

ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ДОКУМЕНАТА

1. Одштампајте и попуните молбу која се налази на страни **2**.
У молби наведите презиме које се налази на изгубљеном документу (девојачко презиме).
2. Попуните и уплатите уплатнице (републичка административна такса и за оглас) на следећи начин:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ТАЧНА АДРЕСА	153	RSD	850,00
сврха уплате	рачун примаоца		
РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА	840-742221843-57		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	97 81-232		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ТАЧНА АДРЕСА	153		346,50
сврха уплате	рачун примаоца		
ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋЕ ДИПЛОМЕ (ИЛИ СВЕДОЧАНСТВА)	160-14944-58		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
ЈП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК" БЕОГРАД			
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

3. Изгубљено сведочанство или диплома треба да се огласе неважећим у "Службеном гласнику" на следећи начин:
 - Одштампајте и попуните текст огласа који се налази на страни **3**. Уколико нисте сигурни које школске године сте завршили школовање, позовите школу на телефон 415-699.
 - **Текст огласа, примерак уплатнице** (за оглашавање неважеће дипломе или сведочанства), **фотокопију личне карте/ прочитану личну карту и изјаву о сагласности за обраду личних података у сврху објављивања докумената неважећим** пошаљите скениране на маил nevazece.isprave@slglasnik.com или поштом као препоручено писмо на адресу: ЈП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК" (Одељење огласа) Јована Ристића 1, 11000 Београд

ШКОЛИ ДОСТАВИТЕ:

1. Молбу за издавање дупликата сведочанства или дипломе
2. По један примерак **обе** уплатнице
3. Потврду из Поште о послатом препорученом писму / Потврду о пријему огласа за оглашавање исправе неважећом уколико сте документацију послали маилом
4. Фотокопију личне карте/ прочитану личну карту
5. Изјаву осагласности за обраду личних података у сврху објављивања докумената неважећим

Уколико су Вам потребне додатне информације, обратите се на телефон школе 415-699.

Презиме и име: _____

Адреса: _____

Средња школа „Свети Сава“

СОМБОР
Подгоричка бр. 7

Предмет: МОЛБА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА _____
(дипломе / сведочанства)

Молим Вас да ми издате дупликат дипломе / сведочанства о завршеној школи / _____
разреду, школске _____ / _____ године, дел.бр. _____ образовни профил
_____, јер сам оригинал изгубио-ла.

Уз молбу прилажем:

1. доказ о уплати републичке административне таксе
2. доказ о уплати за оглашавање неважеће дипломе у „Службеном гласнику“
3. фотокопију личне карте/ прочитану личну карту
4. изјаву осагласности за обраду личних података у сврху објављивања докумената неважећим
5. потврду из Поште о послатом препорученом писму / Потврду о пријему огласа за оглашавање исправе неважећом уколико сте документацију послали маилом

У Сомбору, _____

Подносилац молбе:

Оглас шаље

Име и презиме: _____
(са изгубљеног документа)

Адреса

Место: _____

Улица и број: _____

ТЕКСТ ОГЛАСА

ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНОУ:

(заокружи)

1. ДИПЛОМУ
2. СВЕДОЧАНСТВО

О ЗАВРШЕНОМ ШКОЛОВАЊУ / _____ РАЗРЕДУ, КОЈЕ ЈЕ ИЗДАТО ЗА ШКОЛСКУ
_____ / _____. ГОДИНУ, ДЕЛ.БР. _____ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
_____ (_____ СТЕПЕН ШКОЛОВАЊА)
НА ИМЕ _____, КОЈЕ ЈЕ ИЗДАЛА ШКОЛА*:

(заокружи)

1. СРЕДЊА ТЕКСТИЛНО-КОЖАРСКА ШКОЛА СОМБОР или
2. СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" СОМБОР.

У прилогу Вам шаљем:

1. доказ о уплати за оглашавање
2. изјаву о сагласности за обраду личних података
3. фотокопију лине карте / очитану личну карту

Потпис:

* Напомена:

Школа је променила назив из Средња текстилно-кожарска у Средња школа "Свети Сава"
1. септембра 1997. године.

ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ

- Изјављујем да сам сагласан/на да моје личне податке Јавно предузеће „Службени гласник“ обрађује у складу с важећим Законом о заштити личних података искључиво у сврхе доказа приликом оглашавања документације неважећом.
- Изјављујем да сам своје податке дао/дала добровљно.
- Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће мојим подацима руководити запослени у Јавном предузећу „Службени гласник“, као и да ће се подаци чувати у Јавном предузећу „Службени гласник“ док не истекну рокови који се односе на чување архивске грађе.

у _____

дана _____

Име и презиме