

**СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА” С О М Б О Р**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ЗА ПЕРИОД  
ОД 2021. ДО 2024. ГОДИНЕ**

---

**ЈУН 2021. ГОДИНЕ**

# Школско развојно планирање

## 1. АНАЛИЗА СТАЊА

На седници Школског одбора одржаној 25.02.2021. године чланови су донели одлуку о именовану чланова тима за Школско развојно планирање. Представници наставника који су именовани за чланове стручног актива за развојно планирање су: Каић Марина, Ерменић Селена, Сретић Невена, Коларић Биљана, Лукић Мирјана и Маунић Дејана; представник ученичког парламента: Уна Радојчић, представник Савета родитеља: Снежана Вујевић и представник локалне самоуправе: Татјана Минић и директор школе Милан Миланковић.

На основу анализе евалуације остварености развојних циљева и приоритета акционог плана ШРП у претходном трогодишњем периоду одређени су развојни циљеви и активности за трогодишњи период од 2021/22 до 2023/24 године. Наставничко веће је на седници од 24.06.2021. године прихватило предлог да се у наредном периоду поставе следећи развојни циљеви:

1. стручно усавршавање наставника и других запослених
2. материјално - техничко опремање школе
3. промоција школе
4. увођење дуалног система образовања
5. борба против насиља и недисциплине
6. побољшање успеха и владања ученика.

У Средњој школи "Свети Сава" у Сомбору у школској 2020/21. години образују се ученици у три подручја рада: Текстилство и кожарство, Делатност личних услуга - остало и Хемија, неметали и графичарство, у оквиру 17 одељења. Приказ смерова и одељења по образовним профилима је приказан у табели 1.

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Одељење	Број одељења
Текстилство и кожарство	<i>Моделар одеће</i>	4 године	Први разред	-
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	1 одељење
Личне услуге	<i>Фризер</i>	3 године	Први разред	1,5 одељење
			Други разред	1 одељење
	<i>Женски фризер</i>	3 године	Трећи разред	1 одељење
			Први разред	-
	<i>Мушки фризер</i>	3 године	Други разред	0,5 одељења
			Трећи разред	0,5 одељења
	<i>Педикир-маникир</i>	3 године	Први разред	0,5 одељења
			Други разред	0,5 одељења
Трећи разред			0,5 одељења	
Хемија, неметали и графичарство	<i>Техничар за заштиту животне средине</i>	4 године	Први разред	1 одељење
			Други разред	1 одељење
			Трећи разред	1 одељење
			Четврти разред	1 одељење
	<i>Техничар за хемијску и фармацевтску технологију</i>	4 године	Први разред	1 одељење
			Други разред	1 одељење
<i>Техничар за индустријску фармацевтску технологију</i>	4 године	Трећи разред	1 одељење	
		Четврти разред	1 одељење	

Табела 1. Организација образовних профила средње школе „Свети Сава“ у Сомбору у току школске 2020/21 године

## Школско развојно планирање

---

У школи је на реализацији образовно-васпитних задатака ангажовано 56 наставника, педагог, организатор практичне наставе, библиотекар и директор школе.

Дугорочним анализирањем стања у школи, утврђене су снаге и слабости школе. Снаге се непрестано проширују и унапређују. Слабости се анализирају и решавају у складу са могућностима.

### **Снаге наше школе су:**

- стручни кадар школе;
- подмлађени колектив за новим идејама;
- спремност наставника и директора за тимски рад;
- ентузијазам педагога и наставника;
- спремност наставника за класично и онлајн усавршавање у струци и педагошко-психолошко усавршавање унутар школе и ван ње;
- спремност педагога и наставника школе за припремање различитих семинара унутар школе у циљу унапређивања квалитета наставе и компетентности наставника;
- брзо реаговање и прилагодљивост кадра школе на ванредну ситуацију, неспецифичне услове рада и рад путем онлајн наставе
- наставници се самостално и путем семинара обучавају за рад на рачунару, за примену платформи за реализацију наставе и индивидуално дидактичко-методички усавршавају;
- заинтересованост наставника за праћење иновација у настави и ван ње
- флексибилност наставника, педагога и директора;
- спремност колектива школе на ангажовање и сарадњу са различитим институцијама у циљу решавања проблема дисциплине, интелектуалног развоја ученика и развоја ученика уопште;
- подршка школског полицајца у превенцији и решавању ситуација насилничког понашања;
- спремност за учествовање у пројектима који ће допринети промоцији школе;
- заинтересованост наставника за побољшање комуникације са ученицима и родитељима;
- координирање наставника и одељењских старешина при раду за време пандемије ковид-19
- спремност свих радника школе за сарадњу са ученицима, наставницима и родитељима у различитим условима рада;
- способност анализирања, планирања и организовања више наставника, педагога и директора у решавању горућих проблема – тренутном и трајном;
- реално прихватање проблема недисциплине и насиља међу ученицима и спремност на ангажовање у тимовима и активностима које би требало да допринесу спречавању ових појава;
- подршка и учешће наставника у превенцији и решавању проблема недисциплине и насиља међу ученицима
- прихватање потребе за појачаним васпитним и друштвено-корисним радом са ученицима од стране свих наставника;
- прихватање различитости и сарадња са миграционим центром;
- укључивање деце миграната у процес образовања;
- благовремено информисање и пружање помоћи при конкурисању деце за ученичке стипендије и кредите
- сарадња са стручним службама;
- сарадња наставника, међусобно помагање и едукација;
- солидна опремљеност и континуирано опремање радионица за практичну наставу;
- солидна опремљеност и континуирано опремање кабинета и лабораторија за хемију;
- континуално развијање, уређивање и унапређивање простора за едукацију ученика
- заинтересованост ученика и наставника за различите облике ваннаставних и ваншколских активности;

## Школско развојно планирање

---

- постојање правилника, благовремено информисање ученика, родитеља и наставника о правима, обавезама и одговорностима;
- отвореност за сарадњу са локалном средином.

### Слабости наше школе су:

- нерешени имовинско-правни односи (нисмо власници зграде), што онемогућава конкурисање у пројектима IPA фонда;
- недовољна материјална средства за набавку наставних средстава и литературе;
- недовољна материјална средства за упућивање на семинаре онолико колико би наставници желели;
- недовољна опремљеност кабинета и специјализованих учионица наставним средствима, недостатак наставних средстава и недовољна искоришћеност постојећих;
- у школу се уписују ученици са врло различитим просечним успесима (од нижих до виших) и различитим нивоима предзнања;
- упис дела ученика који долазе у школу са проблематичним понашањем и владањем,
- чести дисциплински проблеми и непоштовање обавеза и одговорности ученика;
- лош материјални положај наставника и посебно већег броја ученика;
- настава општестручних предмета заснована је углавном на предавањима;
- недовољна искоришћеност расположивог библиотечког фонда;
- недовољна понуда стручне литературе на тржишту;
- недостатак учioniчког простора (за опремање специјализованих учионица);
- недостатак фискултурне сале;
- недостатак одговарајућег протока интернета у свим просторијама школе;
- слаба информатичка опремљеност учионица и кабинета;
- недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу и учешће у раду школе;
- велики број ученика путника, рад у две смене;
- недовољна мотивисаност дела наставника и ученика за образовно-васпитни рад нарочито путем онлајн наставе;
- недовољна сарадња стручних већа;
- недовољна заинтересованост локалне заједнице, нарочито привреде, за сарадњу са школом;
- мањи број ученика завршних одељења основних школа сваке године;
- незаинтересованост/мања заинтересованост ученика основних школа за област текстилство и кожарство али и остале профиле него ранијих година, што је довело до привременог „гашења“ текстилног смера;
- недостатак простора за одржавање различитих ваннаставних активности, одмор и рекреацију деце у слободно време.

### **Анализирањем претходно наведеног као главне снаге наше школе могу се навести:**

- стручни кадар,
- континуирано унапређивање наставе применом нових технологија, различитих метода рада, ослушкивања жеља и потреба ученика, колега и средине за новинама у процесу васпитања и образовања,
- континуирано прилагођавање и обогаћивање простора и средстава за рад
- сарадња са ученицима – индивидуализована, прилагођена потребама ученика
- сарадња са чиниоцима друштвене средине који се баве образовањем и развојем младих
- учешће свих актера образовања у ефикасном решавању актуелних проблема

## Школско развојно планирање

---

**Као главне слабости наше школе могу се издвојити:**

- нерешени имовинско-правни односи
- недовољна материјална средства школе, школског кадра, ученика и њихових породица која би служила за даље унапређивање простора и рада, едукацију, заинтересованост и мотивисаност наставника и ученика
- упис дела ученика са стеченим лошим навикама учења и понашања
- недовољна заинтересованост локалне заједнице и ученика за сарадњу и пружање могућности ученицима за даље професионално развијање и усавршавање
- велика стопа незапослености и неповољни услови за напредовање ученика
- немогућност запошљавања психолога и социјалног радника за које постоји потреба због деце која великим делом долазе из социјално угрожених породица
- немогућност комбиновања различитих образовних профила у оквиру истог подручја рада четворогодишњег трајања образовања

## 2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### 2.1 РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### Људи

У школи је на реализацији образовно-васпитних задатака ангажовано 56 наставника. Настава је стручно заступљена из свих општеобразовних предмета, осим дела математике. У настави теоријских предмета текстилне струке је ангажовано 2 дипломирана текстилна инжењера, дипломирани текстилни инжењер за дизајн и пројектовање одеће, на практичној настави 1 текстилни инжењер, 1 специјалиста струке, тако да је настава у потпуности стручно заступљена. У подручју рада личних услуга теоријска и практична настава је у потпуности стручно заступљена (5 креатора женских фризура, 2 креатора мушких фризура, 2 креатора педикир-маникир). Настава у подручју хемије, неметала и графичарства је у потпуности стручно заступљена.

Један наставник чека полагање испита за лиценцу. У складу са могућностима, наставници учествују у раду семинара које организују стручна удружења и организације. Олакшавајућа околност је што се већи део семинара у време пандемије одвија онлајн и што већина наставника темпо и рад на овим семинарима може да прилагоди својим потребама и слободном времену. Мање семинара се организује у оквиру школе од стране стручних сарадника због препоручених мера од стране Министарства здравља и Министарства просвете. За неке семинаре наставници сами носе већи део трошкова. Индивидуално, наставници се ужестручно и информатички усавршавају.

Школа има стручне сараднике педагога и библиотекара. На пословима руковођења и организације рада школе ангажовани су директор школе, секретар (правник), организатор практичне наставе, административни радник и шеф рачуноводства. На одржавању школе ангажовани су помоћни радници, домар и мајстор за одржавање машина. О безбедности ученика и радника школе брине и школски полицајац.

#### Простор

Настава се одвија у 6 учионица опште намене, 5 кабинета, 6 специјализованих учионица и 6 радионица за праксу текстилне струке и личних услуга. Школа има библиотеку. На сваком спрату постоје по два тоалета. Два тоалета на другом спрату су комплетно реновирана. Предат је пројекат за изградњу летње учионице у дворишту школе. Двориште и спортске терене школа користи заједно са Медицинском школом. Школа има два улаза, за ученике и наставнике. На оба улаза су организоване и постављене дезобаријере ради дезинфекције при уласку у школу. У целој школи је уграђен противпожарни аларм. Инсталиран је и систем против провале. У јануару 2021. године је конкурисано за комплетно реновирање хемијског кабинета и кухиње у зборници на пројекту Амбасаде Јапана у Србији. Резултати конкурса још увек нису објављени.

#### Опрема

Од опреме школа поседује: 28 рачунара, 3 видео-бима, 8 лаптопова, 3 телевизора, 1 ДВД плејер, 5 графоскопа, 2 фотокопир-апарата, 3 покретне табле, 1 паметна табла, опрема у

## Школско развојно планирање

---

радионицама, кабинетима и учионицама је по Нормативу опреме и наставних средстава. У плану је набавка микроскопа и опреме за потребе образовног профила текстилство и кожарство.

Опрема у кабинетима подручја рада хемија, неметали и графичарство се континуално обогаћује у складу са потребама, могућностима и буџетом. Неисправне машине за шивење и уређаји се поправљају у зависности од врсте квара. Од пара добијених сакупљањем секундарних сировина (пластике, лименки, папира) континуирано се сваке године обнавља опрема и прибор у салонима личних услуга.

Допуњавање опреме ће се наставити и у наредном периоду, у складу са Нормативима простора, опреме и наставних средстава 16/2015 и материјалним могућностима.

### Време

Школа ради у две смене, од 7,30 до 19,05 сати. Суботом пре подне од 8,00 до 12,00 је могуће организовати ваннаставне активности ученика. С обзиром на ванредне околности у претходној школској години, школа је радила у две смене, у измењеном временском периоду - од 7,30 до 18,00 сати, при чему су за време смена периодично организоване дуже паузе ради дезинфекције просторија и простора у којима ученици бораве унутар школе.

### Финансијска средства

- средства из буџета;
- средства локалне заједнице
- учешће у пројектима;
- донације родитеља ученика за виши стандард ученика;
- ванредно школовање ученика;
- организовање курсева за стручно оспособљавање и обуке.

## 2.2 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

### Културне установе

У близини школе налазе се Народна библиотека са читаоницом, Градска и остале галерије, Народни биоскоп, Народно позориште, Градски музеј, Омладински културни центар, културно-уметничка друштва, (фолклорна, ритмичка, драмска, рецитаторска...).

### Физичко окружење

Школа се налази у центру града. Настава физичког васпитања се одвија у сали "Соколског дома" који је у непосредној близини школе (око пола километра). У близини је аутобуска станица, Дом ученика за средњошколце и Дом ученика за студенте. Школа је удаљена око 3 km од железничке станице. Прелаз за ученике у Стапарској улици који води према школи је недавно обезбеђен светлосним мерачима брзине за путничка и теретна возила.

## Школско развојно планирање

---

У непосредној близини школе је школски диспанзер са Саветовалиштем за младе. Неповољно је што се у окружењу школе налази већи број кафића.

### Образовне установе

У непосредној близини школе се налази једна основна, једна средња школа и Педагошки факултет. Школа за основно образовање одраслих, више високих струковних школа имају истурена одељења у Сомбору, приватне школе страних језика, приватне уметничке школе и остале основне и средње школе се такође налазе у близини наше школе. Школа за основно и средње образовање "Вук Караџић" (за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју) је удаљена око три километра.

### Невладине организације

Организација за заштиту жена и деце, Организација за заштиту људских и мањинских права, Удружења Рома, Женска алтернатива, СОБ (удружење младих) и друга удружења грађана су активни у окружењу и укључени смо у њихове активности.

### Медији

Локалне радио, ТВ станице и новине помажу школи у комуникацији са локалном средином. Школа је стално прикључена на интернет. Интернет страница наше школе је у току ове године ажурирана и обновљена. Странице на друштвеним мрежама су такође иновирани и помажу у промоцији школе, и упознавању локалне заједнице са активностима школе. Школском особљу је бежични интернет доступан у близини наставничке зборнице, на првом и другом спрату. Кабловски интернет је доступан у рачунарским учионицама, учионици 47а, зборници и канцеларијама.

### Спортски клубови

У Сомбору постоје велике могућности деце и младих за бављење спортом. Постоји затворени и отворени градски базен, пливачки и ронилачки клубови, стадиони, тениски терени, Градска хала "Мостонга", "Соколски дом" и сале основних и средњих школа у којима постоје рукометни, кошаркашки, фудбалски, одбојкашки, стрељачки, карате, боксерски, атлетски, рвачки, цудо, гимнастички, кик-бокс, ајкидо, бициклички, тениски, планинарско-алпинистички клубови. Традиција је да се неки од наших ученика активно баве спортом и постижу значајне резултате у различитим областима спорта на државним првенствима и шире.

### Професионална удружења

Школа сарађује са Привредном комором, удружењима занатлија, Фризерском задругом, Лекарском комором, Српским хемијским друштвом.

### Предузећа



## Школско развојно планирање

---

За реализацију практичне наставе и делова теоријске наставе користе се могућности предузећа за производњу одеће "Фиорано", фризерски и козметички салони.

Предузећа у којима се изводи део вежби ученика који се образују у подручју рада хемија, неметали и графичарство су: „Јарош“ фабрика воде, Главна метеоролошка станица, Завод за јавно здравље, „Агроинститут“, „Водоканал“, „Војводинаводе“, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“, пословна јединица Расањик, Регионални рециклажни центар као и едукативни програм завода за јавно здравље. Сарадња је проширена и на "Хемофарм" из Вршца, Апатинску пивару и заштићено подручје „Горње подунавље“ чији смо амбасадори постали.

Планира се и успостављање сарадње са другим предузећима у складу са потребама образовних профила и ресурсима локалне средине и шире.

### Институције

Институције са којима школа сарађује су: национална служба за запошљавање, осигуравајућа друштва, геронтолошки центар (повремена пракса ученика фризера и педикера, приредбе наших ученика за кориснике Дома), ШОСО "Вук Караџић" (повремена пракса фризера, где су модели ученици из Дома), школски диспанзер, Саветовалиште за младе, Црвени крст, дом за децу и омладину „Мика Антић“, центри за социјални рад, центар за привремени боравак породица миграната, полицијска управа, Градска управа града Сомбора, школска управа Сомбор.

### МИСИЈА

**Мисија наше школе је да пружи трајна, функционална и по садржају актуелна знања, стручно оспособљавање ученика подстицањем индивидуалних склоности и способности за предузетништво и даље образовање и усавршавање, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења у правцу очувања лепоте и здравља човека и**

### ВИЗИЈА

**Желимо безбедну школу са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу, школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати, школу која ће обезбедити наставак образовања и усавршавања ученика у областима очувања лепоте и здравља човека и**

## ПОТРЕБЕ

За остварење жељене визије, потребе наше школе су, превасходно у области наставе и учења, професионалног развоја наставника, школске климе и унутрашњих и спољашњих односа.

### Настава и учење

- опремање школе савременим наставним средствима, техничким наставним средствима и наставним материјалом;
- опремање кабинета и специјализованих учионица;
- превазилажење наставе која је углавном заснована на предавањима,
- промена положаја ученика у наставном процесу;
- тимско планирање и припремање наставе (у оквиру стручних већа);
- унапређивање процеса припремања наставника за свакодневни наставни рад;
- унапређивање праћења напредовања и подстицања ученика ;
- организовање допунске наставе чим се за тим укаже потреба;
- организовање додатне наставе за сваког ученика са проширеним интересовањима
- организовање припремне наставе за сваког ученика код кога се створи потреба
- организовање различитих секција у којима ће ученици примењивати стечена знања у циљу развијања различитих индивидуалних способности
- повећање одговорности ученика у процесу учења;
- упућивање ученика у различите методе и технике учења;

### Професионални развој наставника

- обука за коришћење савремених наставних метода;
- стручно усавршавање наставника;
- менторски рад са наставницима приправницима;
- набавка стручне литературе и веће коришћење постојећег библиотечког фонда;
- подршка наставницима кроз стручно-педагошки надзор и саветовање;

### Школска клима

- побољшање комуникације између запослених, запослених и ученика и ученика међусобно;
- учешће свих у одлучивању;
- унапређивање начина јавног похваљивања;
- конструктивно решавање сукоба;
- поштовање прописа, протокола и општих аката школе.

### Унутрашњи и спољашњи односи

- боља сарадња са родитељима
- сарадња са локалном заједницом
- подршка медија

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Даље подизање квалитета наставе, учења и стручног оспособљавања ученика
2. Увођење нових образовних профила и обука
3. Увођење дуалног система образовања
4. Унапређивање школске климе
5. Смањење осипања броја ученика

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

1. Повећање мотивације наставника, наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика;
2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе;
3. Увођење нових образовних профила и обука;
4. Увођење дуалног система образовања;
5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба;
6. Побољшање успеха и владања ученика;
7. Превенција осипања броја ученика.

**ЦИЉ 1. Повећање мотивације наставника, наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика**

<p><b>Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева</b></p>	<p><b>Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отежано запошљавање у привреди</li> <li>• Недовољна техничка опремљеност</li> <li>• Ограничена материјална средства школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увиђање могућности за самозапошљавање</li> <li>• Конкурисање код различитих донатора који обезбеђују опрему</li> <li>• Расподела постојећих материјалних средстава</li> </ul>
<p><b>Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу</b></p>	<p><b>Стратегије којима се оснажују ови фактори</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међусобна размена искустава и способности</li> <li>• Потреба целокупне друштвене заједнице за квалитетним образовањем</li> <li>• Друштвени подстицаји самозапошљавању</li> <li>• Жеља и потреба наставника да се уједначе и равномерно расподеле радне активности и обавезе на све и да се за урађени посао награде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња у оквиру стручних већа</li> <li>• Прихватање одговорности наставника за успех ученика и квалитетан образовно-васпитни рад у школи</li> <li>• Информисање ученика о могућностима самозапошљавања</li> <li>• Прихватање одговорности свих актера за успех и реализацију целокупног образовно-васпитног система у школи</li> </ul>

## ЦИЉ 2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна финансијска средства</li> <li>• Нерегулисани имовинско-правни односи власништва над зградом</li> <li>• Дестимулативни прописи за самостално привређивање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда пројеката за учешће на конкурсима код различитих донатора</li> <li>• Ангажовање локалне самоуправе на регулисању имовинско-правних односа власништва над зградом школе</li> <li>• Повољнији прописи којима се регулише самостално привређивање школа</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребне ученика, родитеља и наставника за бољим условима у којима ће се обављати образовно-васпитни рад</li> <li>• Донатори средстава за која не можемо да конкуришемо због нерегулисаних имовинско-правних односа</li> <li>• Инсистирање друштвене заједнице на самофинансирању школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донације родитеља за виши стандард образовања</li> <li>• Активности руководства и радника школе</li> <li>• Менаџерске способности руководиоца школе</li> </ul>

## ЦИЉ 3. Увођење нових образовних профила и обука

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор образовног профила и обука за којима постоји потреба на тржишту рада</li> <li>• Део вежби, практичне наставе се мора одвијати у конкретној лабораторији или предузећу</li> <li>• Нови програми, нови предмети су додатно оптерећење за наставнике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са националном службом за запошљавање и привредном комором</li> <li>• У окружењу постоје одговарајућа предузећа</li> <li>• Схватање неопходности увођења нових образовних профила, због нереализованог уписа досадашњих</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересованост ученика и родитеља за нове образовне профиле</li> <li>• Упис ученика са бољим успехом из основне школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење потреба за запошљавањем</li> <li>• Подстицање напредовања ученика</li> </ul>

## ЦИЉ 4. Увођење дуалног система образовања и нових образовних профила

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак предузећа која би учествовала у дуалном систему образовања у оквиру Западнобачког округа</li> <li>• Немотивисаност предузећа за учествовање у дуалном систему образовања</li> <li>• Недостатак конкретне законске регулативе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са националном службом запошљавања и локалном заједницом</li> <li>• Сарадња са привредном комором</li> <li>• Разрађивање плана за дуално образовање на нивоу државе и законска регулатива која обавезује предузећа за учествовање</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересованост ученика и родитеља за дуални систем образовања</li> <li>• Ученици се успешније оспособљавају за рад, стичу увид у реалне услове пословања, обавезе и задовољство које произилази из тог рада</li> <li>• Ученицима се олакшава улазак у свет рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење развоја предузетништва у склопу округа, информисање родитеља и ученика о могућностима и предностима дуалног образовања</li> <li>• Материјална помоћ ученицима би подстакла радне навике и мотивисаност ученика.</li> <li>• Подстицање ученика на развијање интелектуалних способности, самоиницијативности, развој предузетничких способности и професионалне радозналости</li> </ul>

## ЦИЉ 5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба.

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социјална структура породице</li> <li>• Систем вредности у друштву</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Боља сарадња са породицом и социјалним и здравственим установама</li> <li>• Упознавање и придржавање правила понашања у школи</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свест о величини проблема насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>• Медијске кампање против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Едукације наставника и вршњачке едукације о ненасилној комуникацији</li> <li>• Подстицање толеранције и ненасилне комуникације</li> </ul>

## ЦИЉ 6. Побољшање успеха и владања ученика

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слабо предзнање ученика</li> <li>• Лош систем образовања</li> <li>• Социјална структура породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа предзнања ученика и прилагођавање планова</li> <li>• Давање сугестија за измене у систему образовања.</li> <li>• Боља сарадња са породицом и социјалним и здравственим установама</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање радног искуства у реалним условима</li> <li>• Повећање заинтересованости ученика за стицање нових знања</li> <li>• Уписивање ученика са бољим просечним успехом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење атрактивних образовних профила и дуалног система образовања</li> <li>• Укључивање ученика у ваннаставне активности и пројекте, прилагођавање метода рада</li> <li>• Промоција школе, објављивање успеха и активности ученика на сајту школе, друштвеним мрежама и у медијима</li> </ul>

## ЦИЉ 7. Превенција осипања броја ученика

Отежавајући фактори, фактори који успоравају остваривање циљева	Стратегије којима се умањује утицај ових фактора, које доприносе њиховом савладавању
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мањи број ученика завршних разреда основних школа</li> <li>• Велика стопа незапослености након завршетка средње школе</li> <li>• Недовољна материјална средства за промоције у медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизање наталитета на државном нивоу</li> <li>• Сарадња са националном службом за запошљавање и привредном комором</li> <li>• Учешће у пројектима, промоција путем друштвених мрежа</li> </ul>
Фактори подршке, фактори који оснажују, мотивишу	Стратегије којима се оснажују ови фактори
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење нових образовних профила</li> <li>• Стручни наставници и сарадници</li> <li>• Могућност даљег школовања</li> <li>• Препоруке родитеља и ученика школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа интересовања ученика и потреба тржишта</li> <li>• Континуирано стручно усавршавање и сарадња наставника и сарадника, размена искустава</li> <li>• Упознавање родитеља и ученика са резултатима ученика након школовања на пријемним испитима</li> <li>• Сарадња са родитељима, усавршавање процеса учења и праксе</li> </ul>

## **ЦИЉ 1. Повећати наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика**

### **1.1 ЗАДАТАК: Стручно усавршавање наставника**

#### **АКТИВНОСТИ**

- одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника
- избор и реализација акредитованих семинара из Каталога;
- реализација семинара у школи за све наставнике и педагога
- индивидуално стручно усавршавање,
- посете сајмовима
- стручне посете фирмама, фабрикама и погонима
- организовање екскурзија

### **1.2 ЗАДАТАК: Савременија организација часа**

#### **АКТИВНОСТИ**

- тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)
- примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа
- активан положај ученика у наставном процесу

### **1.3 ЗАДАТАК: Подизање мотивације наставника и стручних сарадника**

#### **АКТИВНОСТИ**

- награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате
- уједначавање ангажовања наставника у школским активностима

## **ЦИЉ 2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе**

### **2.1 ЗАДАТАК: Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене**

#### **АКТИВНОСТИ**

- израда плана набавке опреме и литературе
- допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења
- набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење



- организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу

## **2.2 ЗАДАТАК: Адаптација поткровља школе за учионички простор**

### **АКТИВНОСТИ**

- решавање имовинско-правних односа
- израда пројекта
- конкурисање за средства
- реализација пројекта

## **2.3 ЗАДАТАК: Изградња фискултурне сале**

### **АКТИВНОСТИ**

- решавање имовинско-правних односа
- израда пројекта
- конкурисање за средства
- реализација пројекта

## **2.4 ЗАДАТАК: Прилагођавање школског простора**

### **АКТИВНОСТИ**

- израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима
- поступак прикупљања понуда
- набавка материјала
- завршетак радова

## **ЦИЉ 3. Увођење нових образовних профила и обуке**

### **3.1 ЗАДАТАК: Избор новог образовног профила**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем
- Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила
- Праћење могућности локалног окружења
- Праћење развоја регулативе за дуално образовање
- Упоређивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава
- Одлука надлежних органа о избору

### **3.2 ЗАДАТАК: Увођење новог образовног профила**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Израда елабората за нов образовни профил
- Верификација школе за изабрани образовни профил
- Одобрење плана уписа
- Популаризација образовног профила
- Упис ученика
- Праћење реализације увођења образовног профила
- Анализа успеха ученика приликом уписа
- Анализа успеха на крају школске године

### **3.3 ЗАДАТАК: Организовање обука и ванредног школовања у школи**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Сарадња са националном службом за запошљавање
- Популаризација обука
- Реализација обука
- Праћење реализације обука и анализа успеха
- Планирање и реализација ванредног школовања ученика

## **ЦИЉ 4. Увођење дуалног система образовања**

### **4.1 ЗАДАТАК: Избор предузећа и образовних профила за извођење дуалног система образовања**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем
- Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања
- Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања
- Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање
- Избор предузећа
- Одлука надлежних органа о избору

### **4.2 ЗАДАТАК: Увођење дуалног система образовања**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Успостављање сарадње са предузећима
- Популаризација дуалног система образовања
- Реализација и праћење ефеката увођења дуалног система образовања

## **ЦИЉ 5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба**

### **5.1 ЗАДАТАК: Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Доношење правила понашања у школи
- Промовисање позитивних облика понашања
- Примена правила понашања
- Организовање дежурства наставника и помоћног особља

### **5.2 ЗАДАТАК: Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима
- Едукација и укључивање ученика школе у активности тима
- Едукација и укључивање родитеља или старатеља у активности тима

### **5.3 ЗАДАТАК: Вршњачка едукација**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе
- Вршњачка едукација у оквиру школе

## **ЦИЉ 6. Побољшање успеха и владања ученика**

### **6.1. ЗАДАТАК: Анализа предзнања ученика**

#### **АКТИВНОСТИ**

- Израда и анализа теста за проверу предзнања ученика
- Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са презнањем ученика
- Израда индивидуализованих планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији

## 6.2 ЗАДАТАК: Побољшање нивоа знања ученика

### АКТИВНОСТИ

- Организовање и реализација допунске наставе
- Организовање и реализација додатне наставе
- Организовање и реализација секција
- Организовање и реализација припремне наставе за полагање завршних, матурских и пријемних испита
- Организовање, припрема и реализација такмичења
- Анализа резултата ученика на матурским и завршним испитима
- Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех

## 6.3 ЗАДАТАК: Постављање јасног критеријума оцењивања

### АКТИВНОСТИ

- Примена правилника о оцењивању
- Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних актива и примена критеријума
- Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручног актива

## 6.4 ЗАДАТАК: Сарадња са родитељима / старатељима

### АКТИВНОСТИ

- Квартално обавештавање родитеља о оценама ученика
- Информисање родитеља о организованим активностима у школи и ван ње
- Пријем родитеља
- Укључивање родитеља у савет родитеља и рад школских тимова

## ЦИЉ 7. Превенција осипања броја ученика

### 7.1 ЗАДАТАК: Промоција школе

#### АКТИВНОСТИ

- Организовање дана "Отворених врата школе"
- Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима
- Учествовање на фестивалу науке "Физи-Бизи"
- Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала

## **7.2 ЗАДАТАК: Информисање родитеља и јавности о активностима ученика**

### **АКТИВНОСТИ**

- Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама
- Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем организованих група
- Сарадња са медијима

## **7.3 ЗАДАТАК: Учешће у пројектима**

### **АКТИВНОСТИ**

- Анализа и праћење пројеката
- Конкурисање и учешће у пројектима
- Анализа реализације пројекта

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2021/2024

ОБЛАСТ 1. Повећање мотивације наставника, наставничке стручне и дидактичко-методичке компетенције и њиховом применом у настави повећати компетенције и мотивисаност ученика		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>1.1. Стручно усавршавање наставника</b>	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Прво полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Индивидуално стручно усавршавање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Посете Сајмовима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање екскурзија	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>1.2. Савременија организација часа</b>	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Активан положај ученика у наставном процесу	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>1.3. Подизање мотивације наставника и стручних сарадника</b>	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	На почетку и током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 2. Подизање нивоа материјалне опремљености школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>2.1. Опремање кабинета, специјализованих учioniца, радионица и учioniца опште намене</b>	Израда плана набавке опреме и литературе	Август 2021., 2022. и 2023. године
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>2.2. Адаптација поткровља школе за учioniчки простор</b>	Решавање имовинско-правних односа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Израда пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Конкурисање за средства	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Реализација пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
<b>2.3. Изградња фискултурне сале</b>	Решавање имовинско-правних односа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Израда пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Конкурисање за средства	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)
	Реализација пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се реше имовинско-правни односи)

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
2.4. Прилагођавање школског простора по приоритетима	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Друго полугодиште 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Поступак прикупљања понуда	Мај – 2021. године, школска 2022/2023. и 2023/2024. година
	Набавка материјала и радови	Јун – август 2021. године, школска 2022/2023. и 2023/2024. година
	Завршетак радова	Август 2021. године, школска 2022/2023. и 2023/2024. година

### ОБЛАСТ 3. Увођење нових образовних профила и обуке

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
3.1. Избор новог образовног профила	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Праћење могућности локалног окружења за запошљањем	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Упоредивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Одлука надлежних органа о избору	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
3.2. Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)



	Одобрење плана уписа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>3.2. Увођење новог образовног профила</b>	Популаризација образовног профила	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Упис ученика	Јул 2021., 2022. и 2023. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Праћење реализације увођења образовног профила	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Септембар 2021., 2022, 2023. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
	Анализа успеха на крају школске године	Август 2022., 2023., 2024. године (Уколико се образовни профил изабере и одобри)
<b>3.3. Организовање обука и ванредног школовања у школи</b>	Сарадња са националном службом за запошљавање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Популаризација обука	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Реализација обука	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Праћење реализације обука и анализа успеха	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Планирање и реализација ванредног школовања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 4. Увођење дуалног система образовања

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>4.1. Избор предузећа и образовних профила за увођење дуалног система образовања</b>	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализирање могућности школе за увођење дуалног система образовања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализирање могућности локалне средине за увођење дуалног система образовања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Избор предузећа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Одлука надлежних органа избору	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>4.2. Увођење дуалног система образовања</b>	Успостављање сарадње са предузећима	Током школске 2022/2023. и 2023/2024. године (уколико се изврши избор)
	Популаризација дуалног система образовања	Током школске 2022/2023. и 2023/2024. године (уколико се изврши избор)
	Реализација и праћење увођења дуалног система образовања	Током школске 2022/2023. и 2023/2024. године (уколико се изврши избор)

**ОБЛАСТ 5. Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>5.1. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама</b>	Доношење правила понашања у школи	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Промовисање позитивних облика понашања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Примена правила понашања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Почетком школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>5.2. Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Едукација и укључивање родитеља или старатеља школе у активности тима	На почетку школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>5.3. Вршњачка едукација</b>	Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Вршњачка едукација у оквиру школе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 6. Побољшање успеха и владања ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>6.1. Анализа предзнања ученика</b>	Израда и анализа теста за проверу предзнања ученика	Септембар и током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Израда индивидуалних планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>6.2. Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација допунске наставе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање и реализација додатне наставе	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање и реализација секција	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање и реализација припремне наставе за полагање завршних, матурских и пријемних испита	Друго полугодиште 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Организовање, припрема и реализација такмичења	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализа резултата ученика на матурским и завршним испитима	Јун – август 2022., 2023. и 2024. године
	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>6.3. Постављање јасног критеријума оцењивања</b>	Примена правилника о оцењивању	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних актива и примена критеријума	Септембар и током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Посета часовима (активностима) наставника унутар и ван стручног већа	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>6.4. Сарадња са родитељима / старатељима</b>	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Информисање родитеља/старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Пријем родитеља/старатеља	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Укључивање родитеља у савет родитеља и рад школских тимова	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

## ОБЛАСТ 7. Превенција осипања броја ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<b>7.1. Промоција школе</b>	Организовање дана "Отворених врата школе"	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Учествовање на фестивалу науке "Физи-Бизи"	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Друго полугодиште школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>7.2. Информисање родитеља и јавности о активностима ученика</b>	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Сарадња са медијима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
<b>7.3. Учешће у пројектима</b>	Анализа и праћење пројеката	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Конкурисање и учешће у пројектима	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године
	Анализа реализације пројекта	Током школске 2021/2022., 2022/2023. и 2023/2024. године

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА**  
**(развојни циљеви)**

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>1. ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИЧКИХ СТРУЧНИХ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ У НАСТАВИ ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
1.1. Стручно усавршавање наставника	Одређивање ментора и израда плана и реализација увођења у посао наставника приправника	Приправници успешно савладали програм увођења у посао	Извештаји ментора и школске комисије за проверу савладаности програма	Ментори, педагог, директор, руководиоци стручних већа	Током школске 2021/2022. године	
	Избор и реализација акредитованог семинара из Каталога	Одабран и реализован семинар. Остварени број бодова и број наставника који су похађали семинар	Извештај педагошког колегијума. Уверења о учешћу наставника на семинарима.	Педагошки колегијум	Током школске 2021/2022. године	
	Реализација семинара у школи за све наставнике и педагога	Реализован семинар	Извештај педагошког колегијума	Реализатори семинара	Током школске 2021/2022. године	
	Индивидуално стручно усавршавање	Учешће наставника на семинарима	Уверење о учешћу на семинару, годишњи извештаји наставника	Наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Посете Сајмовима	Одлазак ученика и наставника на сајмове и извештај стручном већу	Записник стручног већа. Информатори и пропагандни материјал.	Наставници који организују посете и обиласке сајамова	Током школске 2021/2022. године	
	Стручне посете фирмама, фабрикама и погонима	Одлазак ученика и наставника у фирме, фабрике и погоне и извештај стручном већу	Записник стручног већа	Наставници који организују посете фирмама, погонима, фабрикама	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање екскурзија	Екскурзију посетило најмање два наставника и 15 ученика и известили стручно веће	Извештаји наставника који су учествовали у екскурзији	Директор и наставници који организују екскурзију	Током школске 2021/2022. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

1.2. Савременија организација часа	Тимска израда оперативних планова и програма (вођење рачуна о корелацији међу стручним предметима)	Уједначен и тимски рад наставника који предају у истом одељењу исти предмет, различитим групама на изради оперативних планова; успешна корелација садржаја теоријске и практичне наставе	Увид у оперативне планове рада наставника	Директор, педагог	Почетком сваког месеца током школске 2021/2022. године	
	Примена информатичких технологија у припреми и реализацији часа	Примена савремених наставних технологија у припремању и реализацији наставе. Оперативни планови се чувају и предају на увид у електронској форми. Вођење електронског дневника. Примена пларформи у реализацији наставе.	Увид у евиденционе листе о коришћењу наставних средстава, увид у оперативне планове у електронском облику. Увид у електронски дневник и групе на платформама.	Тим за самовредновање, област ресурси, област настава и учење, директор и педагог	Током школске 2021/2022. године	
	Активан положај ученика у наставном процесу	Примена метода активне наставе, укључивање ученика у процес организовања наставе.	Протоколи за праћење часа. Извештај ученичког парламента.	Директор, педагог и наставници	Током школске 2021/2022. године	
1.3. Подизање мотивације наставника и стручних сарадника	Награђивање наставника и стручних сарадника за постигнуте успехе и резултате	Број новчано и/или материјално награђених и похваљених наставника и стручних сарадника	Извештај директора, платне листе	Директор, рачуновођа	Током школске 2021/2022. године	
	Уједначавање ангажовања наставника у школским активностима	Уједначена распоређеност активности на све наставнике у школи	Решења о запослењу наставника, извештаји тимова и стручних већа	Директор, правник	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА МАТЕРИЈАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>2.1. Опремање кабинета, специјализованих учионица, радионица и учионица опште намене</b>	Израда плана набавке опреме и литературе	Израђен план набавке опреме и литературе пре почетка школске године	Увид у записнике стручних већа о плановима набавке	Стручна већа, библиотекар	Август 2021. године	
	Допуна инвентара наставних средстава и обавештења наставника о расположивим наставним средствима и начину коришћења	Допуњен и обновљен део инвентара школе	Инвентарске листе	Чланови инвентарских комисија и наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Набавка опреме и литературе (у складу са могућностима) и њихово коришћење	Допуњена опрема и литература	Извештаји о набавци и евиденција библиотеке	Школски одбор, директор, библиотекар	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање акције сакупљања пластике, хартије и лименки за рециклажу	Купљена опрема или прибор од прикупљених новчаних средстава од продаје пластике, хартије и лименки за рециклажу.	Извештај о купљеној опреми или прибору	Кристина Илић, Наташа Секулић	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

2.2 Адаптација поткровља школе за учioniчки простор	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2021/2022. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину(уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Уређено поткровље(уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			
2.3. Изградња физкултурне сале	Решавање имовинско-правних односа	Решени имовинско-правни односи	Извод из земљишних књига	Директор, школски одбор, локална самоуправа	Током школске 2021/2022. године	
	Израда пројекта	Израђен пројекат (уколико се реше имовинско-правни односи)	Пројекат			
	Конкурисање за средства	Конкурисање код министарства просвете и покрајинског секретаријата за спорт и омладину (уколико се реше имовинско-правни односи)	Захтев за средства			
	Реализација пројекта	Изграђена физкултурна сала (уколико се реше имовинско-правни односи)	Извештај са наставничког већа и уговор о реализацији пројекта.			

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

2.4. Прилагођавање школског простора	Израда плана за прилагођавање школског простора по приоритетима	Одређени приоритети и израђен план прилагођавања школског простора	Извештај са педагошког колегијума	Педагошки колегијум, директор	Током школске 2021/2022. Године	
	Поступак прикупљања понуда	Расписан тендер за прикупљање понуда	Извештај о пристиглим понудама	Директор	Мај 2022. године	
	Набавке материјала и радови	Набављен материјал за извођење радова и прилагођавање школског простора по плану	Извештај рачуновође / директора	Директор	Јун-август 2022. године	
	Завршетак радова	Прилагођен школски простор који је одређен као приоритет пре почетка нове школске године	Извештај са наставничког већа	Директор	Август 2022. године	

АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)

3. УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА И ОБУКА						
Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
3.1. Избор новог образовног профила	Сагледавање потреба средине за новим образовним профилем	Одабир образовног профила који је атрактиван, прилагођен потребама средине и интересовањима ученика	Анализе стања, потреба, интересовања ученика и списак образовних профила	Педагошки колегијум	Август- новембар 2021. године	
	Сагледавање кадровских могућности школе за увођење новог образовног профила	Школски кадар који је стручан за реализацију наставног програма новоизабраног смера	Досијеи наставника запослених у школи	Директор	Август- новембар 2021. године	
	Праћење могућности локалног окружења за запошљавање	Окружење у којем ће се ученици лако запослити након образовања	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Праћење развоја регулативе за дуално образовање	Регулатива за дуално образовање законски регулисана и у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2021/2022. године	
	Упоређивање опремљености кабинета са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава	Кабинети опремљени за реализацију наставног програма изабраног образовног профила	Инвентар школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Одлука надлежних органа о избору	Одобрено увођење новог образовног профила	Решење надлежних органа о избору	Директор, надлежни орган	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развијни циљеви)**

3.2. Увођење новог образовног профила	Израда елабората за нов образовни профил	Елаборат за нов образовни профил који је у складу са захтевима Норматива простора, опреме, наставних средстава и стручним кадром школе	Извештај педагошког колегијума, увид у елаборат	Педагошки колегијум	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	
	Верификација школе за изабрани образовни профил	Школа је верификована за изабрани образовни профил	Решење надлежних органа о верификацији школе	Директор	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	
	Одобрење плана уписа	Одобрен план уписа за нови образовни профил за школску 2021./2022. годину	Решење надлежних органа о одобрењу плана уписа	Директор	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	
	Популаризација образовног профила	Промоција новог образовног профила у основним школама, број заинтересованих и уписаних ученика	Извештаји тима за каријерно вођење	Директор, педагог	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Упис ученика	Формирање одељења за нови образовни профил и упис најмање 15 ученика	Листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Јул 2022. године	
	Праћење реализације увођења образовног профила	Образовни профил се реализује у потпуности и без проблема	Ес-дневник, периодични извештаји са седница одељењског већа, годишњи извештај школе	Одељењски старешина, педагог	Током школске 2021/2022. године	
	Анализа успеха ученика приликом уписа	Успех ученика приликом уписа	Бодовна листа ученика након завршеног уписа	Директор, одељењски старешина	Септембар 2021. године	
	Анализа успеха на крају школске године	Успех ученика на кварталима	Електронски дневник, извештаји са седница одељењског већа	Одељењски старешина, педагог	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

3.3. Организовање обука и ванредног школовања у школи	Сарадња са националном службом за запошљавање	Избор обука које су дефицитарне и за којима постоји потреба за запошљавањем	Извештаји са националне службе за запошљавање	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Популаризација обука	Број заинтересованих ученика за обуке	Извештаји о посетама у којима се врши популаризација обука, панои, презентације	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Реализација обука	Уписаних ученика за обуке је 90% од максимално дозвољених	Извештаји о упису	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Праћење реализације обука и анализа успеха	Ученици успешно савладавају и завршавају програм за обуку	Извештаји са седница наставничког већа, досијеи ученика	Директор, стручно веће	Током школске 2021/2022. године	
	Планирање и реализација ванредног школовања	Ученици полажу испите ванредно и стичу сведочанства/дипломе о завршеном школовању; број ученика који упише и заврши ванредно школовање	Извештаји са седница наставничког већа	Директор	Током школске 2021/2022. године	

АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)

4. УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА						
Задатак	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време евалуације	Подаци о реализацији
4.1. Избор предузећа за извођење дуалног система образовања	Праћење законских регулатива у вези са дуалним образовањем	Законска регулатива у вези са дуалним образовањем у складу са потребама школе	Усвојена документа у оквиру државе и прилагођена школска документа	Директор, правник	Током школске 2021/2022. године	
	Анализирање могућности школе за извођење дуалног система образовања	Образовни профили за које се може организовати дуални систем образовања	Инвентарске листе	Директор, стручна већа	Током школске 2021/2022. године	
	Анализирање могућности локалне средине за извођење дуалног система образовања	Локална средина у којој је могуће изводити дуални систем образовања	Лични извештај директора	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Сарадња са привредном комором и анализирање предузећа за дуално образовање	Издвојена сва предузећа у којима је могуће изводити дуално образовање	Списак предузећа у локалној заједници у којима је могуће изводити дуално образовање	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Избор предузећа	Изабрана предузећа за дуално образовање ученика	Извештај извршене анализе предузећа за дуално образовање	Директор, школски одбор	Током школске 2021/2022. године	
	Одлука надлежних органа избору	Ученици имају могућност дуалног система образовања у школи	Решење надлежних органа о избору	Директор	Током школске 2021/2022. године	



**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>5. ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>5.1. Понашање у складу са позитивним друштвеним нормама</b>	Доношење правила понашања у школи	Одржана предавања о лепом понашању на часовима одељењске заједнице	План и програм ЧОС-а	Одељењске старешине	Током школске 2021/2022. године	
	Промовисање позитивних облика понашања	Донета правила понашања којих се придржавају и наставници и ученици	На сваком спрату јасно истакнута правила понашања у школи	Директор, сви наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Примена правила понашања	Број васпитних и васпитно-дисциплинских мера мањи 15% по ученику	Квантитативна анализа владања ученика	Одељењске старешине и педагог	Јун 2022. године	
	Организовање дежурства наставника и помоћног особља	Направљен план дежурстава наставника. Дежурство помоћног особља на улазу у школу	Књига дежурстава истакнут распоред дежурстава наставника у зборници и на улазу.	Наставници, директор	Током школске 2021/2022. године	
<b>5.2. Унапређење рада тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Обука тима за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Број наставника који су прошли обуку за примену посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и број обука	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Примена посебног протокола за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Примењен посебни протокол за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај тима борбе против насиља	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Едукација и укључивање свих радника школе у активности тима	Сви наставници упућени у рад тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

	Едукација и укључивање ученика школе у активности тима	Чланови школског Парламента активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Едукација и укључивање родитеља/старатеља у активности тима	Чланови савета родитеља активно учествују у тиму за борбу против насиља	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	На почетку школске 2021/2022. године	
5.2. Вршњачка едукација	Укључивање ученика у различите облике вршњачких едукација ван школе	Из сваког одељења по два ученика (чланови школског Парламента)	Извештај тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	
	Вршњачка едукација у оквиру школе	Одељењске старешине у свим одељењима посветиле час о различитим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и нивоима реаговања	Извештаји тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>6. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>6.1. Анализа предзнања ученика</b>	Израда и анализа теста за проверу предзнања	Број наставника који су са ученицима урадили тест предзнања	Записници стручних већа	Стручна већа	Септембар и током школске 2021/2022. године	
	Прилагођавање месечних оперативних планова и припрема за час са предзнањем ученика	Остваривање стандарда постигнућа у складу са могућностима ученика	Успех ученика на крају школске године	Наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Израда индивидуалних планова рада за ученике по ИОП-у и по индивидуализацији	Ученици са посебним потребама и са тешкоћама у образовању савладали градиво и усвојили вештине потребне за професионални развој.	Педагошки профили ученика, увид у претходну документацију	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	
<b>6.2. Побољшање нивоа знања ученика</b>	Организовање и реализација допунске наставе	Сви ученици су савладали основне нивое знања, вештина и умећа на крају школске године	Књига евиденције допунског рада	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање и реализација додатне наставе	Ученицима са бољим предзнањем и ширим интересовањима се пружа додатна подршка и напредни ниво знања.	Књига евиденције додатног рада	Предметни наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Организовање и реализација секција	Ученици разноврсних интересовања смислено организовани по интересовањима, мотивисање на истраживање и развијање радозналости и талената ученика	Извештаји о раду секција	Наставници задужени за секције	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.3. Побољшање нивоа знања ученика	Организовање и реализација припремне наставе за полагање матурских, завршних и пријемних испита	Ученици су припремљени за полагање испита, проценат ученика који је полагао пријемни испит на неком од факултета / виших школа	Књига евидениције припремне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште 2021/2022. године	
	Организовање, припрема и реализација такмичења	Успех ученика на такмичењима и интересовање ученика	Извештаји стручних већа	Наставници	Друго полугодиште 2021/2022. године	
	Анализа резултата ученика на завршним и матурским испитима	Успех ученика на завршним и матурским и испитима	Извештај са матурских и завршних испита	Педагог, одељењске старешине	Јун-август 2022. године	
	Промовисање резултата ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате и успех	Број уручених похвалница, диплома и награда	Извештај са наставничког већа	Директор	У току школске 2021/2022. године	
6.4. Постављање јасног критеријума оцењивања	Примена правилника о оцењивању	Јасно дефинисана правила оцењивања по образовним стандардима	Правилник о оцењивању	Наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Усклађивање критеријума оцењивања унутар стручних већа и примена критеријума	Сва стручна већа су бар једном у току школске године ускладила критеријуме оцењивања	Чек листа	Председници стручних већа	Током школске 2021/2022. године	
	Посете часовима (активностима) наставника унутар и ван стручних већа	Број хоризонталних и вертикалних евалуација предметних наставника	Извештаји о самовредновању	Наставници	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

6.5. Сарадња са родитељима / старатељима	Квартално обавештавање родитеља/старатеља о оценама ученика	Сви родитељи / старатељи су обавештени о раду и напредовању ученика на сваком квалификационом периоду	Књиге евиденције – увид у родитељске састанке и састанке са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2021/2022. године	
	Информисање родитеља / старатеља о организованим активностима у школи и ван ње	Родитељи/старатељи су упознати са активностима које се организују у школи и ван ње	Школске новине, информативни кутак, друштвене мреже и организоване групе	Одељењске старешине, библиотекар	Током школске 2021/2022. године	
	Пријем родитеља / старатеља	Сви наставници имају термин за пријем родитеља	Списак термина сваког наставника за пријем родитеља	Директор, наставници	Током школске 2021/2022. године	
	Укључивање родитеља/старатеља у савет родитеља и рад школских тимова	Формиран савет родитеља. За сваки тим је изабран представник родитеља.	Савет родитеља / спискови чланова тимова	Директор, тимови	Септембар 2021. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

<b>7. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА</b>						
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Подаци о реализацији</b>
<b>7.1. Промоција школе</b>	Организовање дана „Отворених врата школе“	Број основних школа са територије општине Сомбор које су посетиле нашу школу	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Обилазак основних школа и промоција школе у завршним разредима	Број завршних одељења и основних школа на територији општине Сомбор у којима је извршена посета и промоција школе	Записник тима за каријерно вођење	Наставници тима за каријерно вођење, педагог	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Учествовање на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Број ученика и тимова који су учествовали на фестивалу науке „Физи-Бизи“	Записник тима за каријерно вођење	Наставници	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
	Промоција школе путем друштвених мрежа и промотивног материјала	Локална заједница упозната са могућностима и условима уписа	Промотивни материјал, друштвене мреже, званична интернет страница школе	Тим за каријерно вођење, директор	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	
<b>7.2. Информисање родитеља и јавности</b>	Објаве значајнијих активности и информација на званичној интернет страници школе и друштвеним мрежама	Информисани родитељи и јавност путем ажурираних информација на сајту школе и друштвеним мрежама	Увид у сајт школе и друштвене мреже	Директор, Тијана Мијатовић и Селена Ерменић	Током школске 2021/2022. године	
	Информисање родитеља/старатеља о активностима ученика и значајнијим постигнућима на родитељским састанцима и путем група	Родитељи су упознати са успесима и значајнијим постигнућима ученика	Записници са родитељских састанака, вибер групе одељењских старешина са родитељима	Одељењске старешине	Током школске 2021/2022. године	

**АКЦИОНИ ПЛАН 2021/2022 ГОДИНА (развојни циљеви)**

7.2. Информисање родитеља и јавности	Информисање ученика школе о учешћу и постигнутим резултатима ученика у различитим активностима	Ученици школе су информисани о активностима и успесима ученика школе	Књига обавештења, информативни кутак	Библиотекар	Током школске 2021/2022. године	
	Сарадња са медијима	Информације објављене у медијима	Записник тима за каријерно вођење школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
7.3. Учешће у пројектима	Анализа и праћење пројеката	Број пројеката од значаја и у складу са могућностима школе за пријаву	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Конкурисање и учешће у пројектима	Најмање један пројекат за који је школа конкурисала	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	
	Анализа реализације пројеката	Реализован пројекат у току школске године	Годишњи извештај рада школе	Директор	Током школске 2021/2022. године	