осипања броја ученика.

**ЦИЉ 1. Повећање мотивације наставника, наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика**

<p><b>Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева</b></p>	<p><b>Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отежано запошљавање у привреди</li> <li>• Недовољна техничка опремљеност</li> <li>• Ограничена материјална средства школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увиђање могућности за самозапошљавање</li> <li>• Конкурисање код различитих донатора који обезбеђују опрему</li> <li>• Расподела постојећих материјалних средстава</li> </ul>
<p><b>Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу</b></p>	<p><b>Стратегије којима се оснажују ови фактори</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међусобна размена искустава и способности</li> <li>• Потреба целокупне друштвене заједнице за квалитетним образовањем</li> <li>• Друштвени подстицаји самозапошљавању</li> <li>• Жеља и потреба наставника да се уједначе и равномерно расподеле радне активности и обавезе на све и да се за урађени посао награде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња у оквиру стручних већа</li> <li>• Прихватање одговорности наставника за успех ученика и квалитетан образовно-васпитни рад у школи</li> <li>• Информисање ученика о могућностима самозапошљавања</li> <li>• Прихватање одговорности свих актера за успех и реализацију целокупног образовно-васпитног система у школи</li> </ul>

## ЦИЉ 2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна финансијска средства</li> <li>• Нерегулисани имовинско-правни односи власништва над зградом</li> <li>• Дестимулативни прописи за самостално привређивање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда пројеката за учешће на конкурсима код различитих донатора</li> <li>• Ангажовање локалне самоуправе на регулисању имовинско-правних односа власништва над зградом школе</li> <li>• Повољнији прописи којима се регулише самостално привређивање школа</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребe ученика, родитеља и наставника за бољим условима у којима ће се обављати образовно-васпитни рад</li> <li>• Донатори средстава за која не можемо да конкуришемо због нерегулисаних имовинско-правних односа</li> <li>• Инсистирање друштвене заједнице на самофинансирању школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донације родитеља за виши стандард образовања</li> <li>• Активности руководства и радника школе</li> <li>• Менаџерске способности руководиоца школе</li> </ul>

## ЦИЉ 3. Увођење нових образовних профила и обука

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор образовног профила и обука за којима постоји потреба на тржишту рада</li> <li>• Део вежби, практичне наставе се мора одвијати у конкретној лабораторији или предузећу</li> <li>• Нови програми, нови предмети су додатно оптерећење за наставнике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са националном службом за запошљавање и привредном комором</li> <li>• У окружењу постоје одговарајућа предузећа</li> <li>• Схватање неопходности увођења нових образовних профила, због нереализованог уписа досадашњих</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересованост ученика и родитеља за нове образовне профиле</li> <li>• Упис ученика са бољим успехом из основне школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење потреба за запошљавањем</li> <li>• Подстицање напредовања ученика</li> </ul>

## ЦИЉ 4. Увођење дуалног система образовања и нових образовних профила

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак предузећа која би учествовала у дуалном систему образовања у оквиру Западнобачког округа</li> <li>• Немотивисаност предузећа за учествовање у дуалном систему образовања</li> <li>• Недостатак конкретне законске регулативе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са националном службом запошљавања и локалном заједницом</li> <li>• Сарадња са привредном комором</li> <li>• Разрађивање плана за дуално образовање на нивоу државе и законска регулатива која обавезује предузећа за учествовање</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересованост ученика и родитеља за дуални систем образовања</li> <li>• Ученици се успешније оспособљавају за рад, стичу увид у реалне услове пословања, обавезе и задовољство које произилази из тог рада</li> <li>• Ученицима се олакшава улазак у свет рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење развоја предузетништва у склопу округа, информисање родитеља и ученика о могућностима и предностима дуалног образовања</li> <li>• Материјална помоћ ученицима би подстакла радне навике и мотивисаност ученика.</li> <li>• Подстицање ученика на развијање интелектуалних способности, самоиницијативности, развој предузетничких способности и професионалне радозналости</li> </ul>

## ЦИЉ 5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба.

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социјална структура породице</li> <li>• Систем вредности у друштву</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Боља сарадња са породицом и социјалним и здравственим установама</li> <li>• Упознавање и придржавање правила понашања у школи</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свест о величини проблема насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>• Медијске кампање против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Едукације наставника и вршњачке едукације о ненасилној комуникацији</li> <li>• Подстицање толеранције и ненасилне комуникације</li> </ul>

## ЦИЉ 6. Побољшање успеха и владања ученика

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слабо предзнање ученика</li> <li>• Лош систем образовања</li> <li>• Социјална структура породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа предзнања ученика и прилагођавање планова</li> <li>• Давање сугестија за измене у систему образовања.</li> <li>• Боља сарадња са породицом и социјалним и здравственим установама</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање радног искуства у реалним условима</li> <li>• Повећање заинтересованости ученика за стицање нових знања</li> <li>• Уписивање ученика са бољим просечним успехом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење атрактивних образовних профила и дуалног система образовања</li> <li>• Укључивање ученика у ваннаставне активности и пројекте, прилагођавање метода рада</li> <li>• Промоција школе, објављивање успеха и активности ученика на сајту школе, друштвеним мрежама и у медијима</li> </ul>

## ЦИЉ 7. Превенција осипања броја ученика

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мањи број ученика завршних разреда основних школа</li> <li>• Велика стопа незапослености након завршетка средње школе</li> <li>• Недовољна материјална средства за промоције у медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизање наталитета на државном нивоу</li> <li>• Сарадња са националном службом за запошљавање и привредном комором</li> <li>• Учешће у пројектима, промоција путем друштвених мрежа</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење нових образовних профила</li> <li>• Стручни наставници и сарадници</li> <li>• Могућност даљег школовања</li> <li>• Препоруке родитеља и ученика школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа интересовања ученика и потреба тржишта</li> <li>• Континуирано стручно усавршавање и сарадња наставника и сарадника, размена искустава</li> <li>• Упознавање родитеља и ученика са резултатима ученика након школовања на пријемним испитима</li> <li>• Сарадња са родитељима, усавршавање процеса учења и праксе</li> </ul>

## **ЦИЉ 1. Повећати наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика**

### **1.1 ЗАДАТАК: Стручно усавршавање наставника**

#### **АКТИВНОСТИ**

- одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника
- избор и реализација акредитованих семинара из Каталога;
- реализација семинара у школи за све наставнике и педагога
- индивидуално стручно усавршавање,
- посете сајмовима
- стручне посете фирмама, фабрикама и погонима
- организовање екскурзија

### **1.2 ЗАДАТАК: Савременија организација часа**

#### **АКТИВНОСТИ**

- тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)
- примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа
- активан положај ученика у наставном процесу

### **1.3 ЗАДАТАК: Подизање мотивације наставника и стручних сарадника**

#### **АКТИВНОСТИ**

- награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате
- уједначавање ангажовања наставника у школским активностима

## **ЦИЉ 2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе**

### **2.1 ЗАДАТАК: Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене**

#### **АКТИВНОСТИ**

- израда плана набавке опреме и литературе
- допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења
- набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење



- организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу

## **2.2 ЗАДАТАК: Адаптација поткровља школе за учиоички простор**

### **АКТИВНОСТИ**

- решавање имовинско-правних односа
- израда пројекта
- конкурисање за средства
- реализација пројекта

## **2.3 ЗАДАТАК: Изградња фискултурне сале**

### **АКТИВНОСТИ**

- решавање имовинско-правних односа
- израда пројекта
- конкурисање за средства
- реализација пројекта

## **2.4 ЗАДАТАК: Прилагођавање школског простора**

### **АКТИВНОСТИ**

- израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима
- поступак прикупљања понуда
- набавка материјала
- завршетак радова

## **ЦИЉ 3. Увођење нових образовних профила и обуке**

### **3.1 ЗАДАТАК: Избор новог образовног профила**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем
- Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила
- Праћење могућности локалног окружења
- Праћење развоја регулативе за дуално образовање
- Упоређивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава
- Одлука надлежних органа о избору

### **3.2 ЗАДАТАК: Увођење новог образовног профила**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Израда елабората за нов образовни профил
- Верификација школе за изабрани образовни профил
- Одобрење плана уписа
- Популаризација образовног профила
- Упис ученика
- Праћење реализације увођења образовног профила
- Анализа успеха ученика приликом уписа
- Анализа успеха на крају школске године

### **3.3 ЗАДАТАК: Организовање обука и ванредног школовања у школи**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Сарадња са националном службом за запошљавање
- Популаризација обука
- Реализација обука
- Праћење реализације обука и анализа успеха
- Планирање и реализација ванредног школовања ученика

## **ЦИЉ 4. Увођење дуалног система образовања**

### **4.1 ЗАДАТАК: Избор предузећа и образовних профила за извођење дуалног система образовања**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем
- Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања
- Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања
- Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање
- Избор предузећа
- Одлука надлежних органа о избору

### **4.2 ЗАДАТАК: Увођење дуалног система образовања**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Успостављање сарадње са предузећима
- Популаризација дуалног система образовања
- Реализација и праћење ефеката увођења дуалног система образовања

## **ЦИЉ 5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба**

### **5.1 ЗАДАТАК: Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Доношење правила понашања у школи
- Промовисање позитивних облика понашања
- Примена правила понашања
- Организовање дежурства наставника и помоћног особља

### **5.2 ЗАДАТАК: Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима
- Едукација и укључивање ученика школе у активности тима
- Едукација и укључивање родитеља или старатеља у активности тима

### **5.3 ЗАДАТАК: Вршњачка едукација**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе
- Вршњачка едукација у оквиру школе

## **ЦИЉ 6. Побољшање успеха и владања ученика**

### **6.1. ЗАДАТАК: Анализа предзнања ученика**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Израда и анализа теста за проверу предзнања ученика
- Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са презнањем ученика
- Израда индивидуализованих планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији

## 6.2 ЗАДАТАК: Побољшање нивоа знања ученика

### АКТИВНОСТИ

- Организовање и реализација допунске наставе
- Организовање и реализација додатне наставе
- Организовање и реализација секција
- Организовање и реализација припремне наставе за полагање завршних, матурских и пријемних испита
- Организовање, припрема и реализација такмичења
- Анализа резултата ученика на матурским и завршним испитима
- Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех

## 6.3 ЗАДАТАК: Постављање јасног критеријума оцењивања

### АКТИВНОСТИ

- Примена правилника о оцењивању
- Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних актива и примена критеријума
- Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручног актива

## 6.4 ЗАДАТАК: Сарадња са родитељима / старатељима

### АКТИВНОСТИ

- Квартално обавештавање родитеља о оценама ученика
- Информисање родитеља о организованим активностима у школи и ван ње
- Пријем родитеља
- Укључивање родитеља у савет родитеља и рад школских тимова

## ЦИЉ 7. Превенција осипања броја ученика

### 7.1 ЗАДАТАК: Промоција школе

#### АКТИВНОСТИ

- Организовање дана "Отворених врата школе"
- Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима
- Учествовање на фестивалу науке "Физи-Бизи"
- Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала

## **7.2 ЗАДАТАК: Информисање родитеља и јавности о активностима ученика**

### **АКТИВНОСТИ**

- Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама
- Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем организованих група
- Сарадња са медијима

## **7.3 ЗАДАТАК: Учешће у пројектима**

### **АКТИВНОСТИ**

- Анализа и праћење пројеката
- Конкурисање и учешће у пројектима
- Анализа реализације пројекта

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2021/2024

ОБЛАСТ 1. Повећање мотивације наставника, наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>1.1. Стручно усавршавање наставника</b>	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Прво полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Индивидуално стручно усавршавање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Посете Сајмовима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање екскурзија	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>1.2. Савременија организација часа</b>	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Активан положај ученика у наставном процесу	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>1.3. Подизање мотивације наставника и стручних сарадника</b>	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	На почетку и током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>2.1. Опремање кабинета, специјализованих учioniца, радионица и учioniца опште намене</b>	Израда плана набавке опреме и литературе	Август 2021., 2022. и 2023. године
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>2.2. Адаптација поткровља школе за учioniчки простор</b>	Решавање имовинско-правних односа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Израда пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Конкурсисање за средства	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Реализација пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
<b>2.3. Изградња фискултурне сале</b>	Решавање имовинско-правних односа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Израда пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Конкурсисање за средства	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Реализација пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
2.4. Прилагођавање школског простора по приоритетима	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Друго полугодиште 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Поступак прикупљања понуда	Мај – 2021. године, школска 2022/2023. и 2023/2024. година
	Набавка материјала и радови	Јун – август 2021. године, школска 2022/2023. и 2023/2024. година
	Завршетак радова	Август 2021. године, школска 2022/2023. и 2023/2024. година

ОБЛАСТ 3. Увођење нових образовних профила и обуке		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
3.1. Избор новог образовног профила	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Праћење могућности локалног окружења за запошљањем	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Упоредивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Одлука надлежних органа о избору	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
3.2. Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)



	Одобрење плана уписа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>3.2. Увођење новог образовног профила</b>	Популаризација образовног профила	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Упис ученика	Јул 2021., 2022. и 2023. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Праћење реализације увођења образовног профила	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Септембар 2021., 2022, 2023. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Анализа успеха на крају школске године	Август 2022., 2023., 2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
<b>3.3. Организовање обука и ванредног школовања у школи</b>	Сарадња са националном службом за запошљавање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Популаризација обука	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Реализација обука	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Праћење реализације обука и анализа успеха	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Планирање и реализација ванредног школовања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 4. Увођење дуалног система образовања

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>4.1. Избор предузећа и образовних профила за увођење дуалног система образовања</b>	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализирање могућности школе за увођење дуалног система образовања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализирање могућности локалне средине за увођење дуалног система образовања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Избор предузећа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Одлука надлежних органа избору	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>4.2. Увођење дуалног система образовања</b>	Успостављање сарадње са предузећима	Током школске 2022/2023. и 2023/2024. године (уколико се изврши избор)
	Популаризација дуалног система образовања	Током школске 2022/2023. и 2023/2024. године (уколико се изврши избор)
	Реализација и праћење увођења дуалног система образовања	Током школске 2022/2023. и 2023/2024. године (уколико се изврши избор)

**ОБЛАСТ 5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>5.1. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама</b>	Доношење правила понашања у школи	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Промовисање позитивних облика понашања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Примена правила понашања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Почетком школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>5.2. Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Едукација и укључивање родитеља или старатеља школе у активности тима	На почетку школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>5.3. Вршњачка едукација</b>	Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Вршњачка едукација у оквиру школе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 6. Побољшање успеха и владања ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>6.1. Анализа предзнања ученика</b>	Израда и анализа теста за проверу предзнања ученика	Септембар и током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Израда индивидуалних планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>6.2. Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација допунске наставе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање и реализација додатне наставе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање и реализација секција	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање и реализација припремне наставе за полагање завршних, матурских и пријемних испита	Друго полугодиште 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање, припрема и реализација такмичења	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализа резултата ученика на матурским и завршним испитима	Јун – август 2022., 2023. и 2024. године
	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>6.3. Постављање јасног критеријума оцењивања</b>	Примена правилника о оцењивању	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних актива и примена критеријума	Септембар и током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Посета часовима (активностима) наставника унутар и ван стручног већа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>6.4. Сарадња са родитељима / старатељима</b>	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Информисање родитеља/старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Пријем родитеља/старатеља	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Укључивање родитеља у савет родитеља и рад школских тимова	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 7. Превенција осипања броја ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>7.1. Промоција школе</b>	Организовање дана "Отворених врата школе"	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Учествовање на фестивалу науке "Физи-Бизи"	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>7.2. Информисање родитеља и јавности о активностима ученика</b>	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Сарадња са медијима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>7.3. Учешће у пројектима</b>	Анализа и праћење пројеката	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Конкурисање и учешће у пројектима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализа реализације пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА**  
**(развојни циљеви)**

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>1. ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИЧКИХ СТРУЧНИХ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ У НАСТАВИ ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
1.1. Стручно усавршавање наставника	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Приправници успешно савладали програм увођења у посао	Извештаји ментора и школске комисије за проверу савладаности програма	Ментори, педагог, директор, руководиоци стручних већа	Током школске 2021/2022. године	
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Одабран и реализован семинар. Остварени број бодова и број наставника који су похађали семинар	Извештај педагошког колегијума. Уверења о учешћу наставника на семинарима.	Педагошки колегијум	Током школске 2021/2022. године	
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	Реализован семинар	Извештај педагошког колегијума	Реализатори семинара	Током школске 2021/2022. године	
	Индивидуално стручно усавршавање	Учешће наставника на семинарима	Уверење о учешћу на семинару, годишњи извештаји наставника	Наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Посете Сајмовима	Одлазак ученика и наставника на сајмове и извештај стручном већу	Записник стручног већа. Информатори и пропагандни материјал.	Наставници који организују посете и обиласке сајамова	Током школске 2021/2022. године	
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	Одлазак ученика и наставника у фирме, фабрике и погоне и извештај стручном већу	Записник стручног већа	Наставници који организују посете фирмама, погонима, фабрикама	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање екскурзија	Екскурзију посетило најмање два наставника и 15 ученика и известили стручно веће	Извештаји наставника који су учествовали у екскурзији	Директор и наставници који организују екскурзију	Током школске 2021/2022. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

1.2. Савременија организација часа	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Уједначен и тимски рад наставника који предају у истом одељењу исти предмет, различитим групама на изради оперативних планова; успешна корелација садржаја теоријске и практичне наставе	Увид у оперативне планове рада наставника	Директор, педагог	Почетком сваког месеца током школске 2021/2022. године	
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Примена савремених наставних технологија у припремању и реализацији наставе. Оперативни планови се чувају и предају на увид у електронској форми. Вођење електронског дневника. Примена пларформи у реализацији наставе.	Увид у евиденционе листе о коришћењу наставних средстава, увид у оперативне планове у електронском облику. Увид у електронски дневник и групе на платформама.	Тим за самовредновање, област ресурси, област настава и учење, директор и педагог	Током школске 2021/2022. године	
	Активан положај ученика у наставном процесу	Примена метода активне наставе, укључивање ученика у процес организовања наставе.	Протоколи за праћење часа. Извештај ученичког парламента.	Директор, педагог и наставници	Током школске 2021/2022. године	
1.3. Подизање мотивације наставника и стручних сарадника	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Број новчано и/или материјално награђених и похваљених наставника и стручних сарадника	Извештај директора, платне листе	Директор, рачуновођа	Током школске 2021/2022. године	
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	Уједначена распоређеност активности на све наставнике у школи	Решења о запослењу наставника, извештаји тимова и стручних већа	Директор, правник	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА МАТЕРИЈАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>2.1. Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене</b>	Израда плана набавке опреме и литературе	Израђен план набавке опреме и литературе пре почетка школске године	Увид у записнике стручних већа о плановима набавке	Стручна већа, библиотекар	Август 2021. године	
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Допуњен и обновљен део инвентара школе	Инвентарске листе	Чланови инвентарских комисија и наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Допуњена опрема и литература	Извештаји о набавци и евиденција библиотеке	Школски одбор, директор, библиотекар	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Купљена опрема или прибор од прикупљених новчаних средстава од продаје пластике, хартије и лименки за рециклажу.	Извештај о купљеној опреми или прибору	Кристина Илић, Наташа Секулић	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

2.2. Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2021/2022. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину(уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Уређено поткровље(уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			
2.3. Изградња физкултурне сале	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2021/2022. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину (уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Изграђена физкултурна сала (уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

2.4. Прилагођавање школског простора	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Одређени приоритети и израђен план прилагођавања школског простора	Извештај са педагошког колегијума	Педагошки колегијум, директор	Током школске 2021/2022. Године	
	Поступак прикупљања понуда	Расписан тендер за прикупљање понуда	Извештај о пристиглим понудама	Директор	Мај 2022. године	
	Набавке материјала и радови	Набављен материјал за извођење радова и прилагођавање школског простора по плану	Извештај рачуновође / директора	Директор	Јун-август 2022. године	
	Завршетак радова	Прилагођен школски простор који је одређен као приоритет пре почетка нове школске године	Извештај са наставничког већа	Директор	Август 2022. године	

АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)

3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА И ОБУКА						
Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
3.1. Избор новог образовног профила	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Одабир образовног профила који је атрактиван, прилагођен потребама средине и интересовањима ученика	Анализе стања, потреба, интересовања ученика и списак образовних профила	Педагошки колегијум	Август- новембар 2021. године	
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Школски кадар који је стручан за реализацију наставног програма новоизабраног смера	Досијеи наставника запослених у школи	Директор	Август- новембар 2021. године	
	Праћење могућности локалног окружења за запошљавање	Окружење у којем ће се ученици лако запослити након образовања	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Регулатива за дуално образовање законски регулисана и у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2021/2022. године	
	Упоређивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Кабинети опремљени за реализацију наставног програма изабраног образовног профила	Инвентар школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Одлука надлежних органа о избору	Одобрено увођење новог образовног профила	Решење надлежних органа о избору	Директор, надлежни орган	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.2. Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Елаборат за нов образовни профил који је у складу са захтевима Норматива простора, опреме, наставних средстава и стручним кадром школе	Извештај педагошког колегијума, увид у елаборат	Педагошки колегијум	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Школа је верификована за изабрани образовни профил	Решење надлежних органа о верификацији школе	Директор	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	
	Одобрење плана уписа	Одобрен план уписа за нови образовни профил за школску 2021./2022. годину	Решење надлежних органа о одобрењу плана уписа	Директор	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	
	Популаризација образовног профила	Промоција новог образовног профила у основним школама, број заинтересованих и уписаних ученика	Извештаји тима за каријерно вођење	Директор, педагог	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Упис ученика	Формирање одељења за нови образовни профил и упис најмање 15 ученика	Листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Јул 2022. године	
	Праћење реализације увођења образовног профила	Образовни профил се реализује у потпуности и без проблема	Ес-дневник, периодични извештаји са седница одељењског већа, годишњи извештај школе	Одељењски старешина, педагог	Током школске 2021/2022. године	
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Успех ученика приликом уписа	Бодовна листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Септембар 2021. године	
	Анализа успеха на крају школске године	Успех ученика на кварталима	Електронски дневник, извештаји са седница одељењског већа	Одељењски старешина, педагог	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.3. Организовање обука и ванредног школовања у школи	Сарадња са националном службом за запошљавање	Избор обука које су дефицитарне и за којима постоји потреба за запошљавањем	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Популаризација обука	Број заинтересованих ученика за обуке	Извештаји о посетама у којима се врши популаризација обука, панои, презентације	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Реализација обука	Уписаних ученика за обуке је 90% од максимално дозвољених	Извештаји о упису	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Праћење реализације обука и анализа успеха	Ученици успешно савладавају и завршавају програм за обуку	Извештаји са седница наставничког већа, досијеи ученика	Директор, стручно веће	Током школске 2021/2022. године	
	Планирање и реализација ванредног школовања	Ученици полажу испите ванредно и стичу сведочанства/дипломе о завршеном школовању; број ученика који упише и заврши ванредно школовање	Извештаји са седница наставничког већа	Директор	Током школске 2021/2022. године	

АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)

4. УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА						
Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
4.1. Избор предузећа за извођење дуалног система образовања	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Законска регулатива у вези са дуалним образовањем у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2021/2022. године	
	Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања	Образовни профили за које се може организовати дуални систем образовања	Инвентарске листе	Директор, стручна већа	Током школске 2021/2022. године	
	Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања	Локална средина у којој је могуће изводити дуални систем образовања	Лични извештај директора	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	Издвојена сва предузећа у којима је могуће изводити дуално образовање	Списак предузећа у локалној заједници у којима је могуће изводити дуално образовање	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Избор предузећа	Изабрана предузећа за дуално образовање ученика	Извештај извршене анализе предузећа за дуално образовање	Директор, школски одбор	Током школске 2021/2022. године	
	Одлука надлежних органа избору	Ученици имају могућност дуалног система образовања у школи	Решење надлежних органа о избору	Директор	Током школске 2021/2022. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>5. ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>5.1. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама</b>	Доношење правила понашања у школи	Одржана предавања о лепом понашању на часовима одељењске заједнице	План и програм ЧОС-а	Одељењске старешине	Током школске 2021/2022. године	
	Промовисање позитивних облика понашања	Донета правила понашања којих се придржавају и наставници и ученици	На сваком спрату јасно истакнута правила понашања у школи	Директор, сви наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Примена правила понашања	Број васпитних и васпитно-дисциплинских мера мањи 15% по ученику	Квантитативна анализа владања ученика	Одељењске старешине и педагог	Јун 2022. године	
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Направљен план дежурстава наставника. Дежурство помоћног особља на улазу у школу	Књига дежурства истакнут распоред дежурстава наставника у зборници и на улазу.	Наставници, директор	Током школске 2021/2022. године	
<b>5.2. Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Број наставника који су прошли обуку за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања и број обука	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Примењен посебни протокол за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Извештај тима борбе против насиља	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Сви наставници упућени у рад тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Чланови школског Парламента активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Едукација и укључивање родитеља/старатеља у активности тима	Чланови савета родитеља активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	На почетку школске 2021/2022. године	
5.2. Вршњачка едукација	Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе	Из сваког одељења по два ученика (чланови школског Парламента)	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Вршњачка едукација у оквиру школе	Одељењске старешине у свим одељењима посветиле час о различитим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и нивоима реаговања	Извештаји тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>6. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>6.1. Анализа предзнања ученика</b>	Израда и анализа теста за проверу предзнања	Број наставника који су са ученицима урадили тест предзнања	Записници стручних већа	Стручна већа	Септембар и током школске 2021/2022. године	
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Остваривање стандарда постигнућа у складу са могућностима ученика	Успех ученика на крају школске године	Наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Израда индивидуалних планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	Ученици са посебним потребама и са тешкоћама у образовању савладали градиво и усвојили вештине потребне за професионални развој.	Педагошки профили ученика, увид у претходну документацију	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	
<b>6.2. Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација допунске наставе	Сви ученици су савладали основне нивое знања, вештина и умећа на крају школске године	Књига евиденције допунског рада	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање и реализација додатне наставе	Ученицима са бољим предзнањем и ширим интересовањима се пружа додатна подршка и напредни ниво знања.	Књига евиденције додатног рада	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање и реализација секција	Ученици разноврсних интересовања смислено организовани по интересовањима, мотивисање на истраживање и развијање радозналости и талената ученика	Извештаји о раду секција	Наставници задужени за секције	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.3. Побољшање нивоа знања ученика	Организовање и реализација припремне наставе за полагање матурских, завршних и пријемних испита	Ученици су припремљени за полагање испита, проценат ученика који је полагао пријемни испит на неком од факултета / виших школа	Књига евидениције припремне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште 2021/2022. године	
	Организовање, припрема и реализација такмичења	Успех ученика на такмичењима и интересовање ученика	Извештаји стручних већа	Наставници	Друго полугодиште 2021/2022. године	
	Анализа резултата ученика на завршним и матурским испитима	Успех ученика на завршним и матурским и испитима	Извештај са матурских и завршних испита	Педагог, одељењске старешине	Јун-август 2022. године	
	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Број уручених похвалница, диплома и награда	Извештај са наставничког већа	Директор	У току школске 2021/2022. године	
6.4. Постављање јасног критеријума оцењивања	Примена правилника о оцењивању	Јасно дефинисана правила оцењивања по образовним стандардима	Правилник о оцењивању	Наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа и примена критеријума	Сва стручна већа су бар једном у току школске године ускладила критеријуме оцењивања	Чек листа	Председници стручних већа	Током школске 2021/2022. године	
	Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручних већа	Број хоризонталних и вертикалних евалуација предметних наставника	Извештаји о самовредновању	Наставници	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.5. Сарадња са родитељима / старатељима	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	Сви родитељи / старатељи су обавештени о раду и напредовању ученика на сваком квалификационом периоду	Књиге евиденције – увид у родитељске састанке и састанке са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2021/2022. године	
	Информисање родитеља / старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Родитељи/старатељи су упознати са активностима које се организују у школи и ван ње	Школске новине, информативни кутак, друштвене мреже и организоване групе	Одељењске старешине, библиотекар	Током школске 2021/2022. године	
	Пријем родитеља / старатеља	Сви наставници имају термин за пријем родитеља	Списак термина сваког наставника за пријем родитеља	Директор, наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Укључивање родитеља/старатеља у савет родитеља и рад школских тимова	Формиран савет родитеља. За сваки тим је изабран представник родитеља.	Савет родитеља / спискови чланова тимова	Директор, тимови	Септембар 2021. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>7. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>7.1. Промоција школе</b>	Организовање дана „Отворених врата школе“	Број основних школа са територије општине Сомбор које су посетиле нашу школу	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима	Број завршних одељења и основних школа на територији општине Сомбор у којима је извршена посета и промоција школе	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Учествовање на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Број ученика и тимова који су учествовали на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Записник тима за каријерно вођење	Наставници	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Локална заједница упозната са могућностима и условима уписа	Промотивни материјал, друштвене мреже, званична интернет страница школе	Тим за каријерно вођење, директор	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
<b>7.2. Информисање родитеља и јавности</b>	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Информисани родитељи и јавност путем ажурираних информација на сајту школе и друштвеним мрежама	Увид у сајт школе и друштвене мреже	Директор, Тијана Мијатовић и Селена Ерменић	Током школске 2021/2022. године	
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Родитељи су упознати са успесима и значајнијим постигнућима ученика	Записници са родитељских састанака, вибер групе одељењских старешина са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

7.2. Информисање родитеља и јавности	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Ученици школе су информисани о активностима и успесима ученика школе	Књига обавештења, информативни кутак	Библиотекар	Током школске 2021/2022. године	
	Сарадња са медијима	Информације објављене у медијима	Записник тима за каријерно вођење школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
7.3. Учешће у пројектима	Анализа и праћење пројеката	Број пројеката од значаја и у складу са могућностима школе за пријаву	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Конкурисање и учешће у пројектима	Најмање један пројекат за који је школа конкурисала	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Анализа реализације пројеката	Реализован пројекат у току школске године	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	



**ЕВАЛУАЦИЈА  
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ  
ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**



## 1. ПОВЕЋАЊЕ НАСТАВНИЧКИХ СТРУЧНИХ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ У НАСТАВИ ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА

Задатак	Активност	Евалуација
1.1 Стручно усавршавање наставника	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Педагог школе је пратила и присуствовала часовима наставника приправника и помагала им при увођењу у посао. У оквиру актива се уочава изузетна колегијалност и сарадња те су наставници који нису положили стручни испит имали помоћ свих колега из стручног актива. Једна наставница је у току школске године полагала и положила стручни испит (Селена Ерменић), док ће два наставника (Вуковић Јелена и Мартиновић Немања) у току следеће године бити пријављена за полагање стручног испита.
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Сви акредитовани семинари из Каталога су организовани онлајн. У току школске године за више запослених су организовани следећи семинари и обуке:
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обуку „Етика и интегритет“</li> <li>2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</li> <li>3. Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“</li> <li>4. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља</li> <li>5. Обука за реализацију пројекта пробне државне матуре</li> <li>6. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика</li> <li>7. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</li> <li>8. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</li> <li>9. Чувам те - "Обука за запослене - породично насиље" – онлајн</li> </ol> <p>У току школске године нису организовани акредитовани семинари у школи, али јесу интерне едукације и преношења знања у оквиру актива. Сви семинари и обуке који су реализовани били су онлајн.</p>
	Индивидуално стручно усавршавање	Наставници су индивидуално учествовали у више различитих обука и семинара. У оквиру актива и колектива су преносили стечена знања. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Онлајн обука „Селфи“ – за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.</li> <li>- Пчеле – више од меда - у оквиру WWF пројекта</li> <li>- Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти</li> <li>- Априлски дани у настави хемије</li> <li>- Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл</li> <li>- ПИСА тестирање</li> </ul>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корени и последице холокауста у културно – историјској перспективи</li> <li>- Програмирање наставног садржаја и наставних процеса</li> <li>- Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави</li> <li>- Са наставником на ти</li> <li>- Методе и облици ефикасне наставе и учења</li> <li>- Писмени задатак у савременој настави српског језика (Друштво за српски језик и књижевност)</li> </ul>
	Посете Сајмовима	У току школске године није било путовања, нити посета сајмовима. Сајмови су организовани онлајн због пандемије вирусом КОВИД 19, Информације о начинима приступања онлајн сајмовима су ученицима прослеђене преко одељењских старешина.
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	<p>За ученике подручја рада личне услуге и тексилство и кожарство нису организоване стручне посете у току школске године.</p> <p>У оквиру блок наставе за подручје рада хемија, неметали и графичарство су организоване следеће посете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16.06.2022. Посета Водоканалу, 28 ученика 3-2 одељења и 1 наставник</li> <li>- 17.06.2022. Посета УПОВ – 28 ученика 3-2 одељења и 1 наставник</li> <li>- 23.06.2022. Посета млекари Сомболед – 26 ученика 3-2 одељења и 2 наставника</li> <li>- 15.06.2022. Посета рециклажном центру – 14 ученика 3-1 одељења и 1 наставник</li> <li>- 21.06.2022. Посета Буковац-пласту – поступак рециклаже пластике – 14 ученика 3-1 одељења и 1 наставник</li> <li>- 31.05.2022 – Посета Водоканал – 29 ученика 4-1 одељења и 1 наставник</li> <li>- 01.06.2022. – Посета УПОВ – 29 ученика 4-1 одељења и два наставника</li> <li>- 22.06.2022. – Метеоролошка станица Сомбор – 22 ученика 1-1 одељења и 26 ученика 1-2 одељења и два наставника у групама</li> <li>- 21.06.2022. Завод за јавно здравље – 22 ученика 1-1 одељења и 26 ученика 1-2 одељења и два наставника у групама</li> </ul>
	Организовање екскурзија	Екскурзије нису организоване због пандемије вирусом КОВИД-19.
1.2 Савременија организација часа	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Наставници који предају исти предмет у различитим одељењима се међусобно усклађују и сарађују при изради оперативних планова и програма. Наставници који предају у истом одељењу исти предмет у групама воде рачуна да оперативне планове и програме, припреме за часове, методе рада и оцењивања усклађују ради уједначености захтева, нивоа знања и критеријума у обе групе одељења (стручни предмети у текстилу, заштити животне средине, практична настава фризера и педикир-маникира). Сви наставници усклађују садржај часова у склопу истог или различитих предмета у којима се раде исте наставне јединице. Планови се припремају и на нивоу стручних актива. Због пандемије овај рад је био делимично отежан у периодима

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

	<p>рада на даљину, али су и тада наставници међусобно размењивали материјал и искуства у циљу што бољег едуковања ученика.</p>
<p>Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа</p>	<p>У току школске године наставници су радили са ученицима по три модела наставе при чему су користили различите материјале и ресурсе. На почетку школске године је договорено да ће сви наставници за потребе онлајн наставе користити едмодо платформу. У праћење наставе на едмоду су укључили и педагога. Наставници су предавали годишње и оперативне планове у електронској форми. У реализацији наставе у школи наставници су најчешће за приказивање материјала користили лаптоп, пројектор и паметну таблу, а информатичка учионица са приступом интернету све чешће се користи и за наставу из предмета информатика и аутоматска обрада података. Поред тога, остали наставници су у могућности да у слободно време користе рачунарске учионице за рад са ученицима. Рачунар у зборници се користи по потреби, најчешће за упис часова у електронски дневник. Нови лаптопови се користе за потребе уписивања часова у електронски дневник. Провере знања се израђују у виду тестова. Наставници за реализацију часова припремају и радне листиће са задацима, различите презентације, аудио-видео снимке и кратке анимиране. Комуникација са ученицима и родитељима се изводила путем едмодо платформе, друштвених мрежа и различитих група на виберу или месинџеру. Матурске радове ученици су наставницима предавали у електронској форми, најчешће путем мејла или су доносили на усб меморији. Ученици су морали да се обуче за примену различитих информатичких технологија попут едмодо платформе, интернет претраживача, програма из Microsoft Office пакета... На практичној настави у подручју рада текстилство и кожарство ученици савладавају и рад у програму Corel, а у образовном профилу хемије, неметала и графичарства Visual Basic и Microsoft Access. Део градива за потребе реализације часова је био покривен наставом коју је организовало Министарство просвете на ТВ каналима.</p>
<p>Активан положај ученика у наставном процесу</p>	<p>У школској 2021/2022 години у зависности од епидемиолошке ситуације се радило по три модела наставе. Сваки ученик је морао да заузме активан положај да би успео да савлада градиво и да заврши школску годину. Наставници су редовно пратили ангажовање и рад ученика и то су бележили у личне документе (портфолио ученика) и у електронски дневник. На вежбама, практичној и блок настави ученици су радили индивидуално, у паровима и групама и на тај начин активно учествовали у наставном процесу. Педагогица је пратила учествовање и прикључивање ученика у процесу рада на даљину и положај ученика кроз посете часовима. Ученицима који не могу да похађају наставу по редовном плану и програму правили су се посебни планови, а методе рада су се усклађивале са њиховим могућностима. Допунска и додатна настава су се организовале и у складу са потребама ученика. Из сваког одељења, по два ученика су прикључена у рад парламента. Путем парламента ученици су активно учествовали и у одлучивањима везаним за наставни процес али и за друга питања од значаја за њихово школовање. Ученици су укључивани и у рад различитих тимова.</p>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

<b>1.3 Подизање мотивације наставника и стручних сарадника</b>	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Због недостатка материјалних могућности наставници и стручни сарадници нису награђени за постигнуте успехе и резултате.
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	Кроз решење о структури и распореду обавеза наставника у оквиру радне недеље свим наставницима је одређено ангажовање у току школске године. Наставници су расподељени у различите тимове. У оквиру тимова и актива се договарају о активностима и ангажовању у раду тимова.

## 2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА МАТЕРИЈАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

Задатак	Активност	Евалуација
2.1 Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене	Израда плана набавке опреме и литературе	Стручна већа су допунила и предала своје планове набавке опреме на почетку школске године.
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Наставна средства (хемикалије, реагенси, прибор, различити материјали, ...) у оквиру различитих образовних профила су се континуирано у току године допуњавала у зависности од потреба за извођење праксе и вежби. За хигијенске потребе су редовно набављана средства за дезинфекцију, убриси, тоалет папир, течни сапун и алкохол. Планирана је и реализована набавка новог мултифункционалног копира апарата. У склопу летње учионице купљена је и постављена је нова бела табла за потребе наставе. Спроведено је увођење жичног интернета у све учионице.
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Део средстава прикупљених од родитеља ученика (родитељски динар) издваја се за обнављање библиотечког фонда, али су и ове године средства искоришћена за куповину књига за награђивање одличних ученика. Настављена је акција прикупљања половних књига и половних уџбеника који су намењени ученицима слабијег материјалног положаја. И ове године је прикупљен велики број уџбеника и књига, а у току је њихова обрада и увођење у фонд библиотеке. Због недостатка финансијских средстава, Школа и даље не набавља часописе. Библиотека је, као што је планирано, опремљена новим полицама у дужини од 90 метара. Библиотекару је на располагању лаптоп новије генерације са приступом интернету. Библиотекар је урадила комплетну ревизију библиотечког фонда. Са наставницима на почетку школске године је направила списак потребних уџбеника који ће бити набављени у најкраћем року. У школи је спроведено провођење интернета у све учионице за потребе наставника. Наставницима је доступна сва опрема и литература за коришћење.
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Откупна цена сировине је смањена у току школске године. У склопу акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу сакупљено је и рециклирано материјала у износу од 1500 динара и тај износ је искоришћен за куповину две четке за фенирање за потребе фризерског салона.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

2.2 Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Решавање имовинско-правних односа	Нису решени имовинско-правни односи у вези са школском зградом.
	Израда пројекта	
	Конкурисање за средства	
	Реализација пројекта	
2.3 Изградња физкултурне сале	Решавање имовинско-правних односа	Нису решени имовинско-правни односи у вези са школском зградом.
	Израда пројекта	
	Конкурисање за средства	
	Реализација пројекта	
2.4 Прилагођавање школског простора	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Буџетом локалне самоуправе и финансијским планом предвиђена су средства за инвестиционо одржавање у износу око 800.000,00 динара и средства за одржавање машина и опреме у износу око 200.000,00 динара. Планом набавки предвиђени су молерски радови (кречење и подркечавање учионица и ходника). Средства одобрена од градске управе буџетско партиципирање који су ученици школског парламената тражили и добили за изградњу друге фазе летње учионице у дворишту школе у вредности 500.000,00 рсд бруто. Бетонирање летње учионице је урађено уз сагласност одељења за образовање града Сомбора и Савета родитеља средње школе „Свети Сава“ уз помоћ родитељског динара у вредности око 125.000,00 рсд. За друга фазу израда трибина за седење ученика понуђена је цена од око 662.000,00 рсд која је прихваћена и реализована у току јуна и јула текуће године. Средствима која су одобрена на буџету у току јула спроведени су радови кречења и подркечавања око 1600 м <sup>2</sup> у износу од 295.000,00 динара.
	Поступак прикупљања понуда	
	Набавке материјала и радови	
	Завршетак радова	

### 3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА И ОБУКА

Задатак	Активност	Евалуација
3.1 Избор новог образовног профила за школску 2021/22. годину	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	У претходној школској години, сагледавањем потреба средине за новим образовним профилима, педагошки колегијум је установио да је у малим срединама потребно смањење броја ученика који се уписују на један образовни профил и саставило допис Министарству просвете, Покрајинском секретаријату, школској управи, средњим стручним школама и свим другим значајним институцијама о начину на који би се најлакше могао решити овај проблем – дозволом за спајање два образовна профила истог подручја рада четворогодишњег трајања образовања у једно одељење. Предлог није наишао на одговарајуће разумевање Министарства просвете, али се више школа заинтересовало за овај начин решавања проблема. С обзиром да је претходне године уведен нови образовни профил техничар дизајна одеће, те да су се планови и програми са образовне профиле техничар за заштиту животне средине, фризер и педикир-маникир изменили, договорено је да се у наредној школској години неће уводити нови образовни профили. Образовни профили мушки и женски фризер су укинута због измена у Закону у средњем образовању и сједињени су у јединствен образовни профил фризер.
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Сагледане су кадровске могућности школе и установљено је да школа у потпуности има одговарајући кадар за образовни профил – техничар дизајна одеће, као и за остале образовне профиле школе.
	Праћење могућности локалног окружења за запошљањем	Праћењем могућности локалног окружења за запошљавањем установљено је да на бироу за запошљавање нема незапослених кадрова са образовним профилем техничар дизајна одеће.
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Регулатива за дуално образовање се није мењала у претходних годину дана.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

	Упоредивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Упоредени су захтеви Норматива простора, опреме и наставних средстава и капацитета школе и утврђено је да школа има услове за спровођење наставе за образовни профил техничар дизајна одећа али и за остале измењене образовне профиле.
	Одлука надлежних органа о избору	Надлежни органи су одобрили упис ученика за дати образовни профил за школску 2022/2023. годину.
3.2 Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	За наредну школску годину није планирано увођење новог образовног профила те није ни рађен елаборат.
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Школа је верификована за све образовне профиле за које се ученици у школи образују, укључујући и образовни профил техничар дизајна одеће.
	Одобрење плана уписа	За школску 2022/2023. годину одобрен је план уписа пет одељења: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техничар за заштиту животне средине (30 ученика)</li> <li>2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију (30 ученика)</li> <li>3. Техничар дизајна одеће (30 ученика)</li> <li>4. Педикир-маникир (15 ученика)</li> <li>5. Фризер (45 ученика)</li> </ol>
	Популаризација образовног профила	Популаризација образовних профила је ове године спроведена путем званичне интернет странице школе, друштвених мрежа (facebook, instagram) и плаката који су достављени основним школама ради информисања ученика. Такође су организована и „Отворена врата школе“.
	Упис ученика	У први разред у школској 2022/2023 годину је уписано: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техничар за заштиту животне средине – 18 ученика (1 ученик ИОП2).</li> <li>2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 17 ученика</li> <li>3. Техничар дизајна одеће – 14 ученика (1 ученик ИОП 2)</li> <li>4. Педикир-маникир – 8 ученика (1 ученик ИОП2)</li> <li>5. Фризер – 38 ученика, 1 ученик су по ИОП2 програму</li> </ol>



**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

	Анализа успеха ученика приликом уписа	Распон бодова при упису за образовне профиле су следећи: 1. Техничар за заштиту животне средине – од 93,72 до 54,35 бодова 2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – од 85,79 до 53,07 бодова 3. Техничар дизајна одеће – од 76,42 до 50,90 бодова 4. Педикир-маникир – од 65,77 до 46,49 бодова 5. Фризер – од 78,37 до 35,40 бодова
	Праћење реализације увођења образовног профила	Наставни план и програм за први разред образовног профила техничар за дизајн одеће је у потпуности реализован. Сви ученици су завршили први разред са позитивним успехом. Средња оцена одељења је 3,47. У други разред је уписано 22 ученика (једна ученица се уписала у другом разреду).
	Анализа успеха на крају школске године	Укупна средња оцена на крају школске године је 3,56.
<b>3.3 Организовање обука у школи</b>	Сарадња са националном службом за запошљавање	У току школске 2021/2022. године није било конкурса националне службе за запошљавање за организовање обука које су биле од значаја за школу, због чега није било реализованих обука у току ове школске године.
	Популаризација обука	
	Реализација обука	
	Праћење реализације обука и анализа успеха	
	Планирање и реализација ванредног школовања	У школској 2021/2022 години уписано је 10 ванредних ученика (по образовним профилима: 1 моделар одеће, 2 техничар за заштиту животне средине, 2 техничар за индустријску фармацеутску технологију, 2 фризер и 2 женски фризер) и 1 полазника специјалистичког – мајсторског образовања.  2 ванредна ученика су у току школске 2021/2022 године завршила школовање и стекла уверење о положеном матурском/завршном испиту: 1 женски фризер и 1 креатор маникир-педикир.

#### 4. УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА

Задатак	Активност	Евалуација
4.1 Избор предузећа за извођење дуалног система образовања	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	<p>Дуални систем образовања није уведен нити је разматран при изради плана уписа јер нисмо наишли на сарадњу локалне средине и привредне коморе за овај тип образовања. У сомборској општини предузећа значајна за подручја рада школе нису препознала значај дуалног система образовања и није остварена сарадња за његово извођење и реализацију. Велики проблем при увођењу дуалног образовања би представљао и недостатак норме за наставнике стручних предмета због одласака ученика на праксу у предузећа. Дана 24.02.2021. године директори 11 средњих стручних школа Западнобачког округа су имали састанак са помоћницом министра за дуално образовање др Габријелом Грујић, градоначелником Сомбора Антонијем Ратковићем, начелником Западнобачког округа Душаном Марина и представником РПК Јованом Вујковић. Циљ састанка је био унапређење плана уписа за дуалне образовне профиле у Западнобачком округу у складу са потребама привреде. Након састанка предлог МПНТР је да ће се правилник о дуалном образовању изменити до 01.09.2021. у делу да ће моћи да се комбинују дуално и редовно школовање (у оквиру истог одељења) да би се наредне школске године могао правити план уписа у складу са тим. Те измене нису урађене ни у току ове школске године.</p>
	Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања	
	Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања	
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	
	Избор предузећа	
	Одлука надлежних органа избору	

## 5. ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА

Задатак	Активност	Евалуација
5.1 Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама	Доношење правила понашања у школи	<p>На почетку школске године али и у току године се на часовима одељењског старешине разговарало о правилима понашања која важе на основу Закона и Статута школе. На првом родитељском састанку у септембру месецу се разговарало са родитељима у оквиру сваког одељења о правилима понашања у школи (први разреди). На часовима грађанског васпитања се доносе правила специфичног радионичарског рада. У радионицама за практичну наставу фризера и моделара ученици заједно са предметним наставницима договарају правила понашања. У „Соколском дому“ где се реализује настава физичког васпитања се прихватају правила установе али се и договарају правила понашања и деобе простора са другим школама. У школским лабораторијама за хемичаре се поштују посебна правила понашања која произилазе и из специфичности лабораторијског рада. У учионицама за рачунарство и информатику предметни наставници са ученицима договарају правила понашања у складу са просторним распоредом и наменом учионице. С обзиром на моделе рада 2 и 3 у току школске године било је неопходно донети посебна правила понашања приликом рада на даљину. Ученици су упознати са тим правилима од сваког наставника понаособ. Поред тога, од стране Министарства су препоручена и правила понашања и реаговања везана за мере заштите од вируса КОВИД 19. На недељном нивоу је праћен број ученика и запослених који су били у изолацији и о томе је обавештавана локална самоуправа.</p>
	Промовисање позитивних облика понашања	<p>Кроз различите активности промовисани су позитивни облици понашања и ученици су подстицани на одговорно друштвено понашање у школи и ван ње. Неке од тих активности су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укључивање у пројекат „И ти се питаш“ (одлука о набавци опреме)</li> <li>2. Различите теме на ЧОС-у: прихватање различитости, препознавања и решавања различитих облика насиља ненасилним путем, солидарности и прихватања особа другачијих од нас, учествовања у хуманитарном раду, дискриминацији и равноправност, толеранција и решавање конфликтних ситуација, ....</li> <li>3. Учешће на фестивалу науке Физи-бизи – тема: климатске промене</li> <li>4. Учешће у акцијама хуманитарне групе „Срце на длану“ – прикупљање играчака и хране за социјално угрожену децу; хуманитарна акција у школи за помоћ ученици 3-2 одељења; хуманитарна акција за помоћ социјално угроженој деци (прикупљање књига, одеће и слично)</li> <li>5. Радонице: Родна равноправност – Сто година Коко Шанел – радионица у организацији педагога и одељ.старешине 4-3, положај жене некад и сад, међународни Дан жена – положај жена у друштву и израда честитки</li> </ol>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Радионица на тему недискриминације коју је осмислила ученица 2-4 одељења М. Јосић са ученицима 2-4</li> <li>7. Анкетирање ученика 2-5 одељења на тему ставова према припадницима ЛГБТ популације и расизму; анкету спровела ученица овог одељења; анализа, процена ставова и рад на сузбијању предрасуда</li> <li>8. Дискусије са ученицима на тему миграција – однос према избеглицима у Србији</li> <li>9. Учешће у пројекту „WWF академија за природу“ – јун 2022. – Еколошка секција</li> <li>10. Присуство на предавању Покрета горана - „Климатске промене – основ грађанског друштва“</li> <li>11. Организовање и спровођење анкете на тему рециклирања („Рециклажа“) – анкетирани грађани Сомбора, разговор са грађанима у циљу едукације на тему рециклирања и промоције смера ТЗЖС</li> <li>12. Разговарано је на тему заштите права животиња, одговорно понашање у саобраћају, глобализам</li> <li>13. Обележени су значајни датуми везани за очување природе и различите еколошке теме: међународни дан заштите озона, светски дан енергетске ефикасности, међународни дан воде и шумам дан птица</li> <li>14. модна индустрија као загађивач - паметна куповина,....</li> <li>15. Организоване су посете различитим институцијама културне: музеју, биоскопу, галерији, позоришту.</li> </ol> <p>Промовисан је стил „здравог живота кроз различите теме обрађене на ЧОС-у, радионице, организоване спортске активности... За постигнуте успехе, запажене резултате и учешћа у јавним или културним делатностима Школе ученици су јавно похваљивани и обавештавани (огласне табле, друштвене мреже) о резултатима и успесима ученика на такмичењима (школским, општинским...) у струци и ваннаставним активностима, спортским успесима ученика.</p>
	Примена правила понашања	<p>Ученици који су континуирано примењивали правила понашања су похваљивани од стране наставника и одељењских старешина. Ученицима који нису поштовали правила и континуирано чинили лакше и теже повреде својих обавеза су изрицане одговарајуће мере. У току школске године су изречене следеће васпитне и дисциплинско-васпитне мере: 1 појачан васпитни рад, 91 опомена одељењског старешине, 67 укора одељењског старешине, 24 укора одељењског већа, 4 укора директора, 1 укор наставничког већа и 1 искључење. Укупан број ученика којима је изречена нека од мера је 113 (31,48%). У складу са изреченим мерама ученици су обављали друштвено-користан рад. Средња оцена из владања на крају школске године на нивоу школе је 4,42.</p>
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	<p>У току целе школске године је организовано дежурство помоћног особља на улазу у школу и наставника у просторијама школе. Дежурство наставника је организовано тако да сваки наставник за време слободних часова дежура у просторијама школе или ван ње (двориште). Наставници су поред тога имали задатак да на улазу у школу воде рачуна о дезинфекцији ученика и проверавању телесне температуре ученика. Распоред дежурства наставника је постављен у зборници на видном месту (огласна табла).</p>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

<b>5.2 Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Кроз прављење програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације чланови тима се сваке године упознају са Протоколом и обучавају за примену посебног протокола за борбу против насиља. У августу 2020. године су направљене мале измене претходног Протокола које су се поштовале и у овој школској години. На основу извештаја из претходних година чланови тима се сусрећу са различитим, специфичним ситуацијама и кроз свакодневни рад и примену посебних протокола чланови тима се практично самоедукују. У овој школској години је примењиван и протокол о заштити од вређања угледа, части и достојанства личности. Реализоване активности су приказане у извештају тима.
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току 2021/2022 године су забележене следеће ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Три ситуације првог нивоа вербалног насиља</li> <li>- Једна ситуација првог нивоа дигиталног насиља</li> <li>- Једна ситуација другог нивоа психолошко-физичког насиља</li> </ul> Детаљнији извештај о свим активностима се налази у документацији тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Због специфичности забележених ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чланови тима су се састали 5 пута у току године, а контакти чланова тима са осталим наставницима у вези са овим случајевима су били свакодневни. Сви наставници су у току претходних година били упознати и укључени у рад тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Како чланови тима тако и други наставници су били укључени у различите активности, радионице, посете и пројекте заједно са ученицима чиме су се промовисали позитивни облици понашања и реаговања у случају постојања ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Информисање ученика првог разреда приликом представљања школског полицајца, о превенцији, реаговању и одговорности старијих малолетника пред законом је реализовано у више одељења првог разреда. Ученици и родитељи су информисани о функционисању мреже за решавање проблема на часовима ЧОС-а и путем родитељских састанака (у току претходне године за 2., 3. и 4. разреде, а на првом родитељском састанку ове године за први разред). Родитељи су обавештени о постојању корисних савета у оквиру пројекта МУП-а „Чувам те“ и упућени су на информисање кроз аудио-визуелни материјал. У току првог полугодишта акценат је био да се сви ученици упознају са насиљем и злоупотребом ИТ. Ученици сами и уз помоћ одељењског старешине и предметних наставника успевају да разреше већину конфликта, што се може сматрати резултатом превентивног рада на ненасилној комуникацији и ненасилном решавању конфликта. Кроз учешће школе у пројекту Сомборског едукативног центра „Заједно за младе“ 1. и 2. модул – обука за вршњачке едукаторе/ке за превенцију дискриминације две ученице су прошле обуку.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

	<p>Едукација и укључивање родитеља/старатеља у активности тима</p>	<p>Родитељи су на родитељским састанцима и на састанцима савета родитеља и информисани о активностима тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи ученика који су учествовали у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су укључени у рад са педагогом и члановима тима и учествовали су у решавању и превазилажењу проблема.</p>
<p><b>5.3</b> Вршњачка едукација</p>	<p>Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе</p>	<p>Ученици су учествовали у неколико активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања организованих у сарадњи са „ПСИХОЗОН“ и СЕЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укључивање ученика који су затражили психолошку подршку у „Психолошки кутак за младе“ – „Психозонов“ психолошки програм за младе од 15 до 30 година; јесен 2021.</li> <li>2. Радионице „Ментално здравље“ – ученици 3-1 (11.10.2021.) и 2-5 одељења 6.10.2021.</li> <li>3. Обележен Светски дан превенције самоубиства – упућивање ученика и наставника на национални СОС телефона за превенцију самоубиства – у сарадњи са Центром „Срце“ (организација која се бави пружањем емоционалне подршке особама у кризи и превенцијом самоубиства); 10.9.2021.</li> <li>4. Фестивал науке „Физи Бизи“ – климатске промене</li> <li>5. Уређење школског простора</li> <li>6. Едукативне радионице одружане у ОШ „Доситеј Обрадовић“</li> <li>7. Сарадња са Покретом горана</li> <li>8. Стручне посете и одласци у посету различитим организацијама, институцијама, предузећима.</li> <li>9. Ученици 3-1 одељења су осмислили анкету и спровели анкетирање грађана сомбора на тему „Рециклажа“ уз давање едукативних одговора грађанима који нису информисани о неким питањима.</li> </ol> <p>Детаљан извештај о активностима се налази у извештају тима.</p>
	<p>Вршњачка едукација у оквиру школе</p>	<p>Ученица М. Јосић је осмислила и одржала радионицу на тему недискриминације ученицима 2-4 одељења. Ученице С.Стојановић и Д.Бастијанчић су осмислиле и одржале радионицу на тему насиље у породици у своме одељењу. Ученица М. Игњатов је спровела истраживање на тему процене ставова везаних за однос према припадницима ЛГБТ популације. Ученици су у оквиру часова одељењског старешине међусобно размењивали мишљења и едуковали се на теме превенције али и реаговања у случају занемаривања, злостављања, вршњачког насиља и дискриминације. Подстицани се на толеранцију, ненасилно решавање конфликта, прихватање различитости и сарадње у групама са различитим ученицима из различитих средина и различитих интересовања. Учествовали су у хуманитарним акцијама прикупљања помоћи за материјално угрожене ученике. Међусобно су помагали једни другима у решавању личних проблема.</p>

## 6. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Задатак	Активност	Евалуација
6.1 Анализа предзнања ученика	Израда и анализа теста за проверу предзнања	Наставници су тестирали предзнање ученика у складу са потребама за предмет који предају. Анализом је закључено да су ученици показали лошије резултате на тестовима у односу на генерације које су похађале школу редовно, без онлајн наставе.
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Глобални и месечни оперативни планови су измењени у односу на претходне године, уведени су планирани исходи и прилагођени су програму, предзнању и индивидуалним способностима и интересовањима ученика.
	Израда индивидуализованих планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	За ученике који су отежано савладавали планове из појединих предмета су прављени индивидуализовани планови рада. Сви ученици који су дошли са ИОП су праћени периодично и за сваки предмет појединачно је оцењивана потреба за индивидуализацијом и ИОП-ом. За ученике који наставу похађају по ИОП-у су прављени посебни планови рада. Њихов напредак је праћен од стране тима за инклузивно образовање. По ИОП-у је школску 2021/2022 годину завршило 8 ученика (1 ученик из одељења 1-3, 3 ученика 1-4, 1 ученик из 1-5, 1 из 2-5, 2 из 3-3 одељења). 5 ученика који су праћени су завршили и положили завршни испит (3 ученика ИОП-2 и 2 индивидуализација) сви са позитивним успехом, без прилагођавања. 3 ученика уписана по ИОП-у су у току школске године напустила школовање, док је 1 ученику ИОП укунут. Детаљан извештај о њима је дат у извештају тима за инклузивно образовање.
6.2 Побољшање нивоа знања ученика	Организовање и реализација допунске наставе	Допунска настава је организована по потребама ученика за сваки предмет појединачно. Планирано је 490 часова, а укупно је одржано 611 часова допунске наставе.
	Организовање и реализација додатне наставе	Доданта настава је реализована само из три предмета: историја (17), текстилни материјали (5) и страни језик (10), тј. 32 часа од 205 планираних. Због лошијег знања ученика и значајног утицаја онлајн наставе ученици нису били мотивисани да присуствују облицима наставе који им није обавезан.

## ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ

	<p>Организовање и реализација секција</p>	<p>У току школске године, у зависности од интересовања ученика организоване су следеће секције: рецитаторска/литерална (35 часова), спортска (72 часа), еколошка и планинарска (40 часова) и хемијска секција (4 часа). Укупно је реализована 151 час секције од планираних 490 часова.</p>
<p>6.3 Побољшање нивоа знања ученика</p>	<p>Организовање припремне наставе за полагање матурских, завршних, ванредних и пријемних испита</p>	<p>Припремна настава је организована за ученике који су полагали допунске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Укупно је остварено 22 часа за допунске испите, 25 часова за поправне испите, 77 за разредне испите, 72 за ванредне испите и 500 за завршне и матурске испите. Укупно је реализовано 696 часова припремне наставе од планираних 1950 часова. Из предмета хемија и српски језик је организована припремна настава за по једног ученика.</p>
	<p>Организовање, припрема и реализација школских такмичења</p>	<p>У току школске године организована су само спортска такмичења из стрељаштва, стоног тениса и атлетике. 3 ученика су учествовала на РТС кросу. На квизу „Колико се познајемо“ су учествовала 4 ученика и освојила су 3. место у полуфиналном такмичењу. Екипа од 5 ученика је учествовала у изради бизнис плана и освојила 2. место.</p>
	<p>Анализа резултата ученика на завршним и матурским испитима</p>	<p>Од 110 ученика на завршним и матурским испитима испите је положило у јуну 105 ученика, а 4 ученика су положили испите у августу (укупно 109 ученика). Једна ученица није положила испит јер није стекла услов да му приступи (није положила све допунске испите након преласка из друге школе).</p> <p>Завршни и матурски испити су реализовани од 10. до 17. јуна 2022. године и од 19. до 26 августа 2022. године. Детаљан извештај са матурских и завршних испита је приказан у извештајима постигнућа ученика.</p> <p>Просечна оцена завршних испита по образовним профилима је: мушки фризер 4,09; женски фризер 3,45; педикир и маникир 3,67.</p> <p>Просечна оцена матурских испита по образовним профилима је: техничар за заштиту животне средине 3,82; техничар за индустријску фармацеутску технологију 4,37; моделар одеће 4,52.</p> <p>Примећује се да су просечне оцене ученика (нарочито на завршним испитима) значајно ниже у односу на претходну годину, што може бити показатељ утицаја онлајн наставе и мање практичне наставе за ученике у претходне три године. У току године је за матуранте успешно организован и пројекат пробна државна матура.</p>



**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Од стране наставничког већа, 54 ученика су похваљена за одличан успех и примерно владање у току школске године. Од тога, 10 ученика је награђено и са књигом за успех 5,00. За ученика генерације је проглашена Милица Лазендић, која је награђена Вуковом дипломом и књигом, пријемом код градоначелника и Александра Карађорђевића. За одличан успех на матурском/завршном испиту похваљено је 20 ученика, док је за учешће на ваннаставним активностима похваљено 10 ученика. За учешће и успех на такмичењима похваљено је 16 ученика. Поједини успеси и учешћа су промовисани путем медија.
<b>6.4 Постављање јасног критеријума оцењивања</b>	Примена правилника о оцењивању	Последњом изменом закона пристиглом у другом полугодишту школске 2021/2022 године измењен је и правилник о оцењивању. Наставници су обавештени о изменама путем мејла и преко огласне табле за наставнике. Сви наставници су примљивали правилник о оцењивању и закључивању оцена у току школске 2021/2022 године.
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа и примена критеријума	Усклађивање критеријума оцењивања са правилником се врши на почетку школске године на нивоу школе и на активима стручних већа, а затим се ти критеријуми о оцењивању примењују до краја школске године. У току године је пристигла једна измена о оцењивању, којом се смањио минималан број оцена у току полугодишта за извођење закључне оцене. И ове године је, као и претходних, усклађивање и примена критеријума успешно реализована. Ово је нарочито значајно код предмета где се ученици једног одељења деле на групе (вежбе, блок и практична настава) а групама су предавали различити наставници.
	Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручног већа	Педагог је у току ове школске године посетила часове 17 наставника општеобразовних и стручних предмета из сва три подручја рада (код 2 наставника је била два пута). Након посета разговарала је са наставницима и заједнички је процењиван не само посећени час већ и целокупан рад и размишљало се о могућностима за побољшање. У току школске године је било мање међусобних посета наставника.
<b>6.5 Сарадња са родитељима / старатељима</b>	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	На сваком кварталу родитељи су обавештавани о општем успеху одељења, опоменама, похвалама и изреченим дисциплинским и дисциплинско-васпитним мерама путем вибера и других група које је сваки одељењски старешина организовао за своје одељење. Родитељи су упућивани на континуирано праћење електронског дневника више пута у току године. Картице за родитеље и ђачке књижице ученици су носили кући родитељима на потпис и враћали у школу на увид. Родитељски састанци су у школи организовани само по потреби.
	Информисање родитеља / старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Родитељи/старатељи су информисани о организованим активностима ученика од стране одељењских старешина и/или предметних наставника путем обавештења родитеља – лично и преко ученика. Одељењске старешине имају формиране групе на виберу и управо ово су користили као средство информисања родитеља. Неке од активности су биле теме и Савета родитеља. За одласке ван града, сликање и постављање слика на таблон, ради промоције на друштвене мреже и сајт школе родитељи су били обавезни да прочитају и потпишу сагласности за путовања/сликање и коришћење слика ученика у наведене сврхе.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

	Пријем родитеља / старатеља	<p>У сваком одељењу одељењске старешине су одржале родитељске састанке по потреби. Родитељи су у школу долазили искључиво по потреби а све што се могло решавало се телефонским путем. На видном месту су истакнути термини за пријем родитеља од стране предметних наставника. Родитељи су долазили и на седнице Савета родитеља (када су организоване у школи) или су обављане телефонским разговором.</p> <p>Преко одељењских старешина родитељи/старатељи су упознати са пријемима наставника и били су у могућности да се на недељном нивоу консултују са свим предметним наставницима. На располагању су били и директор, педагог школе, секретар и административни радник школе.</p>
	Укључивање родитеља/старатеља у савет родитеља и рад школских тимова	<p>У септембру 2021. године је у сваком одељењу изабран представник за савет родитеља. Подаци родитеља-представника су прослеђени правнику школе. Правник је обавештавао родитеље о састанцима савета родитеља и родитељи су у складу са својим могућностима присуствовали савету. Кроз родитељске састанке, састанке са одељењским старешином и савет родитеља, родитељи/старатељи су упознати са активностима тимовима значајним за њих и ученике.</p>

## 7. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Задатак	Активност	
7.1 Промоција школе	Организовање дана „Отворених врата школе“	„Отворена врата школе“ су ове године организована, свим основним школама су послати позиви, а чланови тима су поделили задужења у оквиру свог подручја рада.
	Обилазак и промоција школе у завршним разредима основних школа	Тим за каријерно вођење није организовао посете због специфичне ситуације услед пандемије, али су промоција и презентација образовних профила за упис у школску 2022/2023 годину урађене путем друштвених мрежа и сајта школе.
	Учествовање на фестивалу науке „Физи Бизи“	10 ученика и 4 наставника школе (Јелена Кокот, Јелена Вуковић, Наташа Секулић и Немања Тауз) су и ове године организовано учествовали на 11. фестивалу науке Физи Бизи од 01. до 30. новембра 2021. године на тему климатске промене и промовисали школу.
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Значајнији резултати, учешћа ученика на различитим активностима и постигнућа ученика су промовисани на друштвеним мрежама, на званичном сајту школе и сајту ученичког парламента. Такође су се промовисали образовни профили за упис. Промотивни материјал је прослеђен основним школама у току другог полугодишта.
7.2 Информисање родитеља и јавности	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Сајт школе је ажуриран, иновиран и допуњен новијим објавама и подацима значајним за упис ученика у средњу школу. Значајне активности и информације су такође објављене и на друштвеним мрежама инстаграм и фејсбук. За редовно ажурирање сајта и страница су задужене наставнице Тијана Мијатовић и Селена Ерменић.
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Родитељи су на родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља и Школског одбора упознати са значајним активностима и постигнућима ученика.
	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Ученици школе су путем огласне табле и књиге обавештења у школи и друштвених мрежа обавештавани о учешћу и успесима ученика на такмичењима.
	Сарадња са медијима	У току школске године остварена је сарадња са Сомборским новинама и локалним телевизијама.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022 ГОДИНУ**

<b>7.3 Учешће у пројектима</b>	Анализа и праћење пројеката	У току школске године одобрен је одобрен је пројекат наставнице Селене Ерменић „Students from Sombor in the European capital of fashion“ у оквиру Еразмусове кључне активности 1 – пројекти мобилности зарад учења и стицања нових вештина. У оквиру пројекта планирано је у пролеће 2023. године да ученици 2-3 одељења отпутују на стручно усавршавање у Италију.
	Конкурисање и учешће у пројектима	Школа већ неколико година обнавља сарадњу и учествује и у пројектима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WWF „Академија за природу“.</li> <li>- МАДАД 2 – укључивање деце миграната у школе</li> <li>- Пројекат међународне сарадње</li> <li>- „Овде смо заједно – Европска подршка за инклузију Рома“</li> <li>- „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Републици Србији“</li> <li>- „Заједно за младе“</li> <li>- „Поспешивање запошљивости младих Рома у Републици Србији“</li> <li>- „И ти се питаш“ – партиципативно буџетирање (одлука о набавци опреме)</li> <li>- „Дани едукативности младих предузетника“</li> <li>- „Пробна државна матура“</li> </ul>
	Анализа реализације пројеката	Кроз учешће у пројектима остварена је сарадња са различитим организацијама и установама, промоција школе, стицање искустава и едукација ученика и наставника. Завршена је летња учионица и конкурисано је за набавку пећи за жарене.



# **АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА**

## **(развојни циљеви)**

## 1. ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИЧКИХ СТРУЧНИХ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ У НАСТАВИ ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
1.1. Стручно усавршавање наставника	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Приправници успешно савладали програм увођења у посао	Извештаји ментора и школске комисије за проверу савладаности програма	Ментори, педагог, директор, руководиоци стручних већа	Током школске 2022/2023. године	
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Одабран и реализован семинар. Остварени број бодова и број наставника који су похађали семинар	Извештај педагошког колегијума. Уверења о учешћу наставника на семинарима.	Педагошки колегијум	Током школске 2022/2023. године	
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	Реализован семинар	Извештај педагошког колегијума	Реализатори семинара	Током школске 2022/2023. године	
	Индивидуално стручно усавршавање	Учешће наставника на семинарима	Уверење о учешћу на семинару, годишњи извештаји наставника	Наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Посете Сајмовима	Одлазак ученика и наставника на сајмове и извештај стручном већу	Записник стручног већа. Информатори и пропагандни материјал.	Наставници који организују посете и обиласке сајамова	Током школске 2022/2023. године	
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	Одлазак ученика и наставника у фирме, фабрике и погоне и извештај стручном већу	Записник стручног већа	Наставници који организују посете фирмама, погонима, фабрикама	Током школске 2022/2023. године	
	Организовање екскурзија	Екскурзију посетило најмање два наставника и 15 ученика и известили стручно веће	Извештаји наставника који су учествовали у екскурзији	Директор и наставници који организују екскурзију	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

1.2. Савременија организација часа	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Уједначен и тимски рад наставника који предају у истом одељењу исти предмет, различитим групама на изради оперативних планова; успешна корелација садржаја теоријске и практичне наставе	Увид у оперативне планове рада наставника	Директор, педагог	Почетком сваког месеца током школске 2022/2023. године	
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Примена савремених наставних технологија у припремању и реализацији наставе. Оперативни планови се чувају и предају на увид у електронској форми. Вођење електронског дневника. Примена пларформи у реализацији наставе.	Увид у евиденционе листе о коришћењу наставних средстава, увид у оперативне планове у електронском облику. Увид у електронски дневник и групе на платформама.	Тим за самовредновање, област ресурси, област настава и учење, директор и педагог	Током школске 2022/2023. године	
	Активан положај ученика у наставном процесу	Примена метода активне наставе, укључивање ученика у процес организовања наставе.	Протоколи за праћење часа. Извештај ученичког парламента.	Директор, педагог и наставници	Током школске 2022/2023. године	
1.3. Подизање мотивације наставника и стручних сарадника	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Број новчано и/или материјално награђених и похваљених наставника и стручних сарадника	Извештај директора, платне листе	Директор, рачуновођа	Током школске 2022/2023. године	
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	Уједначена распоређеност активности на све наставнике у школи	Решења о запослењу наставника, извештаји тимова и стручних већа	Директор, правник	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

**2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА МАТЕРИЈАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ**

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
2.1. <b>Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене</b>	Израда плана набавке опреме и литературе	Израђен план набавке опреме и литературе пре почетка школске године	Увид у записнике стручних већа о плановима набавке	Стручна већа, библиотекар	Август 2022. године	
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Допуњен и обновљен део инвентара школе	Инвентарске листе	Чланови инвентарских комисија и наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Допуњена опрема и литература	Извештаји о набавци и евиденција библиотеке	Школски одбор, директор, библиотекар	Током школске 2022/2023. године	
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Купљена опрема или прибор од прикупљених новчаних средстава од продаје пластике, хартије и лименки за рециклажу.	Извештај о купљеној опреми или прибору	Кристина Илић, Наташа Секулић	Током школске 2022/2023. године	
2.2. <b>Адаптација поткровља школе за учioniчки простор</b>	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2022/2023. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину(уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Уређено поткровље(уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			



**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

2.3. Изградња фискултурне сале	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2022/2023. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину (уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Израђена фискултурна сала (уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			
2.4. Прилагођавање школског простора	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Одређени приоритети и израђен план прилагођавања школског простора	Извештај са педагошког колегијума	Педагошки колегијум, директор	Током школске 2022/2023. године	
	Поступак прикупљања понуда	Расписан тендер за прикупљање понуда	Извештај о пристиглим понудама	Директор	Мај 2023. године	
	Набавке материјала и радова	Набављен материјал за извођење радова и прилагођавање школског простора по плану	Извештај рачуновође / директора	Директор	Јун-август 2023. године	
	Завршетак радова	Прилагођен школски простор који је одређен као приоритет пре почетка нове школске године	Извештај са наставничког већа	Директор	Август 2023. године	

### 3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА И ОБУКА

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
3.1. Избор новог образовног профила	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Одабир образовног профила који је атрактиван, прилагођен потребама средине и интересовањима ученика	Анализе стања, потреба, интересовања ученика и списак образовних профила	Педагошки колегијум	Август- новембар 2022. године	
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Школски кадар који је стручан за реализацију наставног програма новоизабраног смера	Досијеи наставника запослених у школи	Директор	Август- новембар 2022. године	
	Праћење могућности локалног окружења за запошљањем	Окружење у којем ће се ученици лако запослити након образовања	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Регулатива за дуално образовање законски регулисана и у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2022/2023. године	
	Упоређивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Кабинети опремљени за реализацију наставног програма изабраног образовног профила	Инвентар школе	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Одлука надлежних органа о избору	Одобрено увођење новог образовног профила	Решење надлежних органа о избору	Директор, надлежни орган	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.2. Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Елаборат за нов образовни профил који је у складу са захтевима Норматива простора, опреме, наставних средстава и стручним кадром школе	Извештај педагошког колегијума, увид у елаборат	Педагошки колегијум	Прво полугодиште школске 2022/2023. године	
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Школа је верификована за изабрани образовни профил	Решење надлежних органа о верификацији школе	Директор	Прво полугодиште школске 2022/2023. године	
	Одобрење плана уписа	Одобрен план уписа за нови образовни профил за школску 2022./2023. годину	Решење надлежних органа о одобрењу плана уписа	Директор	Прво полугодиште школске 2022/2023. године	
	Популаризација образовног профила	Промоција новог образовног профила у основним школама, број заинтересованих и уписаних ученика	Извештаји тима за каријерно вођење	Директор, педагог	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	
	Упис ученика	Формирање одељења за нови образовни профил и упис најмање 15 ученика	Листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Јул 2023. године	
	Праћење реализације увођења образовног профила	Образовни профил се реализује у потпуности и без проблема	Ес-дневник, периодични извештаји са седница одељењског већа, годишњи извештај школе	Одељењски старешина, педагог	Током школске 2022/2023. године	
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Успех ученика приликом уписа	Бодовна листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Септембар 2022. Године	
	Анализа успеха на крају школске године	Успех ученика на кварталима	Електронски дневник, извештаји са седница одељењског већа	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.3. Организовање обука и ванредног школовања у школи	Сарадња са националном службом за запошљавање	Избор обука које су дефицитарне и за којима постоји потреба за запошљавањем	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Популаризација обука	Број заинтересованих ученика за обуке	Извештаји о посетама у којима се врши популаризација обука, панои, презентације	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Реализација обука	Уписаних ученика за обуке је 90% од максимално дозвољених	Извештаји о упису	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Праћење реализације обука и анализа успеха	Ученици успешно савладавају и завршавају програм за обуку	Извештаји са седница наставничког већа, досијеи ученика	Директор, стручно веће	Током школске 2022/2023. године	
	Планирање и реализација ванредног школовања	Ученици полажу испите ванредно и стичу сведочанства/дипломе о завршеном школовању; број ученика који упише и заврши ванредно школовање	Извештаји са седница наставничког већа	Директор	Током школске 2022/2023. године	

АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)

4. УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА						
Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
4.1. Избор предузећа за извођење дуалног система образовања	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Законска регулатива у вези са дуалним образовањем у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2022/2023. године	
	Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања	Образовни профили за које се може организовати дуални систем образовања	Инвентарске листе	Директор, стручна већа	Током школске 2022/2023. године	
	Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања	Локална средина у којој је могуће изводити дуални систем образовања	Лични извештај директора	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	Издвојена сва предузећа у којима је могуће изводити дуално образовање	Списак предузећа у локалној заједници у којима је могуће изводити дуално образовање	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Избор предузећа	Изабрана предузећа за дуално образовање ученика	Извештај извршене анализе предузећа за дуално образовање	Директор, школски одбор	Током школске 2022/2023. године	
	Одлука надлежних органа избору	Ученици имају могућност дуалног система образовања у школи	Решење надлежних органа о избору	Директор	Током школске 2022/2023. године	

## 5. ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
5.1. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама	Доношење правила понашања у школи	Одржана предавања о лепом понашању на часовима одељењске заједнице	План и програм ЧОС-а	Одељенске старешине	Током школске 2022/2023. године	
	Промовисање позитивних облика понашања	Донета правила понашања којих се придржавају и наставници и ученици	На сваком спрату јасно истакнута правила понашања у школи	Директор, сви наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Примена правила понашања	Број васпитних и васпитно-дисциплинских мера мањи 15% по ученику	Квантитативна анализа владања ученика	Одељенске старешине и педагог	Током школске 2022/2023. године	
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Направљен план дежурстава наставника. Дежурство помоћног особља на улазу у школу	Књига дежурства истакнут распоред дежурстава наставника у зборници и на улазу.	Наставници, директор	Током школске 2022/2023. године	
5.2. Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Број наставника који су прошли обуку за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања и број обука	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Примењен посебни протокол за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Извештај тима борбе против насиља	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Сви наставници упућени у рад тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Чланови школског Парламента активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	
	Едукација и укључивање родитеља/старатеља у активности тима	Чланови савета родитеља активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	На почетку школске 2022/2023. године	
5.3. Вршњачка едукација	Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе	Из сваког одељења по два ученика (чланови школског Парламента)	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	
	Вршњачка едукација у оквиру школе	Одељењске старешине у свим одељењима посветиле час о различитим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и нивоима реаговања	Извештаји тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>6. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
6.1. <b>Анализа предзнања ученика</b>	Израда и анализа теста за проверу предзнања	Број наставника који су са ученицима урадили тест предзнања	Записници стручних већа	Стручна већа	Септембар и током школске 2022/2023. године	
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Остваривање стандарда постигнућа у складу са могућностима ученика	Успех ученика на крају школске године	Наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Израда индивидуалних планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	Ученици са посебним потребама и са тешкоћама у образовању савладали градиво и усвојили вештине потребне за професионални развој.	Педагошки профили ученика, увид у претходну документацију	Предметни наставници	Током школске 2022/2023. године	
6.2. <b>Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација допунске наставе	Сви ученици су савладали основне нивое знања, вештина и умећа на крају школске године	Књига евиденције допунског рада	Предметни наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Организовање и реализација додатне наставе	Ученицима са бољим предзнањем и ширим интересовањима се пружа додатна подршка и напредни ниво знања.	Књига евиденције додатног рада	Предметни наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Организовање и реализација секција	Ученици разноврсних интересовања смислено организовани по интересовањима, мотивисање на истраживање и развијање радозналости и талената ученика	Извештаји о раду секција	Наставници задужени за секције	Током школске 2022/2023. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.3. <b>Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација припремне наставе за полагање матурских, завршних и пријемних испита	Ученици су припремљени за полагање испита, проценат ученика који је полагао пријемни испит на неком од факултета / виших школа	Књига евидениције припремне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште 2022/2023. године	
	Организовање, припрема и реализација такмичења	Успех ученика на такмичењима и интересовање ученика	Извештаји стручних већа	Наставници	Друго полугодиште 2022/2023. године	
	Анализа резултата ученика на завршним и матурским испитима	Успех ученика на завршним и матурским и испитима	Извештај са матурских и завршних испита	Педагог, одељењске старешине	Јун-август 2023. године	
	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Број уручених похвалница, диплома и награда	Извештај са наставничког већа	Директор	Током школске 2022/2023. године	
6.4. <b>Постављање јасног критеријума оцењивања</b>	Примена правилника о оцењивању	Јасно дефинисана правила оцењивања по образовним стандардима	Правилник о оцењивању	Наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа и примена критеријума	Сва стручна већа су бар једном у току школске године ускладила критеријуме оцењивања	Чек листа	Председници стручних већа	Током школске 2022/2023. године	
	Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручних већа	Број хоризонталних и вертикалних евалуација предметних наставника	Извештаји о самовредновању	Наставници	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.5. Сарадња са родитељима / старатељима	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	Сви родитељи / старатељи су обавештени о раду и напредовању ученика на сваком квалификационом периоду	Књиге евиденције – увид у родитељске састанке и састанке са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2022/2023. године	
	Информисање родитеља / старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Родитељи/старатељи су упознати са активностима које се организују у школи и ван ње	Школске новине, информативни кутак, друштвене мреже и организоване групе	Одељењске старешине, библиотекар	Током школске 2022/2023. године	
	Пријем родитеља / старатеља	Сви наставници имају термин за пријем родитеља	Списак термина сваког наставника за пријем родитеља	Директор, наставници	Током школске 2022/2023. године	
	Укључивање родитеља/старатеља у савет родитеља и рад школских тимова	Формиран савет родитеља. За сваки тим је изабран представник родитеља.	Савет родитеља / спискови чланова тимова	Директор, тимови	Септембар 2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>7. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
7.1. Промоција школе	Организовање дана „Отворених врата школе“	Број основних школа са територије општине Сомбор које су посетиле нашу школу	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	
	Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима	Број завршних одељења и основних школа на територији општине Сомбор у којима је извршена посета и промоција школе	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	
	Учествовање на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Број ученика и тимова који су учествовали на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Записник тима за каријерно вођење	Наставници	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Локална заједница упозната са могућностима и условима уписа	Промотивни материјал, друштвене мреже, званична интернет страница школе	Тим за каријерно вођење, директор	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	
7.2. Информисање родитеља и јавности	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Информисани родитељи и јавност путем ажурираних информација на сајту школе и друштвеним мрежама	Увид у сајт школе и друштвене мреже	Директор, Тијана Мијатовић и Селена Ерменић	Током школске 2022/2023. године	
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Родитељи су упознати са успесима и значајнијим постигнућима ученика	Записници са родитељских састанака, вибер групе одељењских старешина са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2022/2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2022/2023 ГОДИНА (развојни циљеви)**

	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Ученици школе су информисани о активностима и успесима ученика школе	Књига обавештења, информативни кутак	Библиотекар	Током школске 2022/2023. године	
	Сарадња са медијима	Информације објављене у медијима	Записник тима за каријерно вођење школе	Директор	Током школске 2022/2023. године	
7.3. Учесће у пројектима	Анализа и праћење пројеката	Број пројеката од значаја и у складу са могућностима школе за пријаву	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Конкурисање и учешће у пројектима	Најмање један пројекат за који је школа конкурисала	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2022/2023. године	
	Анализа реализације пројеката	Реализован пројекат у току школске године	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2022/2023. године	



**ЕВАЛУАЦИЈА  
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ  
ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

## 1. ПОВЕЋАЊЕ НАСТАВНИЧКИХ СТРУЧНИХ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ У НАСТАВИ ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА

Задатак	Активност	Евалуација
1.1 Стручно усавршавање наставника	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Посао приправника у школи прате наставник ментор и педагог. Помажу му у изради планова, реализацији и осмишљавању часова, изради евалуације, оцењивању и даљем планирању. Педагог школе је пратила рад и присуствовала часовима наставника приправника и помагала им стручним и конструктивним саветима при увођењу у посао. У оквиру актива се уочава изузетна колегијалност и сарадња те су наставници који нису положили стручни испит имали помоћ свих колега из стручног актива. Два наставника, Вуковић Јелена и Мартиновић Немања су успешно савладала програм увођења у посао и положила испит за лиценцу у току школске године.
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Сви акредитовани семинари из Каталога су организовани онлајн. У току школске године за више запослених су организовани следећи семинари и обуке:
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заштита од пожара 27. децембар 2022. (70 чланова колектива)</li> <li>2. Предавање педагошкиње Верице Козлина: Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика.</li> <li>3. Предавање педагошкиње Верице Козлина: Екстерна евалуација рада школе.</li> <li>4. Предавање педагошкиње Верице Козлина: Решавање проблема насиља у школама</li> <li>5. Предавање наставнице Вере Мијатовић Кукурузар: Компетенције у демократском друштву</li> <li>6. Обука за реализацију пројекта пробне државне матуре – пилотирање, прегледање тестова</li> <li>7. Платформа „Чувам те“ доступна свим наставницима - "Обука за запослене - породично насиље" – онлајн</li> </ol> <p>У току школске године нису организовани акредитовани семинари у школи, али јесу интерне едукације и преношења знања у оквиру актива.</p>
Индивидуално стручно усавршавање	Наставници су индивидуално учествовали у више различитих обука и семинара. У оквиру актива и колектива су преносили стечена знања. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација наставе применом савремених метода и технологија К2П3, 16.6.2023. (2 наставника)</li> <li>2. Промоција књиге И.Гутмана и А.Кукурузара НЕОБИЧНЕ ПРИЧЕ О ХЕМИЈСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА</li> <li>3. Свечана додела награда за Мали научни рад УНС СРНА</li> <li>4. Презентација МНР на Педагошком факултету.</li> <li>5. Презентација МНР на фестивалу ФИЗИ-БИЗИ</li> <li>6. Предавање „Научнице у привреди –јуче, данас, сутра“</li> <li>7. Радионица „Играјмо се науком“ УНС СРНА на 18. Међународном сајму образовања ПУТОКАЗИ</li> </ol>	

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ ЗАОКРЕТ-практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања</li> <li>9. МОЛЕКУЛАРНА ОСНОВА ХУМАНИХ БОЛЕСТИ , ДНК ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УТВРЂИВАЊЕ БИЛОШКОГ СРОДСТВА</li> <li>10. ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ-БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА (3 наставника)</li> <li>11. САРАДЊА ПОЛИЦИЈЕ И УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ПРЕВЕНЦИЈИ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ (2 наставника)</li> <li>12. Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења (К1, П4)</li> <li>13. Саветодавни разговор- примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима</li> <li>14. Није лако оценити</li> <li>15. Наставник зна своја права, клима у школи је здрава- права, положај и обавезе запослених у образовању (3 наставника)</li> <li>16. Пустовање вуне</li> <li>17. Водич ка сигурном и подстицајном окружењу (онлајн семинар) (2 наставника)</li> <li>18. Етика и интегритет (онлајн семинар) (1 наставник)</li> <li>19. Критеријуми оцењивања-обавезан документ школе</li> <li>20. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања</li> <li>21. „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“</li> </ol>
	Посете Сајмовима	У току школске године организована је посета Сајму књига у Београду, 25.10.2022. године коме је присуствовало 49 ученика и 5 наставника.
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	<p>За ученике подручја рада личне услуге и тексилство и кожарство је организована стручна посета у предузеће “Legend” у Суботици за 14 ученика 1-3 одељења и 10 ученика 4-3 одељења уз пратњу три наставника стручне праксе (Тијане Мијатовић, Саше Пејчић и Гордане Николић). Такође у оквиру програма Еразмус 12 ученика је са наставницом Селеном Ерменић било у Милану у Италији, две недеље.</p> <p>За ученике из подручја рада хемија, неметали и графичарство је организована стручна екскурзија –посета Департману за хемију, биохемију и заштиту животне средине, као мултимедијалној изложби Милева Марић у Музеју града Новог Сада на Петроварадину, 25.5.2023. Стручној екскурзији је присуствовало 30 ученика и 1 наставник.</p> <p>У оквиру блок наставе за подручје рада хемија, неметали и графичарство су организоване следеће посете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14.06.2023. Посета Водоканалу, 25 ученика 3-2 одељења и 1 наставник</li> </ul>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.06.2023. Посета УПОВ – 25 ученика 3-2 одељења и 1 наставник</li> <li>- 15.06.2023. Посета млекари Сомболед – 25 ученика 3-2 одељења и 1 наставник</li> <li>- 09.06.2023. Посета Агроинституту – 20 ученика и 1 наставник</li> <li>- 13.03.2023. Посета ШОСО „Вук Караџић“ – предавање и радионица поводом међународног дана енергетске ефикасности – 20 ученика и 1 наставник</li> <li>- 25.09.2022. СРП „Горње подунавље“, Карапанца – 12 ученика и 2 наставника</li> <li>- 09.06.2023. Посета рециклажном центру – 23 ученика 3-1 одељења и 1 наставник</li> <li>- 26.05.2023. – Посета УПОВ – 18 ученика 4-1 одељења и 1 наставник</li> <li>- 15.06.2023. – Метеоролошка станица Сомбор – 17 ученика 1-1 одељења и 19 ученика 1-2 одељења и два наставника у групама</li> <li>- 12.06.2023. Завод за јавно здравље – 17 ученика 1-1 одељења и 19 ученика 1-2 одељења и два наставника у групама</li> </ul>
	Организовање екскурзија	Екскурзије нису организоване због нестабилне ситуације услед пандемије вирусом КОВИД-19 и високих цена за тражене аранжмане.
1.2 Савременја организација часа	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Наставници који предају исти предмет у различитим одељењима се међусобно усклађују и сарађују при изради оперативних планова и програма. Наставници који предају у истом одељењу исти предмет у групама воде рачуна да оперативне планове и програме, припреме за часове, методе рада и оцењивања усклађују ради уједначености захтева, нивоа знања и критеријума у обе групе одељења (стручни предмети у текстилу, заштити животне средине, практична настава фризера и педикир-маникира). Сви наставници усклађују садржај часова у склопу истог или различитих предмета у којима се раде исте наставне јединице. Планови се припремају и на нивоу стручних актива. У оквиру оперативних планова наставници наводе корелације са другим предметима, како стручним тако и општим. На основу теста предзнања ученика наставници коригују планове и индивидуализују наставу за ученике којима је такав вид наставе потребан.
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	У току школске године наставници су радили са ученицима по класичном моделу наставе уз примену информатичких технологија и различитих група (најчешће вибер) за комуникацију са ученицима. Због немогућности коришћења платформе едмодо за потребе онлајн наставе је договорена примена вибер група на краткорочном и гугл учионице на дугорочном плану. Наставници су предавали годишње и оперативне планове у електронској форми, док су поједини наставници своје планове постављали у ес-дневник. У реализацији наставе у школи наставници су најчешће за приказивање материјала користили лаптоп, пројектор и паметну таблу, а информатичка учионица са приступом интернету се користи и за наставу из предмета информатика и аутоматска обрада података али и остале предмете у групама, по потреби. Поред тога, остали наставници су у могућности да у слободно време користе рачунарске учионице за индивидуалан рад са ученицима. Рачунар у зборници се користи по потреби, најчешће за упис часова у електронски дневник. Школски лаптопови се користе за потребе уписивања часова у електронски дневник. Провере знања се израђују у виду тестова. Наставници за реализацију часова припремају и радне листиће са задацима,



**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		<p>различите презентације, аудио-видео снимке и кратке анимиране. Комуникација са ученицима и родитељима се изводила путем телефонских позива, порука, личних долазака и контаката, друштвених мрежа и различитих група на виберу или месинџеру. Матурске радове ученици су наставницима предавали у електронској форми, најчешће путем мејла или су доносили на усб меморији. Ученици су морали да се обуче за примену различитих информатичких технологија попут интернет претраживача, програма из Microsoft Office пакета, ... На практичној настави у подручју рада текстилство и кожарство ученици савладавају и рад у програму Corel, а у образовном профилу хемије, неметала и графичарства Visual Basic и Microsoft Access. Поједини наставници су за потребе реализације часова користили материјал Министарства просвете у виду видео снимака часова. Набављено је десет комплета за потребе мултимедијалне наставе. Комплет се састоји од: покретног постоља, видео пројектора BENQ, лаптоп рачунара TESLA, бежичног миша TESLA са USB-ом, даљинског управљача, продужног кабела, кабела за напајање пројектора, кабела за напајање лаптоп рачунара и HDMI кабела за спој пројектора и лаптоп рачунара. Комплекти су расподељени на свим спратовима ради лакшег манипулисања и приступачности свим учионицама.</p>
	<p>Активан положај ученика у наставном процесу</p>	<p>Наставници су континуирано пратили ангажовање и рад ученика и то су бележили у личне документе (портфолио ученика), повремено у облику формативног оцењивања у електронски дневник. Због мањег броја ученика у одељењима чешће су организовани радови ученика по групама, тимски, у паровима и у облику индивидуалног рада. На вежбама, практичној и блок настави ученици су радили индивидуално, у паровима и групама и на тај начин активно учествовали у наставном процесу. Педагогица је пратила учествовање и прикључивање ученика у раду на часовима и пратила је положај ученика кроз посете часовима. Ученицима који не могу да похађају наставу по редовном плану и програму правили су се посебни планови, а методе рада су се усклађивале са њиховим могућностима. Допунска и додатна настава су се организовале у складу са потребама ученика. Из сваког одељења, по два ученика су прикључена у рад парламента. Путем парламента ученици су активно учествовали у одлучивањима везаним за наставни процес али и за друга питања од значаја за њихово школовање. Ученици су укључивани и у рад различитих тимова.</p>
<p><b>1.3</b> Подзање мотивације наставника и стручних сарадника</p>	<p>Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате</p>	<p>Због недостатка материјалних средстава наставници и стручни сарадници нису награђени за постигнуте успехе и резултате. Нема похваљених наставника.</p>
	<p>Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима</p>	<p>Кроз решење о структури и распореду обавеза наставника у оквиру радне недеље свим наставницима је одређено ангажовање у току школске године. Наставници су расподељени у различите тимове. У оквиру тимова и актива наставници се договарају о активностима и ангажовању у раду тимова. Уочава се веће ангажовање наставника и већи број активности сређивању и улепшавању школе и школског простора.</p>

## 2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА МАТЕРИЈАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

Задатак	Активност	Евалуација
2.1 Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене	Израда плана набавке опреме и литературе	Стручна већа су допунила и предала своје планове набавке опреме на почетку школске године.
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Наставна средства (хемикалије, реагенси, прибор, различити материјали, ...) у оквиру различитих образовних профила су се континуирано у току године допуњавала у зависности од потреба за извођење праксе и вежби. За хигијенске потребе су редовно набављана средства за дезинфекцију, убруси, тоалет папир, течни сапун и алкохол. Опремљени је салон за педикир-маникир, тако да су сада у функцији два салона и фризерски салон. За потребе у подручју рада хемија, неметали и графичарство купљена је пећ за жарење и турбидиметар. На поклон од наставнице Јелене Зурковић је добијен ручни кондуктометар.
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Део средстава прикупљених од родитеља ученика (родитељски динар) издваја се за обнављање библиотечког фонда, али су и ове године средства искоришћена за куповину књига за награђивање одличних ученика. Настављена је акција прикупљања половних књига и половних уџбеника који су намењени ученицима слабијег материјалног положаја. И ове године је прикупљен велики број уџбеника и књига, а у току је њихова обрада и увођење у фонд библиотеке. Због недостатка финансијских средстава, Школа и даље не набавља часописе. Библиотекару је на располагању лаптоп новије генерације са приступом интернету. Библиотекар је урадила комплетну ревизију библиотечког фонда. Са наставницима на почетку школске године је направила списак потребних уџбеника који ће бити набављени у најкраћем року. У школи је спроведено провођење жичног интернета у свим учионицама које наставници могу користити у сваком тренутку. Наставницима је доступна сва опрема и литература за коришћење. Набављено је десет комплета за потребе мултимедијалне наставе. Комплет се састоји од: покретног постоља, видео пројектора BENQ, лаптоп рачунара TESLA, бежичног миша TESLA са USB-ом, даљинског управљача, продужног кабела, кабела за напајање пројектора, кабела за напајање лаптоп рачунара и HDMI кабела за спој пројектора и лаптоп рачунара. Комплекти су расподељени на свим спратовима ради лакшег манипулисања и приступачности свим учионицама.

## ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ

	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	У склопу акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу сакупљено је и рециклирано материјала у износу од 2000 динара и тај износ је искоришћен за потребе фризерског салона - за куповину две четке за фенирање, пластичних саксија које се користе посуде за држање четки и чешљева на радним столовима и четкица за фарбање косе.
2.2 Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Решавање имовинско-правних односа	Нису решени имовинско-правни односи у вези са школском зградом.
	Израда пројекта	
	Конкурисање за средства	
	Реализација пројекта	
2.3 Изградња физкултурне сале	Решавање имовинско-правних односа	Нису решени имовинско-правни односи у вези са школском зградом.
	Израда пројекта	
	Конкурисање за средства	
	Реализација пројекта	
2.4 Прилагођавање школског простора	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Планом набавке предвиђено је и урађено текуће одржавање и реновирање учионица и тоалета у сутерену у износу од 1 068 000. Радови на канализацији су завршени.
	Поступак прикупљања понуда	Средствима која су одобрена од градске управе у износу од 1 000 000 динара за буџетско партиципирање ученици школског парламената су тражили и купили опрему за једну учионицу: 6 једноседа (стигли су двоседи), 30 конференцијских столица, flipchart табла, 2 паметне табле, 2 ормана за учионицу и стони фудбал.
	Набавке материјала и радови	

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

	Завршетак радова	<p>Салон за педикир-маникир и фризерски салон су у потпуности опремљени у сарадњи са градом Сомбором. Набављени су: 6 столица за фризере, дупла шампоњера, столица за педикир-маникир, кревет, комода, помоћна столица, клима и 2 бојлера.</p> <p>Просторије у школи су прилагођене потребама наставника те је лабораторија из учионице 47А премештена у учионицу 15. За потребе у подручју рада текстилство и кожарство користиће се радионица 47Б док је радионица 48 опремљена за потребе радионичарског рада у оквиру предмета грађанско васпитање. Мултимедијална учионица за потребе ликовне и музичке културе је премештена у учионицу 61, а учионица 27 је опремљена за потребе редовне наставе. Учионица 20 је предвиђена да буде соба за рекреацију и одмор ученика, слободно време и време када немају часове.</p>
--	------------------	---

### 3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА И ОБУКА

Задатак	Активност	Евалуација
3.1 Избор новог образовног профила за школску 2023/24. годину	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилом	Због потреба средине и директне потражње за ученицима одговарајућег образовног профила, договорено је да се у наредној школској години уведе нови образовни профил – техничар за полимере, за који образовање траје четири године по дуалном систему образовања у сарадњи са компанијом Гума С. Због немогућности да се образовни профил отвори као ново одељење било је неопходно заменити неко од постојећих профила тј. образовни профил се у плану за упис уводи умесето техничара за заштиту животне средине.
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Сагледане су кадровске могућности школе и установљено је да школа у потпуности има одговарајући кадар за образовни профил – техничар за полимере, као и за остале образовне профиле школе.
	Праћење могућности локалног окружења за запошљањем	Праћењем могућности локалног окружења за запошљавањем установљено је да на бироу за запошљавање нема незапослених кадрова са образовним профилом техничар за полимере. Компанија Гума С је вољна да ученике који заврше школовање запосли или стипендира на даљем школовању.
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Регулатива за дуално образовање се није мењала у претходних годину дана. Образовни профил техничар за полимере би био реализован по дуалном систему образовања.
	Упоредивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Упоредени су захтеви Норматива простора, опреме и наставних средстава и капацитета школе и утврђено је да школа има услове за спровођење наставе за образовни профил техничар за полимере.
	Одлука надлежних органа о избору	Надлежни органи су одобрили упис ученика за дати образовни профил за школску 2023/2024. годину.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

3.2 Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Урађен је и одобрен елаборат за образовни профил техничар за полимере .
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Школа је верификована за образовни профил техничар за полимере. 128-022-121/2023-01 од 19.04.2023.
	Одобрење плана уписа	За школску 2023/2024. годину одобрен је план уписа пет одељења: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техничар за полимере (20 ученика – дуал + 10 ученика)</li> <li>2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију (30 ученика)</li> <li>3. Техничар дизајна одеће (30 ученика)</li> <li>4. Педикир-маникир (15 ученика)</li> <li>5. Фризер (45 ученика)</li> </ol>
	Популаризација образовног профила	Популаризација образовних профила је спроведена путем друштвених мрежа (facebook, Instagram).
	Упис ученика	У први разред у школској 2023/2024 годину је уписано: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техничар за полимере – 1 ученик</li> <li>2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 17 ученика</li> <li>3. Техничар дизајна одеће – 22 ученика (1 ученик ИОП2)</li> <li>4. Педикир-маникир – 8 ученика</li> <li>5. Фризер – 33 ученика, (2 ученика ИОП2)</li> </ol> Због недовољног броја уписаних ученика, одељење 1-1 техничар за полимере није формирано.
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Распон бодова при упису за образовне профиле су следећи: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техничар за полимере – 57,00 бодова</li> <li>2. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – од 76,43 до 53,55 бодова</li> <li>3. Техничар дизајна одеће – од 72,31 до 54,51 бодова</li> <li>4. Педикир-маникир – од 75,58 до 46,26 бодова</li> <li>5. Фризер – од 76,42 до 35,40 бодова</li> </ol>
	Праћење реализације увођења образовног профила	Наставни план и програм за други разред образовног профила техничар за дизајн одеће је у потпуности реализован. Један ученик није положио поправни испит из предмета текстилни материјали. Двоје ученика се исписало у току године. У трећи разред је уписано 19 ученика. Средња оцена одељења у другом разреду је 3,48.

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

	Анализа успеха на крају школске године	Од 345 ученика школе 336 ученика је завршило школску годину са позитивним успехом. 9 ученика се упућује на понављање године. Укупна средња оцена на крају школске 2022/2023 године је 3,60.
3.3 Организовање обука у школи	Сарадња са националном службом за запошљавање	У току школске 2022/2023. године није било конкурса националне службе за запошљавање за организовање обука које су биле од значаја за школу, због чега није било реализованих обука у току ове школске године.
	Популаризација обука	
	Реализација обука	
	Праћење реализације обука и анализа успеха	
	Планирање и реализација ванредног школовања	У школској 2022/2023 години уписано је 18 ванредних ученика (по образовним профилима: 8 техничар дизајна одеће моделар одеће, 1 модни кројач, 1 техничар за заштиту животне средине, 6 фризер и 1 педикир-маникир) и 1 полазник специјалистичког – мајсторског образовања – креатор женских фризура.  Реализована су 63 испита.  Један ученик из подручја рада техничар за заштиту животне средине и један ученик из подручја рада фризер су завршили други разред средњег образовања.

#### 4. УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА

Задатак	Активност	Евалуација
4.1 Избор предузећа за извођење дуалног система образовања	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Законске регулативе у вези са дуалним образовањем нису мењане.
	Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања	Школа има могућност извођења дуалног система образовања, у сва три подручја рада.
	Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања	У локалној средини постоји могућност извођења дуалног образовања. За постојеће образовне профиле нема заинтересованих предузећа која би учествовала у дуалном систему образовања. Гума С је понудила сарадњу и дала понуду за учествовање у дуалном систему образовања под условом да се на упису ученици одреде за образовни профил који је њима потребан.
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	У сарадњи са привредном комором, анализирањем предузећа Гума С, кадра школе и норматива установљено је да постоји могућност увођења новог образовног профила техничар за полимере који би учествовао у дуалном систему образовања.
	Избор предузећа	Предузеће Гума С је изабрано за сарадњу и рад са школом у дуалном систему образовања, што су надлежни органи и одобрили.
	Одлука надлежних органа избору	



## 5. ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА

Задатак	Активност	Евалуација
5.1 Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама	Доношење правила понашања у школи	<p>На почетку школске године али и у току године се на часовима одељењског старешине разговарало о правилима понашања која важе на основу Закона и Статута школе. На првом родитељском састанку у септембру месецу родитељи су упознати са правилима понашања у школи. На часовима грађанског васпитања се доносе правила специфичног радионичарског рада. У радионицама за практичну наставу подручја рада личних услуга и текстилства и кожарства ученици заједно са предметним наставницима договарају правила понашања. У „Соколском дому“ где се реализује настава физичког васпитања се прихватају правила установе али се и договарају правила понашања и деобе простора са другим школама. У школским лабораторијама за подручје рада хемија, неметали и графичарство се поштују посебна правила понашања која произилазе и из специфичности лабораторијског рада. У учионицама за рачунарство и информатику предметни наставници са ученицима договарају правила понашања у складу са просторним распоредом и наменом учионице.</p>
	Промовисање позитивних облика понашања	<p>Организовањем различитих активности у школи су промовисани позитивни облици понашања и ученици су подстицани на одговорно друштвено понашање у школи и ван ње. Организоване су различите радионице, предавања и теме намењене позитивном развоју ученика. Неке од њих, реализоване на часовима одељењског старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација и међуљудски односи у одељењу; подстицање јединства и међусобног прихватања</li> <li>- Другарство</li> <li>- Култура говора</li> <li>- Бонтон</li> <li>- Правила облачења у школи</li> <li>- Врлине и мане које вреднујемо код других</li> <li>- Добре и лоше навике</li> <li>- Пожељно и непожељно понашање</li> <li>- Правила понашања</li> <li>- Друштвене мреже: Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу. Улога друштвених мрежа у животу младих</li> <li>- Култура понашања</li> <li>- Лична одговорност за успех/неуспех у школи; методе и технике учења</li> <li>- Методе успешног учења</li> <li>- Мапе ума</li> </ul>

- Организовање помоћи од стране одељењске заједнице ученицима који имају потешкоће са учењем
- Игре концентрације
- Како пронаћи мотивацију за рад
- Самопоздање
- Како креативно искористити слободно време
- Породичне вредности
- Планирање породице
- Сукоб генерација
- Радионица: Сукоб генерација
- Професионална оријентација
- Асертивност
- Васпитање деце
- Фактори који утичу на стварање срећне породице. Породица – обавезе и одговорности
- Реаговање на фрустрације и последице фрустрација
- Сензибилисање ученика на проблеме особа са инвалидитетом

Педагошкиња је у одељењу 2-3 одржала разговор на тему зрела личност.

Промовисан је стил „здрог живота“ и развијања личне одговорности за сопствено здравље кроз:

1. сарадњу са здравственом службом, редовне контроле и одласке на систематске прегледе, предавања на тему полно преносивих болести од стране доктора,
2. различите теме обрађене на ЧОС-у,
  - Контрацепција и полно преносиве болести
  - Одговорност појединца за сопствено здравље. Превенција
  - Спортске активности и њихов значај
  - Значај менталног здравља
  - Како затражити помоћ
  - Разговор на тему сиде
  - Лична хигијена
  - Болести зависности
  - Алкохолизам и породица
  - Алкохол и психоактивне супстанце у изласцима
3. радионице на тему превенције наркоманије, менталног здравља, депресије, полно преносивих болести, жена у спорту организоване спортске активности...

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Обележавање значајних датума попут међународног дана борбе против ХИВ-а</li> <li>5. Такмичење „Шта знаш о здрављу?“ општинско такмичење, 3 ученице из 2-2 освојиле 2. место (лични извештај Ј.Терзин)</li> <li>6. Организовање спортских секција и спортских активности: одбојка (омладинке), фудбал, стрељаштво, крос РТС-а, атлетика</li> <li>7. Рад педагога школе: Превенција малолетничке трудноће</li> <li>8. Информисање и помагање ученицима да се укључе у различите конкурсе:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс „Крв живот значи“</li> </ul> </li> </ol> <p>При припреми програма за Савиндан ученици различитих одељења сличних интересовања су заједно радили, дружили се, сарађивали и промовисали позитивне облике понашања.</p> <p>Организоване су и хуманитарне акције од стране наставника и ученика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног</li> <li>2. Активности Тима за инклузивно образовање</li> <li>3. Обавештавање и помагање ученицима и њиховим родитељима при конкурисању за различите облике стипендирања</li> <li>4. Прикупљање новчаних средстава за помоћ ученици С.Ђ. из 4-2 одељења</li> <li>5. Помоћ деци из Равног Села</li> <li>6. Укључивање у организацију и спровођење хуманитарног Божићног базара у Чонопљи</li> <li>7. Помагање напуштеним псима који су живели у дворишту Дома за децу и омладину „Мика Антић“ – иницијатива ученика наше школе који су станари Дома</li> </ol> <p>За постигнуте успехе, резултате и учешћа у јавним или културним делатностима Школе ученици су јавно похваљивани и обавештавани (огласне табле, друштвене мреже) о резултатима и успесима ученика на такмичењима (школским, општинским...) у струци и ваннаставним активностима, спортским успесима ученика.</p>
	<p>Примена правила понашања</p>	<p>Ученици који су примењивали правила понашања у току године су похваљивани од стране наставника и одељењских старешина. Ученицима који нису поштовали правила и континуирано су чинили лакше и теже повреде својих обавеза изрицане су одговарајуће васпитне и дисциплинско-васпитне мере. Уз изречене мере, ученици су морали да изврше и друштвено користан рад у складу са мером и договором са одељењским старешином и родитељима. У току школске године су изречене следеће васпитне и дисциплинско-васпитне</p>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		<p>мере: 90 опомена одељењског старешине, 62 укора одељењског старешине, 30 укора одељењског већа, 8 укора директора, а укора наставничког већа и искључења није било. Укупан број ученика којима је изречена нека од мера је 106 (30,72%). У складу са изреченим мерама ученици су обављали друштвено-користан рад. Средња оцена из владања на крају школске године на нивоу школе је 4,42.</p>
	<p>Организовање дежурства наставника и помоћног особља</p>	<p>У току целе школске године је организовано дежурство помоћног особља на улазу у школу и наставника у просторијама и дворишту школе. Захваљујући томе, страна лица нису могла да уђу у школу, без претходног уписа и провере разлога доласка. Дежурство наставника је организовано тако да сваки наставник за време слободних часова дежура у просторијама школе или ван ње (двориште). Распоред дежурства наставника је постављен у зборници на видном месту (огласна табла).</p>
<p><b>5.2 Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b></p>	<p>Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Кроз прављење програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације чланови тима се сваке године упознају са Протоколом и обучавају за примену посебног протокола за борбу против насиља. У августу 2020. године су направљене мале измене претходног Протокола које су се поштовале и у овој школској години. На основу извештаја из претходних година чланови тима се сусрећу са различитим, специфичним ситуацијама и кроз свакодневни рад и примену посебних протокола чланови тима се практично самоедукују. У овој школској години је примењиван и протокол о заштити од вређања угледа, части и достојанства личности. Реализоване активности су приказане у извештају тима.</p>
	<p>Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>У школи се примењује посебан протокол за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реагује се у складу са њим. У току 2022/2023 године су забележене следеће ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ситуације другог нивоа насиља (1 социјално/психоплошко/физичко; 1 социјално/психолошко; 2 физичко насиље)</li> <li>- 1 ситуација трећег нивоа насиља (психичко). О томе су обавештени ШУ, ПУ, платформа „Чувам те“</li> <li>- Једна ситуација нарушавања достојанства наставника (увредљиви графити) .</li> <li>- Две ситуације занемаривања потреба детета (сарадња са ЦСР Сомбор и Оџаци).</li> <li>- Више ситуација првог нивоа насиља, које су решавале одељењске старешине у оквиру одељењске заједнице, уз помоћ педагога , ако је то било потребно.</li> </ul> <p>У две ситуације насиља ван школе, у ком су учествовали наши ученици, вођен је васпитни рад. У три ситуације су се обраћали ученици школском тиму за помоћ у вези са ситуацијама насиља из приватног живота, у којима се осећају угроженима од стране трећих лица.</p> <p>Детаљнији извештај о свим активностима се налази у документацији тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

	<p>Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима</p>	<p>Због специфичности забележених ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања стални чланови тима су се састали 30 пута у току године, а контакти чланова тима са осталим наставницима у вези са овим случајевима су били свакодневни. Сви наставници су упознати и укључени у рад тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На седници НВ 13. 10. 2022. представљен је нови Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су „потенцијалне жртве трговине људима“, који се налази у библиотеци. Како чланови тима тако и други наставници су били укључени у различите активности, радионице, посете и пројекте заједно са ученицима чиме су се промовисали позитивни облици понашања и реаговања у случају постојања ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На часовима одељењског старешине у 17 одељења реализовано је више од 140 часова са темама које се баве превенцијом насиља. Од тога 27 часова је било после трагичних догађаја почетком маја у Београду и Младеновцу. Због догађаја насиља у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду 03.05.2023. године наставници и педагошкиња су се више пута састајали, анализирали тренутно стање у школи, и дискутовали о превентивним могућностима за сузбијање и спречавање насиља у нашој школи. Поштоване су препоруке Министарства просвете, а добијени материјали су прослеђивани наставницима, деци и родитељима. Родитељи свих одељења су упућени на платформу „Чувам те“ и могућност пријављивања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p>
	<p>Едукација и укључивање ученика школе у активности тима</p>	<p>Ученици се континуирано у току школске године упознају са процедурама и протоколом у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања најчешће на ЧОС-у и ученичком парламенту. По ходницима школе се налазе информативни панои са шемама деловања у случају насиља. На улазу у школу је истакнута листа са члановима школског тима за заштиту и упутство шта учинити уколико се насиље дешава или постоји сумња да ће се десити.</p> <p>Информисање ученика првог разреда приликом представљања школског полицајца, о превенцији, реаговању и одговорности старијих малолетника пред законом је реализовано у више одељења првог разреда. Ученици и родитељи су информисани о функционисању мреже за решавање проблема на часовима ЧОС-а и путем родитељских састанака. Родитељи су обавештени о постојању корисних савета у оквиру пројекта МУП-а „Чувам те“ и упућени су на информисање кроз аудио-визуелни материјал.</p> <p>Активности Ученичког парламента везане за едукацију и укључивање ученика школе у активности тима су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука у оквиру програма "Школа добре воље - волонтер деци на услузи", у сарадњи са СЕЦ</li> <li>- Камп активизма, у организацији СЕЦ-а и Центра за културу и образовање Сонта,</li> </ul>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Похађање обуке "Млади за медијско описмењавање Србије - МОПС" у оквиру пројекта "Медијски писмени млади против дезинформација", у организацији Бечејског удружења младих</li> <li>- „Турнир за осмех“, У сусрет обележавању 3.12. дана особа са инвалидитетом</li> <li>Циљ активности је био уважавање, једнакост и прихватање; У организацији Удружења за помоћ МНРО основци и средњошколци "Вук Караџић" школе су се дружили са представницима парламента наше школе и Гимназије</li> <li>- Обележавање 3. Децембра - Дана особа са инвалидитетом - учешће на „Турниру за осмех“ у циљу подстицања уважавања и прихватања особа са инвалидитетом</li> <li>- Трибина „Ка мирној коегзистенцији“, НВО, Гимназија, и реализација предавања након трибине: „Живот миграната у Србији“</li> <li>- Израда флајера „Које стереотипе трпе момци и девојке и како се борити против њих“,</li> <li>- Израда плаката „Борба за права жена“</li> <li>- Планирање акције на нивоу школе „Хуманитарни турнир у баскету и продаја за донације једној девојчици као помоћ“</li> <li>- Плакат „Када се осећам сигурно“;</li> </ul>
	<p>Едукација и укључивање родитеља/старатеља у активности тима</p>	<p>Родитељи су на родитељским састанцима и на састанцима савета родитеља и информисани о активностима тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи ученика који су учествовали у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су укључени у рад са педагогом и члановима тима и учествовали су у решавању и превазилажењу проблема.</p>
<p><b>5.3</b> Вршњачка едукација</p>	<p>Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе</p>	<p>Ученици су кроз различите активности и ангажовања ван школе учествовали у промовисању позитивних облика понашања и вршњачкој едукацији. Неке од тих активности су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање ученика у Камп активизма у организацији СЕЦ-а и Центра за културу и образовање Сонта – новембар 2022.</li> <li>- Камп мултикултурализма у Кањижи од 17. до 20. јуна 2023. године</li> <li>- Пројекат Мурал Диани Будисављевић (Чонопља, мај 2023.)</li> <li>- Праћење трибине „Насиље у школи“ у организацији Педагошког факултета у Сомбору 12.12.2022.</li> <li>- Праћење трибине „Ка мирној коегзистенцији“ у организацији Центра за кризну политику и реаговање и Међународне организације за миграције 29.3.2023.;</li> <li>- Обука у оквиру програма „Школа добре воље – волонтери деци на услузи“ у организацији СЕЦ-а 28. – 30.10.2022</li> </ul>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		<p>- Похађање обуке „Млади за медијско описмењавање Србије – МОПС“ у оквиру пројекта „Медијски писмени млади против дезинформација“ у организацији Бечејског удружења младих, 8. – 11.12.2022.</p> <p>- Укључивање ученика у пројекат о култури говора „Проговори да видим ко си“ 21. – 22. 11.2022.</p> <p>- Радионица на тему менталног здравља у организацији Психозона у просторијама школе 5.10.2022.</p> <p>- Штанд Психозона посвећен менталном здрављу – припремање материјала и рад на штанду 10.10.2022.</p> <p>- Радионица на тему превенције наркоманије (развој емоција, лична одговорност према здрављу) у организацији Завода за јавно здравље, Сомбор, 9.11.2022.</p> <p>- Посета позоришту – представа „Пошто гвожђе“ по мотивима драме Б. Брехта 14.10.2022. (парабола о настанку и јачању фашизма у Немачкој); представа Сафра, 25.5.2023. – представа говори о одрастању, љубави, пријатељству, каријери, родитељству</p> <p>Детаљан извештај о активностима се налази у извештају тима.</p>															
	<p>Вршњачка едукација у оквиру школе</p>	<p>Ученици су у оквиру часова одељењског старешине међусобно размењивали мишљења и едуковали се на теме превенције али и реаговања у случају занемаривања, злостављања, вршњачког насиља и дискриминације. Подстицани се на толеранцију, ненасилно решавање конфликта, прихватање различитости и сарадње у групама са различитим ученицима из различитих средина и различитих интересовања. Учествовали су у хуманитарним акцијама прикупљања помоћи за материјално угрожене ученике. Међусобно су помагали једни другима у решавању личних проблема. Активности осмишљене и организоване вршњачке едукације су приказане у табели.</p> <table border="1" data-bbox="653 911 2053 1352"> <thead> <tr> <th>Тема</th> <th>Ученици водитељи</th> <th>Одељење и датум</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>„Моћ наших мисли“</td> <td>М. Јосић, 3-4</td> <td>одељења 3-4 и 3-5; датум 19.01.2023.</td> </tr> <tr> <td>„Насиље и депресија“</td> <td>М. Јосић, 3-4 Д. Ђикић, 3-2</td> <td>одељења 1-5, 1-1, 1-3 и 1-4; датум: 02.03.2023., 03.03.2023. и 08.03.2023.</td> </tr> <tr> <td>„Љубав“</td> <td>М. Јосић, 3-4 Д. Ђикић, 3-2</td> <td>одељење 3-2; датум 02.03.2023. године</td> </tr> <tr> <td>„Стереотипи и предрасуде у односу на мушкарце и жене“</td> <td>ученици на грађанском васпитању одељења 2-2</td> <td>Одељење 2-2; дана 22.05.2023. Одељење 1-5, дана 01.06.2023. Одељење 2-5 дана 02.06.2023. године</td> </tr> </tbody> </table>	Тема	Ученици водитељи	Одељење и датум	„Моћ наших мисли“	М. Јосић, 3-4	одељења 3-4 и 3-5; датум 19.01.2023.	„Насиље и депресија“	М. Јосић, 3-4 Д. Ђикић, 3-2	одељења 1-5, 1-1, 1-3 и 1-4; датум: 02.03.2023., 03.03.2023. и 08.03.2023.	„Љубав“	М. Јосић, 3-4 Д. Ђикић, 3-2	одељење 3-2; датум 02.03.2023. године	„Стереотипи и предрасуде у односу на мушкарце и жене“	ученици на грађанском васпитању одељења 2-2	Одељење 2-2; дана 22.05.2023. Одељење 1-5, дана 01.06.2023. Одељење 2-5 дана 02.06.2023. године
Тема	Ученици водитељи	Одељење и датум															
„Моћ наших мисли“	М. Јосић, 3-4	одељења 3-4 и 3-5; датум 19.01.2023.															
„Насиље и депресија“	М. Јосић, 3-4 Д. Ђикић, 3-2	одељења 1-5, 1-1, 1-3 и 1-4; датум: 02.03.2023., 03.03.2023. и 08.03.2023.															
„Љубав“	М. Јосић, 3-4 Д. Ђикић, 3-2	одељење 3-2; датум 02.03.2023. године															
„Стереотипи и предрасуде у односу на мушкарце и жене“	ученици на грађанском васпитању одељења 2-2	Одељење 2-2; дана 22.05.2023. Одељење 1-5, дана 01.06.2023. Одељење 2-5 дана 02.06.2023. године															

## 6. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Задатак	Активност	Евалуација
6.1 Анализа предзнања ученика	Израда и анализа теста за проверу предзнања	Наставници су тестирали предзнање ученика у складу са потребама за предмет који предају. Анализом је закључено да су ученици показали лошије резултате на тестовима у односу на генерације које су похађале школу редовно, без онлајн наставе.
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Глобални и месечни оперативни планови се раде по су измењени у односу на претходне године, уведени су планирани исходи и прилагођени су програму, предзнању и индивидуалним способностима и интересовањима ученика.
	Израда индивидуализованих планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	За ученике који су отежано савладавали планове из појединих предмета су прављени индивидуализовани планови рада. Сви ученици који су уписани са ИОП су праћени континуирано и периодично је за сваки предмет процењивана потреба за индивидуализацијом и ИОП-ом. За ученике који наставу похађају по ИОП-у су прављени посебни планови рада. Њихов напредак је праћен од стране тима за инклузивно образовање. По ИОП-у је школску 2022/2023 годину завршило 14 ученика (1 ученик из одељења 1-1, 2 ученика из одељења 1-3, 1 ученик из одељења 1-4, 1 ученик из одељења 1-5, 2 ученика одељења 2-4, 4 ученика одељења 2-5, 2 ученика одељења 3-4, 1 и 1 ученик одељења 4-3). 2 ученика су завршила и положила завршни испит (по ИОП2) и 1 ученик је завршио матурски испит (ИОП2). Са два ученика која су уписана по ИОП се након ревизије мишљења ИРК ради индивидуализацијом, док се код једне ученице изводи појачана допунска настава, уз могућност рада по ИОП програму, по потреби. Детаљан извештај о њима је дат у извештају тима за инклузивно образовање.
6.2 Побољшање нивоа знања ученика	Организовање и реализација допунске наставе	Допунска настава је организована по потребама ученика за сваки предмет појединачно. Укупно је одржано 614 часова допунске наставе.
	Организовање и реализација додатне наставе	Додатна настава је реализована из четири предмета: српски језик и књижевност (10), математика (2), текстилни материјали (2) и биологија (12), укупно 26 часова. Ученици су генерално незаинтересовани за додатне активности и рад на унапређивању сопственог знања. Уочава се значајан утицај онлајн наставе и



## ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ

		континуираног смањивања критеријума при оцењивању, мањак радних навика, радне дисциплине и мотивисаности ученика за учење.
	Организовање и реализација секција	<p>У току школске године, на основу интересовања ученика организоване су следеће секције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рецитаторска/литерарна (38 часова)</li> <li>- Манекенска секција (10 часова)</li> <li>- Стрељаштво (30 часова)</li> <li>- Моја школа – моја позорница (16 часова)</li> <li>- Припреме за такмичење (5 часова)</li> <li>- Припрема за школску приредбу (5 часова)</li> <li>- Одбојка – женска (10 часова)</li> <li>- Мали фудбал (11 часова)</li> <li>- Атлетика (6 часова) и</li> <li>- Еколошка секција (38 часова)</li> </ul> <p>Секцијама су се прикључивали ученици различитих разреда и образовних профила у складу са личним интересованима и жељама.</p> <p>Укупан број одржаних часова секција је 169, док је укупан број ученика који су се ангажовали и учествовали у секцијама 104.</p>
6.3 Побољшање нивоа знања ученика	Организовање припремне наставе за полагање матурских, завршних, ванредних и пријемних испита	Припремна настава је организована за ученике који су полагали допунске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Укупно је остварено 115 часа за допунске испите, 86 часова за поправне испите, 33 за разредне испите, 107 за ванредне испите и 1065 за завршне и матурске испите. За једног ученика су организована 2 часа за консултације и припремање за студије.
	Организовање, припрема и реализација школских такмичења	<p>У току школске године организована следећа такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школско такмичење из текстилних материјала (април 2023. године; одељење 2-3)</li> <li>- школско такмичење из конструкције и моделовања одеће (март 2023. године; одељење 4-3)</li> <li>- Републичко такмичење из конструкције и моделовања одеће (1 ученица; мај 2023. године)</li> <li>- Национална еколошка олимпијада – републички ниво (2 ученице; март 2023. године)</li> <li>- Општинско такмичење из српског језика и језичке културе (1 ученица; фебруар 2023. године)</li> </ul>

## ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ

		<p>Од спортских такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крос РТС-а (1 ученик; октобар 2022.)</li> <li>- Општинско такмичење у стрељаштву (3 ученице; октобар 2022.)</li> <li>- Општинско такмичење у фудзалу (фебруар 2023)</li> <li>- Општинско такмичење у одбојци за девојке (децембар 2022)</li> <li>- Општинско такмичење из атлетике (1 ученик; април 2023)</li> </ul>
	<p>Анализа резултата ученика на завршним и матурским испитима</p>	<p>Од 98 ученика на завршним и матурским испитима, испите је положило 82 ученика у јуну и 6 ученика у августу (укупно 88 ученика). Једна ученица образовног профила женски фризер није положила завршни испит јер није стекла услов да му приступи (није положила све допунске испите из претходних разреда) и 9 ученика образовног профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију није положило матурски испит по новом начину полагања који подразумева испит из српског језика и књижевности, тест из стручних предмета и практичног матурског рада који се састојао из два дела. Анализа резултата матурског испита за образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију се налази у извештају са матурских и завршних испита.</p> <p>Завршни и матурски испити су реализовани од 09. до 15. јуна 2023. године и од 21. до 28. августа 2023. године. Детаљан извештај са матурских и завршних испита је приказан у извештајима постигнућа ученика.</p> <p>Просечна оцена завршних испита по образовним профилима је: фризер 3,60; женски фризер 3,77; педикир и маникир 3,56.</p> <p>Просечна оцена матурских испита по образовним профилима је: техничар за заштиту животне средине 4,24; техничар за хемијску и фармацеутску технологију 3,04; моделар одеће 4,58.</p>
	<p>Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех</p>	<p>Од стране наставничког већа, за одличан успех и примерно владање у току школске 2022/2023 године су похваљена 54 ученика, док је 9 ученика и награђено књигом за постигнут одличан (5,00) успех у току школске године. За ученика генерације је проглашена ученица Уна Огњеновић, из 4-3 одељења и она је награђена Вуковом дипломом и књигом, пријемом код градоначелника и принца Александра Карађорђевића.</p> <p>За одличан успех на матурском и завршном испиту похваљена су 34 ученика.</p> <p>За учешће и резултате на спортским такмичењима похваљена су 23 ученика.</p>

		<p>Укупно 11 ученика је похваљено за учешће и постигнуте резултате на такмичењима, квизовима и конкурсима, и то из текстилних материјала, конструкције и моделовања одеће, српског језика и књижевности, националне еколошке олимпијаде, конкурсима Црвеног крста „Крв живот значи“.</p> <p>За ваннастанве активности - организовање и учешће у хуманитарним акцијама и активностима локалне заједнице (новогодишњи пакетићи за децу из Равног Села, Новогодишњи базар у Чонопљи); осмишљавање и реализација вршњачких едукација на актуелне теме; Камп мултикултурализма; учешће у припреми, организацији и извођењу приредбе поводом Дана школе и Школске славе је похваљен 81 ученик. Сви ученици школе су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања помоћи за децу из Равног Села, док су ученици једног одељења континуирано, у току школске године учествовали у прикупљању материјалне помоћи за једну ученицу из одељења.</p> <p>3 одељења и ученици хемијске секције су похваљени за осмишљавање и уређење школе поводом Савиндана.</p>
<p>6.4 Поставаљање јасног критеријума оцењивања</p>	<p>Примена правилника о оцењивању</p>	<p>Последња измена закона из другог полугодишта школске 2021/2022 године подразумева и измену правилника о оцењивању. Наставници су обавештени о изменама путем мејла и преко огласне табле за наставнике. Сви наставници су примењивали правилник о оцењивању и закључивању оцена у току школске 2022/2023. године. С обзиром да се настава у нашој школи организује тако да се на крају школске године у свим одељењима (сем у одељењу 1-3) реализује блок и практична настава Закључак Владе Републике Србије 05 број 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године није реметио ток наставе и процес закључивања оцена. У одељењу 1-3, на родитељском састанку организованом 06.06.2023. године (на предлог директорке школе) родитељи су се изјашњавали о продужетку школске године. Од 14 ученика одељења, 13 ученица је редовно долазило у школу, а једна ученица није. За све ученике овог одељења школска година је завршена 20.06.2023 године и сви ученици су оцењени.</p>
	<p>Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа и примена критеријума</p>	<p>Критеријуми оцењивања су усклађени са правилником на почетку школске године, на нивоу школе. На активима стручних већа су договорена правила и донешени критеријуми оцењивања у складу са правилником који се примењују у случају да два или више наставника предају исти предмет, или по групама. Ти критеријуми о оцењивању су се примењивали до краја школске године. И ове године је, као и претходних, усклађивање и примена критеријума успешно реализована. Ово је нарочито значајно код предмета где се ученици једног одељења деле на групе (вежбе, блок и практична настава) а групама су предавали различити наставници.</p>
	<p>Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручног већа</p>	<p>Педагог је у току ове школске године посетила часове 18 наставника општеобразовних и стручних предмета из сва три подручја рада. Након посета разговарала је са наставницима, заједнички је процењиван посећени час и целокупан рад наставника и размишљало се о могућностима за побољшање. Пратила је и вредновала годишње планове рада наставника, месечне планове, коментарисала и давала упутства за превазилажење</p>

**ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

		недостатака. Међусобне посете часовима наставника нису посебно евидентиране али су постојале, нарочито у оквиру рада на вежбама и практичној настави.
<b>6.5 Сарадња са родитељима / старатељима</b>	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	На сваком кварталу родитељи су обавештавани о успеху ученика, општем успеху одељења, опоменама, похвалама и изреченим васпитним и дисциплинско-васпитним мерама на родитељским састанцима организованим у школи. Родитељи су упућивани на континуирано праћење електронског дневника више пута у току године. Картице за родитеље на кварталима и ђачке књижице на полугодишту ученици су носили кући родитељима на потпис и враћали у школу на увид.
	Информисање родитеља / старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Родитељи/старатељи су информисани о организованим активностима ученика најчешће од стране одељењских старешина и/или предметних наставника телефонским, писменим и усменим путем – лично или преко ученика. Одељењске старешине имају формиране групе са родитељима на виберу које су најчешће користили као средство информисања родитеља. О појединим активностима родитељи су информисани и учествовали су у одлучивању на састанцима Савета родитеља (у току године су организована 4 састанка), али и седницама Школског одбора. За одласке ван града, сликање и постављање слика на таблон, ради промоције школе на друштвеним мрежама и сајт школе родитељи су били обавезни да прочитају и потпишу сагласности за путовања/сликање.
	Пријем родитеља / старатеља	У сваком одељењу одељењске старешине су одржале родитељске састанке по предвиђеном плану и додатно по потреби. Родитељи су у школу долазили на индивидуалне разговоре са одељењским старешином, наставницима, стручном службом школе. На видном месту у зборници су истакнути термини за пријем родитеља од стране свих предметних наставника. Преко одељењских старешина родитељи/старатељи су упознати са пријемима наставника и били су у могућности да се на недељном нивоу консултују са свим предметним наставницима. На располагању су свакодневно били и директор, педагог школе, секретар и административни радник школе.
	Укључивање родитеља/старатеља у савет родитеља и рад школских тимова	У првој половини септембра 2022. године, у сваком одељењу (на првом родитељском састанку) је изабран родитељ представник за Савет родитеља већинским гласањем. Подаци родитеља-представника су прослеђени правнику школе. Правница је благовремено обавештавала родитеље о терминима састанака Савета родитеља и родитељи су, у складу са својим могућностима и временским ограничењима, присуствовали савету. Кроз родитељске састанке, састанке са одељењским старешином и Савет родитеља, родитељи/старатељи су упознати са активностима тимовима значајним за школу, ученике и родитеље.

## 7. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Задатак	Активност	
7.1 Промоција школе	Организовање дана „Отворених врата школе“	„Отворена врата школе“ су ове године организована за основне школе на територији сомборске општине које су изразиле жељу да дођу и посете школу. Три школе из сомборске општине су посетиле нашу школу: основне школе из насеља Алекса Шантић, Станишић и Бачки Брег.
	Обилазак и промоција школе у завршним разредима основних школа	Представници школе су 02.03.2023. године у ОШ „Доситеј Обрадовић“ одржали презентацију и промоцију образовних профила школе за све родитеље ученика завршних разреда. Промоција дуалног система образовања и Отворена врата дуалног система образовања су организована дана 10.05.2023. године у клубу РПК Сомбор под називом „Корак до практичног знања“. Позив да присуствују Отвореним вратима дуалног образовања је упућен свим основним школама на територији сомборске општине, али су се само две одазвале позиву: ОШ „Братство јединство“ из Сомбора и ОШ „22. октобар“ из Бачког Моноштора. Остале школе се нису одазвале позиву што је директан показатељ незаинтересованости локалне средине за дуалним образовањем.
	Учествовање на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Ученици и наставници нису учествовали на фестивалу науке „Физи-Бизи“. Директор није одредио и задужио наставнике који су требали да организују учешће и испланирају активности са ученицима.
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Значајније активности ученика, учешћа у различитим активностима и постигнућа ученика су промовисана на друштвеним мрежама, на школском и налогу ученичког парламента. На овај начин су се промовисали и образовни профили за упис. Промотивни материјал у виду информативних летака о образовним профилима на упису и мултимедијалне презентације прослеђен је основним школама на територији сомборске општине.
7.2 Информисање родитеља и јавности	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Сајт школе је из непознатог разлога блокиран и није било могуће ажурирање, иновирање, допуњавање и објављивање информација и података значајних за упис ученика у средњу школу. Значајне активности и информације су због тога објављене искључиво на друштвеним мрежама инстаграм и фејсбук. За редовно ажурирање сајта и страница су задужене наставнице Тијана Мијатовић и Селена Ерменић.
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Родитељи су на родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља и Школског одбора упознати са значајним активностима и постигнућима ученика.
	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Ученици школе су информисани о учешћу и постигнутим резултатима ученика путем огласне табле и књиге обавештења у школи, али и јавно објављивањем на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram).
	Сарадња са медијима	У току школске године остварена је сарадња са Сомборским новинама, локалним телевизијама и ТВ Војводина.

## ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ

7.3 Учешће у пројектима	Анализа и праћење пројеката	1. Еразмус+ пројекат „Students from Sombor in the European capital of fashion“, Од 23.04.2023 до 06.05.2023. године ученици 2-3 одељења (12 ученика ) су у пратњи наставнице Селене Ерменић у оквиру пројекта „Students from Sombor in the European capital of fashion“, Еразмусове кључне активности 1 – пројекти мобилности зарад учења и стицања нових вештина отпутовали на стручно усавршавање у Италију.
	Конкурисање и учешће у пројектима	2. WWF „Академија за природу“ – настављена је сарадња и учешће у пројекту 3. И ти се питаш“ – партиципативно буџетирање (одлука о набавци опреме) – настављена је сарадња и учешће у пројекту
	Анализа реализације пројеката	4. „Пробна државна матура“ – учешће у пројекту 5. Пројекат међународне сарадње - „Овде смо заједно – Европска подршка за инклузију Рома“ - „Поспешивање запошљивости младих Рома у Републици Србији“ 6. Пројекат за младе  Кроз учешће у пројектима остварена је сарадња са различитим организацијама и установама, промоција школе, стицање искустава и едукација ученика и наставника.



# **АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА**

## **(развојни циљеви)**

## 1. ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИЧКИХ СТРУЧНИХ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ У НАСТАВИ ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
1.1. Стручно усавршавање наставника	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Приправници успешно савладали програм увођења у посао	Извештаји ментора и школске комисије за проверу савладаности програма	Ментори, педагог, директор, руководиоци стручних већа	Током школске 2023/2024. године	
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Одабран и реализован семинар. Остварени број бодова и број наставника који су похађали семинар	Извештај педагошког колегијума. Уверења о учешћу наставника на семинарима.	Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године	
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	Реализован семинар	Извештај педагошког колегијума	Реализатори семинара	Током школске 2023/2024. године	
	Индивидуално стручно усавршавање	Учешће наставника на семинарима	Уверење о учешћу на семинару, годишњи извештаји наставника	Наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Посете Сајмовима	Одлазак ученика и наставника на сајмове и извештај стручном већу	Записник стручног већа. Информатори и пропагандни материјал.	Наставници који организују посете и обиласке сајамова	Током школске 2023/2024. године	
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	Одлазак ученика и наставника у фирме, фабрике и погоне и извештај стручном већу	Записник стручног већа	Наставници који организују посете фирмама, погонима, фабрикама	Током школске 2023/2024. године	
	Организовање екскурзија	Екскурзију посетило најмање два наставника и 15 ученика и известили стручно веће	Извештаји наставника који су учествовали у екскурзији	Директор и наставници који организују екскурзију	Током школске 2023/2024. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развијни циљеви)**

1.2. Савременија организација часа	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Уједначен и тимски рад наставника који предају у истом одељењу исти предмет, различитим групама на изради оперативних планова; успешна корелација садржаја теоријске и практичне наставе	Увид у оперативне планове рада наставника	Директор, педагог	Почетком сваког месеца током школске 2023/2024. године	
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Примена савремених наставних технологија у припремању и реализацији наставе. Оперативни планови се чувају и предају на увид у електронској форми. Вођење електронског дневника. Примена пларформи у реализацији наставе.	Увид у евиденционе листе о коришћењу наставних средстава, увид у оперативне планове у електронском облику. Увид у електронски дневник и групе на платформама.	Тим за самовредновање, област ресурси, област настава и учење, директор и педагог	Током школске 2023/2024. године	
	Активан положај ученика у наставном процесу	Примена метода активне наставе, укључивање ученика у процес организовања наставе.	Протоколи за праћење часа. Извештај ученичког парламента.	Директор, педагог и наставници	Током школске 2023/2024. године	
1.3. Подизање мотивације наставника и стручних сарадника	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Број новчано и/или материјално награђених и похваљених наставника и стручних сарадника	Извештај директора, платне листе	Директор, рачуновођа	Током школске 2023/2024. године	
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	Уједначена распоређеност активности на све наставнике у школи	Решења о запослењу наставника, извештаји тимова и стручних већа	Директор, правник	Током школске 2023/2024. године	

## 2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА МАТЕРИЈАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
2.1. Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене	Израда плана набавке опреме и литературе	Израђен план набавке опреме и литературе пре почетка школске године	Увид у записнике стручних већа о плановима набавке	Стручна већа, библиотекар	Август 2023. године	
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Допуњен и обновљен део инвентара школе	Инвентарске листе	Чланови инвентарских комисија и наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Допуњена опрема и литература	Извештаји о набавци и евиденција библиотеке	Школски одбор, директор, библиотекар	Током школске 2023/2024. године	
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Купљена опрема или прибор од прикупљених новчаних средстава од продаје пластике, хартије и лименки за рециклажу.	Извештај о купљеној опреми или прибору	Кристина Илић, Наташа Секулић	Током школске 2023/2024. године	
2.2. Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2023/2024. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину(уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Уређено поткровље(уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развијни циљеви)**

2.3. Изградња фискултурне сале	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2023/2024. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину (уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Израђена фискултурна сала (уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			
2.4. Прилагођавање школског простора	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Одређени приоритети и израђен план прилагођавања школског простора	Извештај са педагошког колегијума	Педагошки колегијум, директор	Током школске 2023/2024. године	
	Поступак прикупљања понуда	Расписан тендер за прикупљање понуда	Извештај о пристиглим понудама	Директор	Мај 2024. године	
	Набавке материјала и радова	Набављен материјал за извођење радова и прилагођавање школског простора по плану	Извештај рачуновође / директора	Директор	Јун-август 2024. године	
	Завршетак радова	Прилагођен школски простор који је одређен као приоритет пре почетка нове школске године	Извештај са наставничког већа	Директор	Август 2024. године	

### 3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА И ОБУКА

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
3.1. Избор новог образовног профила	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Одабир образовног профила који је атрактиван, прилагођен потребама средине и интересовањима ученика	Анализе стања, потреба, интересовања ученика и списак образовних профила	Педагошки колегијум	Август- новембар 2023. године	
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Школски кадар који је стручан за реализацију наставног програма новоизабраног смера	Досијеи наставника запослених у школи	Директор	Август- новембар 2023. године	
	Праћење могућности локалног окружења за запошљањем	Окружење у којем ће се ученици лако запослити након образовања	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Регулатива за дуално образовање законски регулисана и у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2023/2024. године	
	Упоредивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Кабинети опремљени за реализацију наставног програма изабраног образовног профила	Инвентар школе	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Одлука надлежних органа о избору	Одобрено увођење новог образовног профила	Решење надлежних органа о избору	Директор, надлежни орган	Током школске 2023/2024. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.2. Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Елаборат за нов образовни профил који је у складу са захтевима Норматива простора, опреме, наставних средстава и стручним кадром школе	Извештај педагошког колегијума, увид у елаборат	Педагошки колегијум	Прво полугодиште школске 2023/2024. године	
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Школа је верификована за изабрани образовни профил	Решење надлежних органа о верификацији школе	Директор	Прво полугодиште школске 2023/2024. године	
	Одобрење плана уписа	Одобрен план уписа за нови образовни профил за школску 2024./2025. годину	Решење надлежних органа о одобрењу плана уписа	Директор	Прво полугодиште школске 2023/2024. године	
	Популаризација образовног профила	Промоција новог образовног профила у основним школама, број заинтересованих и уписаних ученика	Извештаји тима за каријерно вођење	Директор, педагог	Друго полугодиште школске 2023/2024. године	
	Упис ученика	Формирање одељења за нови образовни профил и упис најмање 15 ученика	Листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Јул 2024. године	
	Праћење реализације увођења образовног профила	Образовни профил се реализује у потпуности и без проблема	Ес-дневник, периодични извештаји са седница одељењског већа, годишњи извештај школе	Одељењски старешина, педагог	Током школске 2023/2024. године	
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Успех ученика приликом уписа	Бодовна листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Август 2024. године	
	Анализа успеха на крају школске године	Успех ученика на кварталима	Електронски дневник, извештаји са седница одељењског већа	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2023/2024. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.3. Организовање обука и ванредног школовања у школи	Сарадња са националном службом за запошљавање	Избор обука које су дефицитарне и за којима постоји потреба за запошљавањем	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Популаризација обука	Број заинтересованих ученика за обуке	Извештаји о посетама у којима се врши популаризација обука, панои, презентације	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Реализација обука	Уписаних ученика за обуке је 90% од максимално дозвољених	Извештаји о упису	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Праћење реализације обука и анализа успеха	Ученици успешно савладавају и завршавају програм за обуку	Извештаји са седница наставничког већа, досијеи ученика	Директор, стручно веће	Током школске 2023/2024. године	
	Планирање и реализација ванредног школовања	Ученици полажу испите ванредно и стичу сведочанства/дипломе о завршеном школовању; број ученика који упише и заврши ванредно школовање	Извештаји са седница наставничког већа	Директор	Током школске 2023/2024. године	

АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)

4. УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА						
Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
4.1. Избор предузећа за извођење дуалног система образовања	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Законска регулатива у вези са дуалним образовањем у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2023/2024. године	
	Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања	Образовни профили за које се може организовати дуални систем образовања	Инвентарске листе	Директор, стручна већа	Током школске 2023/2024. године	
	Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања	Локална средина у којој је могуће изводити дуални систем образовања	Лични извештај директора	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	Издвојена сва предузећа у којима је могуће изводити дуално образовање	Списак предузећа у локалној заједници у којима је могуће изводити дуално образовање	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Избор предузећа	Изабрана предузећа за дуално образовање ученика	Извештај извршене анализе предузећа за дуално образовање	Директор, школски одбор	Током школске 2023/2024. године	
	Одлука надлежних органа избору	Ученици имају могућност дуалног система образовања у школи	Решење надлежних органа о избору	Директор	Током школске 2023/2024. године	

## 5. ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА

Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
5.1. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама	Доношење правила понашања у школи	Одржана предавања о лепом понашању на часовима одељењске заједнице	План и програм ЧОС-а	Одељенске старешине	Током школске 2023/2024. године	
	Промовисање позитивних облика понашања	Донета правила понашања којих се придржавају и наставници и ученици	На сваком спрату јасно истакнута правила понашања у школи	Директор, сви наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Примена правила понашања	Број васпитних и васпитно-дисциплинских мера мањи 15% по ученику	Квантитативна анализа владања ученика	Одељенске старешине и педагог	Током школске 2023/2024. године	
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Направљен план дежурстава наставника. Дежурство помоћног особља на улазу у школу	Књига дежурства истакнут распоред дежурстава наставника у зборници и на улазу.	Наставници, директор	Током школске 2023/2024. године	
5.2. Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Број наставника који су прошли обуку за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања и број обука	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2023/2024. године	
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Примењен посебни протокол за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања	Извештај тима борбе против насиља	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2023/2024. године	
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Сви наставници упућени у рад тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске 2023/2024. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Чланови школског Парламента активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2023/2024. године	
	Едукација и укључивање родитеља/старатеља у активности тима	Чланови савета родитеља активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	На почетку школске 2023/2024. године	
5.3. Вршњачка едукација	Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе	Из сваког одељења по два ученика (чланови школског Парламента)	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2023/2024. године	
	Вршњачка едукација у оквиру школе	Одељењске старешине у свим одељењима посветиле час о различитим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и нивоима реаговања	Извештаји тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2023/2024. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>6. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
6.1. <b>Анализа предзнања ученика</b>	Израда и анализа теста за проверу предзнања	Број наставника који су са ученицима урадили тест предзнања	Записници стручних већа	Стручна већа	Септембар и током школске 2023/2024. године (по потреби)	
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Остваривање стандарда постигнућа у складу са могућностима ученика	Успех ученика на крају школске године	Наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Израда индивидуалних планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	Ученици са посебним потребама и са тешкоћама у образовању савладали градиво и усвојили вештине потребне за професионални развој.	Педагошки профили ученика, увид у претходну документацију	Предметни наставници	Током школске 2023/2024. године	
6.2. <b>Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација допунске наставе	Сви ученици су савладали основне нивое знања, вештина и умећа на крају школске године	Књига евиденције допунског рада	Предметни наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Организовање и реализација додатне наставе	Ученицима са бољим предзнањем и ширим интересовањима се пружа додатна подршка и напредни ниво знања.	Књига евиденције додатног рада	Предметни наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Организовање и реализација секција	Ученици разноврсних интересовања смислено организовани по интересовањима, мотивисање на истраживање и развијање радозналости и талената ученика	Извештаји о раду секција	Наставници задужени за секције	Током школске 2023/2024. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.3. <b>Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација припремне наставе за полагање матурских, завршних и пријемних испита	Ученици су припремљени за полагање испита, проценат ученика који је полагао пријемни испит на неком од факултета / виших школа	Књига евидениције припремне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште 2023/2024. године	
	Организовање, припрема и реализација такмичења	Успех ученика на такмичењима и интересовање ученика	Извештаји стручних већа	Наставници	Друго полугодиште 2023/2024. године	
	Анализа резултата ученика на завршним и матурским испитима	Успех ученика на завршним и матурским и испитима	Извештај са матурских и завршних испита	Педагог, одељењске старешине	Јун-август 2024. године	
	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Број уручених похвалница, диплома и награда	Извештај са наставничког већа	Директор	Током школске 2023/2024. године	
6.4. <b>Постављање јасног критеријума оцењивања</b>	Примена правилника о оцењивању	Јасно дефинисана правила оцењивања по образовним стандардима	Правилник о оцењивању	Наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа и примена критеријума	Сва стручна већа су бар једном у току школске године ускладила критеријуме оцењивања	Чек листа	Председници стручних већа	Током школске 2023/2024. године	
	Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручних већа	Број хоризонталних и вертикалних евалуација предметних наставника	Извештаји о самовредновању	Наставници	Током школске 2023/2024. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.5. Сарадња са родитељима / старатељима	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	Сви родитељи / старатељи су обавештени о раду и напредовању ученика на сваком квалификационом периоду	Књиге евиденције – увид у родитељске састанке и састанке са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2023/2024. године	
	Информисање родитеља / старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Родитељи/старатељи су упознати са активностима које се организују у школи и ван ње	Школске новине, информативни кутак, друштвене мреже и организоване групе	Одељењске старешине, библиотекар	Током школске 2023/2024. године	
	Пријем родитеља / старатеља	Сви наставници имају термин за пријем родитеља	Списак термина сваког наставника за пријем родитеља	Директор, наставници	Током школске 2023/2024. године	
	Укључивање родитеља/старатеља у савет родитеља и рад школских тимова	Формиран савет родитеља. За сваки тим је изабран представник родитеља.	Савет родитеља / спискови чланова тимова	Директор, тимови	Септембар 2023. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>7. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
7.1. Промоција школе	Организовање дана „Отворених врата школе“	Број основних школа са територије општине Сомбор које су посетиле нашу школу	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2023/2024. године	
	Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима	Број завршних одељења и основних школа на територији општине Сомбор у којима је извршена посета и промоција школе	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2023/2024. године	
	Учествовање на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Број ученика и тимова који су учествовали на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Записник тима за каријерно вођење	Наставници	Друго полугодиште школске 2023/2024. године	
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Локална заједница упозната са могућностима и условима уписа	Промотивни материјал, друштвене мреже, званична интернет страница школе	Тим за каријерно вођење, директор	Друго полугодиште школске 2023/2024. године	
7.2. Информисање родитеља и јавности	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Информисани родитељи и јавност путем ажурираних информација на сајту школе и друштвеним мрежама	Увид у сајт школе и друштвене мреже	Директор, Тијана Мијатовић и Селена Ерменић	Током школске 2023/2024. године	
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Родитељи су упознати са успесима и значајнијим постигнућима ученика	Записници са родитељских састанака, вибер групе одељењских старешина са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2023/2024. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2023/2024 ГОДИНА (развојни циљеви)**

	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Ученици школе су информисани о активностима и успесима ученика школе	Књига обавештења, информативни кутак	Библиотекар	Током школске 2023/2024. године	
	Сарадња са медијима	Информације објављене у медијима	Записник тима за каријерно вођење школе	Директор	Током школске 2023/2024. године	
7.3. Учесће у пројектима	Анализа и праћење пројеката	Број пројеката од значаја и у складу са могућностима школе за пријаву	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Конкурисање и учешће у пројектима	Најмање један пројекат за који је школа конкурисала	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2023/2024. године	
	Анализа реализације пројеката	Реализован пројекат у току школске године	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2023/2024. године	